

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Gestión de Proyectos
<b>Titulación</b>	Grado en Marketing
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Económicas, Empresariales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	4º
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Idioma/s</b>	Español
<b>Modalidad</b>	Presencial / Virtual
<b>Semestre</b>	S2
<b>Curso académico</b>	2024 - 2025
<b>Docente coordinador</b>	Fernando Barrenechea

## 2. PRESENTACIÓN

La asignatura Gestión de Proyectos se enmarca en la titulación en Administración y Dirección de Empresas como un elemento que amplía los conocimientos relativos a la creación de valor empresarial a través de proyectos, su correcta selección, planificación, implementación y control. En ella, se profundiza acerca de las metodologías disponibles para implementar en distintos entornos empresariales y la manera en que se han de utilizar distintas herramientas para la gestión de proyectos.

Los alumnos serán capaces de comprender el marco conceptual de la gestión de proyectos (Project Management), así como también la metodología, herramientas y conceptos necesarios para gestionar de manera efectiva y eficiente distintos proyectos en el marco empresarial. Asimismo, se espera que los estudiantes sean capaces de resolver problemas, realizar casos y actividades en un entorno internacional, considerando la alineación de los proyectos con la estrategia de negocio empresarial y la creación de valor.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

### Competencias transversales:

- CT3. Competencia digital. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje.
- CT9: Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
- CT11. Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.
- CT13. Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
- CT15. Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
- CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
- CT17. Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

#### **Competencias específicas**

- CE5: Capacidad para comprender el papel del marketing dentro del proceso de planificación estratégica de la empresa (Misión – Visión – Valores – Estrategias – Plan de acción – Plan de marketing).
- CE9: Capacidad para comparar los costes de producción de las acciones de marketing con el beneficio esperado, para anticipar resultados y minimizando el impacto económico.
- CE10. Capacidad de uso de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.
- CE12: Capacidad para analizar el retorno de cada inversión en marketing, buscando siempre la rentabilidad del departamento.
- CE15: Capacidad para aplicar el pensamiento creativo combinado con el analítico en la elaboración de propuestas de marketing, especialmente en la creación de piezas publicitarias, respetando los derechos fundamentales y la cultura de paz.
- CE17: Capacidad para organizar el trabajo de forma que se cumplan los hitos establecidos, estimando correctamente los tiempos de desarrollo de las acciones propuestas en el plan de marketing.

#### **Resultados de aprendizaje:**

Al terminar la asignatura, el alumno:

- Comprenderá el marco, metodología, herramientas y conceptos teóricos del project management, para la gestión efectiva de proyectos impulsados a nivel organizacional alineados con la estrategia de negocio empresarial y creación de valor.
- Se encontrará en condiciones de resolver problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

## 4. CONTENIDOS

1. Los proyectos y su entorno:
  - Qué es un proyecto.
  - Stakeholders.
  - El rol del project manager y liderazgo.
  - El proceso de *project management* y marco internacional.
  - Selección de proyectos.
  - Factores de éxito.
2. Fases en la gestión de proyectos según el Project Management Institute (PMI):
  - Iniciación.
  - Planificación.
  - Ejecución.
  - Monitorización y control.
  - Cierre.
3. Principales métricas, KPIs y cuadro de mando para la gestión efectiva de proyectos.
4. Herramientas y técnicas usados en las diversas áreas de conocimiento, grupos de procesos y procesos del project management (Estimación, software de project management, métodos cuantitativos y de análisis, etc).
5. Introducción a la metodología de Six Sigma.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

Modalidad presencial:

- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Clases magistrales.

Modalidad a distancia:

- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas (ABP).
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Clases magistrales mediante seminario virtual.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

	ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD PRESENCIAL	nº de horas
1	Tutorías grupales	10 h
2	Lecciones magistrales	25 h
3	Lecciones magistrales asíncronas	10 h
4	Trabajo autónomo	40 h
5	Exposiciones orales	10 h
6	Análisis de casos y resolución de problemas	15 h
7	Actividades participativas grupales	20 h
8	Realización de trabajos/proyectos	15 h
9	Pruebas de conocimiento	5 h
	<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

	ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD ONLINE *	nº de horas
1	Seminario virtual	5 h
2	Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	22,5 h
3	Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	35 h
4	Actividades de aplicación colaborativas...	12,5 h
5	Tutorías	17,5 h

6	Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento presenciales	7,5 h
7	Trabajo autónomo	50 h
	<b>Totales</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

	SISTEMAS DE EVALUACIÓN	% Evaluación
1	Pruebas de conocimiento	40%
2	Análisis de casos y resolución de problemas	20%
3	Trabajos/ proyectos	20%
4	Exposiciones orales	10%
5	Participación en debates y foros	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria, el alumno deberá obtener una calificación final igual o superior a 5,0 sobre 10,0 (media ponderada) de la asignatura y haber presentado todas las actividades entregables individuales y de grupo (tener todas las actividades superadas con una nota mínima de 5,0).

También será necesario que el alumno obtenga una calificación igual o superior a 5,0 en el examen final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Si hubiera exámenes parciales, para que el alumno pueda aprobar la asignatura sin tener que presentarse al examen final en convocatoria ordinaria, la media ponderada de dichos exámenes parciales deberá ser igual o superior a 5,0, y todos los exámenes parciales deberán tener una nota igual o superior a 4,0 para que puedan hacer la media. Además, todas las actividades individuales y de grupo deberán estar presentadas y aprobadas con una nota mínima de 5,0. La obtención de una nota inferior a 4,0 en

cualquiera de los exámenes parciales, le obligará al alumno a presentarse al examen final en convocatoria ordinaria con toda la materia de la asignatura.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria, el alumno deberá obtener una calificación igual o superior a 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura y haber presentado todas las actividades entregables individuales y de grupo (tener todas las actividades superadas con una nota mínima de 5,0).

También será necesario que el alumno obtenga una calificación igual o superior a 5,0 en el examen final en convocatoria extraordinaria, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar de nuevo y aprobar (nota mínima requerida de 5,0) todas las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien presentar y aprobar (nota mínima requerida de 5,0) aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	3ª/4ª semana de Febrero
Actividad 2	1ª/2ª semana de Mayo
Actividad 2 – Presentación oral	4ª semana de Mayo

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Project Management Institute (2017). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK)*. Newton Square: Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute. (2017). *A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*. Newton Square: Project Management Institute, Inc.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Echeverría, D. y Conejo, C. (2018). *Manual para project managers*. Wolter Kluwers. Tercera Edición.

- Kezner, H. (2017). *Project Management: A systems approach to planning, scheduling and controlling*. Wiley. 12th Edition.
- Kezner, H. (2017). *Project Management Metrics, KPIs and Dashboards: A guide to measuring and monitoring project performance*. Wiley. 3rd Edition.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

