

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de personas
Titulación	Grado en Marketing
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Tercero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2022/2023
Docente coordinador	Patricia Camacho

2. PRESENTACIÓN

Este curso tiene como objetivo describir y explicar las tendencias más recientes y las mejores prácticas, sobre la gestión del personal humano en un entorno global. Los estudiantes comprenderán por qué el Capital Humano es uno de los activos más importantes de la Empresa del siglo XXI y cómo debe abordarse a través de una gestión estratégica de Recursos Humanos, grupo y necesidades intergrupales, procedimientos de selección cuantitativa y cualitativa y gestión de personas habilidades.

El alumno aprenderá a desarrollar habilidades personales y profesionales para liderar y gestionar con eficacia personas, como el autoconocimiento, la negociación, la toma de decisiones, la gestión del tiempo, el mindfulness metodología o atención plena, para la gestión consciente de las personas en las empresas, habilidades de comunicación, etc. y tomará conciencia de la función del gerente y el ser humano gestión de recursos en un entorno global.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Competencias transversales:

- CT02 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT06 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.

- CT09 - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
- CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

Competencias específicas:

- CE08 - Capacidad para analizar los argumentos contenidos en los briefings y transformarlos en acciones de marketing
- CE10 - Capacidad para aplicar las técnicas que permitan liderar y dinamizar las sesiones creativas, dirigiéndolas hacia el diseño de acciones que sean respetuosas con los valores democráticos
- CE17 - Capacidad para organizar el trabajo de forma que se cumplan los hitos establecidos, estimando correctamente los tiempos de desarrollo de las acciones propuestas en el plan de marketing.

Resultados de aprendizaje:

- R1: Podrá identificar y resolver en la práctica problemas y necesidades grupales e intergrupales en la dirección y gestión de recursos humanos.
- R2: Sabrá aplicar la metodología Mindfulness, o atención plena, para la gestión consciente de personas en las empresas.
- R3: Podrá planificar plantillas mediante un correcto estudio del organigrama, de la descripción de los puestos y de un adecuado modelo de gestión por competencias.
- R4: Será capaz de implantar procedimientos para seleccionar personas, formarlas y evaluarlas.
- R5: Habrá desarrollado habilidades personales para dirigir y administrar eficazmente grupos humanos.
- R6: Habrá aprendido a diseñar y a ejecutar políticas de recursos humanos que faciliten la consecución de los objetivos estratégicos marcados por la dirección general de la organización.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R1: Podrá identificar y resolver en la práctica problemas y necesidades grupales e intergrupales en la dirección y gestión de recursos humanos.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R2: Sabrá aplicar la metodología Mindfulness, o atención plena, para la gestión consciente de personas en las empresas.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R3: Podrá planificar plantillas mediante un correcto estudio del organigrama, de la descripción de los puestos y de un adecuado modelo de gestión por competencias.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R4: Será capaz de implantar procedimientos para seleccionar personas, formarlas y evaluarlas.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R5: Habrá desarrollado habilidades personales para dirigir y administrar eficazmente grupos humanos.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R6: Habrá aprendido a diseñar y a ejecutar políticas de recursos humanos que faciliten la consecución de los objetivos estratégicos marcados por la dirección general de la organización.

4. CONTENIDOS

- Unidad 1. Tendencias en la dirección de personas.
- Unidad 2. Gestión del conocimiento y diseño corporativo.
- Unidad 3. Captación de personas en las organizaciones.
- Unidad 4. Proceso de desarrollo y capacitación.
- Unidad 5. El proceso de compensación.
- Unidad 6. El proceso de desvinculación.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clases magistrales (modalidad presencial)
- Entornos de simulación (modalidad presencial)
- Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (modalidad presencial)
- Clases magistrales mediante seminario virtual (modalidad a distancia)
- Entornos de simulación (modalidad a distancia)
- Experiencias de campo (por medio de la visualización de videos, accesos virtuales a registros) (modalidad a distancia)

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Seminario virtual	10
Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	25
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	30
Actividades de aplicación colaborativas	20
Tutoría virtual	10
Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento presenciales	5
Trabajo autónomo	40
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial y virtual:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	40%
Análisis de casos y resolución de problemas	25%
Proyectos, informes y escritos	25%
Exposiciones orales	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas:

- una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba de conocimientos
- una calificación mayor o igual que 4,0 en la media las actividades evaluativas.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas:

- una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba de conocimientos
- una calificación mayor o igual que 4,0 en la media las actividades evaluativas.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Flexibilidad horaria	Semana 4
Actividad 2. Descripción de mi puesto	Semana 8
Actividad 3. Evaluar el desempeño.	Semana 12

Actividad 4. Construyendo el perfil del líder colaborativo	Semana 14
Prueba final de conocimiento	Semana 16

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- ADAIR, J. (2009). *Effective leadership: how to be a successful leader*. London: Pan Books.
- ADAIR, J. (2009). *Effective motivation: how to get the best results from everyone*. London: Pan Books.
- ADAIR, J. (2009). *Not bosses but leaders: how to lead the way to success*. Philadelphia: Kogan Page.
- AGUIRRE LYON, D., MÜLLER, A. K., & TRAJTMAN, N. (2022). El rol de las personas encargadas de sostenibilidad, su relacionamiento con stakeholders e involucramiento de los trabajadores en la gestión de la sostenibilidad: estudio de país, Chile (No. 45). ILO Working Paper.
- BCG/ WFMA, *Creating People Advantage 2014-2015*
- BOHLANDER, G., SNELL, S. (2013). *Principles of Human Resource Management*. 16th ed. (International edition). South-Western CENGAGE Learning (e book- UEM library)
- COMFORT, J. (1998). *Effective negotiating*. Oxford: Oxford University Press.
- CORNELISSEN, J. (2011). *Corporate communication: a guide to theory and practice*. Los Ángeles: SAGE.
- COVEY, S. (2004). *The 7 Habits of Highly Effective People*. London. Simon & Schuster.
- CRESPO, J. L., FONDEVILA-GASCÓN, J. F., & MARQUÉS-PASCUAL, J. (2022). Employer branding y propuesta de valor al empleado en códigos éticos: estudio de caso. *Innovar*, 32(83), 51-62.
- GEBELEIN, S. (2004). *Successful manager's handbook: develop yourself, coach others*. Minneapolis: Personnel Decisions International, cop.
- GOLEMAN, D. (2000). *Promoting emotional intelligence in organizations: make training in emotional intelligence effective*. Alexandria: ASTD, cop.
- HARVARD BUSINESS REVIEW. *Manager's Handbook. The 17 Skills Leaders Need To Stand Out*. Boston.
- MONTALBÁN, J. G. (2022). El concepto de centro de trabajo y adscripción de las personas trabajadoras como presupuestos de los derechos de representación en el trabajo a distancia y las empresas digitalizadas. *IUSLabor. Revista d'anàlisi de Dret del Treball*, (1), 250-296.
- MORENO FERNÁNDEZ, Á., FUENTES-LARA, C., & KHALIL TOLOSA, N. (2022). Brechas y oportunidades de género en la dirección de la comunicación en España. *Palabra Clave*, 25(3).
- MURCIA, R. A., CID, C., CERVERA, T., RODRÍGUEZ, L. E., VARELA, B. D., LANDÁZURI, B., & IZQUIERDO, V. (2022). *La evaluación del desempeño a examen: Tendencias actuales*. Kolima Books.
- NKOMO, S., FOTTLER, M., McAFEE, R. (2008) *Human Resource Management Applications*.
- NOE, R., HOLLENBECK, J., GERHART, B., WRIGHT, P.; (2009) *Fundamentals of Human Resource Management*. Third edition.
- POST, J., LAWRENCE, A., WEBER, J. ; (2007) *Business and Society, Corporate, Strategy, Public Policy, Ethics*. 10th Edition.
- REES, F. (1997). *Teamwork from start to finish: 10 steps to results*. San Francisco: Pfeiffer, cop.

- VILAPLANA, F. (2023). La Generación Z y su impacto en la cultura y gestión de personas en las organizaciones.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad 1. Flexibilidad horaria en las empresas españolas (Explicación detallada de la actividad descrito en el Campus Virtual)

Actividad 2. Descripción de mi puesto de trabajo (ideal o real) Explicación detallada de la actividad descrito en el Campus Virtual)

Actividad 3. Evaluar el desempeño de un determinado perfil profesional (Explicación detallada de la actividad descrito en el Campus Virtual)

Actividad 4. Construyendo el perfil de un líder colaborativo (Explicación detallada de la actividad descrito en el Campus Virtual)

Prueba objetiva final:

- Al finalizar el módulo se realizará una prueba de conocimiento final. **Su asistencia es obligatoria** para superar el módulo.
- Tipo de actividad: individual.
- ¿Cómo se evalúa? Contestar a las preguntas tipo test (20 preguntas con cuatro opciones posibles de respuesta, donde solo UNA es la correcta).
- Las preguntas incorrectas NO penalizan.

A continuación, se relacionan las actividades evaluables, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Actividades evaluables	Peso
Actividad 1.	15%
Actividad 2.	15%
Actividad 3.	15%
Actividad 4.	15%
Prueba de conocimientos.	40%

RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

En relación con las actividades evaluativas se calificarán mediante la siguiente rúbrica:

INDICADORES	NIVEL DE RENDIMIENTO				
	Nivel I. Inadecuado	Nivel II. Necesita mejorar	Nivel III. Aceptable	Nivel IV. Buen trabajo	Nivel III. Excelente
Presentación adecuada a objetivos. <u>Ponderación 20%</u>	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos no son adecuados. No se usa lenguaje técnico.	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos deben ser mejorados. El uso del lenguaje técnico es precario y en algunos casos erróneo.	La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora en la estructura de ésta. El uso de un lenguaje técnico es susceptible de mejora.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante respetuosa con la gramática El uso de un lenguaje técnico adecuado.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es completamente respetuosa con la gramática. El uso del lenguaje técnico es excelente.
Profundización en cada uno de los aspectos referidos en las tareas. Incluyendo capacidad crítica, analítica y comparativa. <u>Ponderación 60%</u>	El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta absoluta de trabajo sobre el tema.	El contenido de la actividad no se ajusta adecuadamente a lo requerido. Demuestra fallos en la comprensión del problema y un trabajo insuficiente sobre el tema.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque falta algún requerimiento que se solicitaba en la actividad.	El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia un trabajo de calidad sobre el tema.	El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente.

<p>Comprensión de la actividad y lógica en el desarrollo y accede a la información necesaria de manera efectiva y eficientemente.</p> <p><u>Ponderación 10%</u></p> <p>(Este ítem podrá suponer una calificación diferente para cada miembro del grupo).</p>	<p>No accede a información relevante. No utiliza fuentes de información específica y/o fidedigna.</p> <p>No muestra comprensión alguna de la actividad.</p>	<p>Accede a información utilizando estrategias de búsqueda simples, recupera información de fuentes limitadas y similares.</p> <p>El desarrollo de la actividad es escaso y carente de lógica.</p>	<p>Accede a información utilizando fuentes relevantes pero no demuestra habilidad suficiente para refinar la búsqueda.</p> <p>Comprende la actividad y su desarrollo es lógico pero simplista.</p>	<p>Accede a información usando una variedad de estrategias de búsqueda y algunas fuentes de información relevantes. Demuestra habilidad para refinar la búsqueda.</p> <p>La actividad fue comprendida y desarrollada de manera coherente y apropiada.</p>	<p>Accede a la información utilizando estrategias de búsqueda eficaces y bien diseñadas y las fuentes de información más adecuadas.</p> <p>El desarrollo de la tarea evidencia un desarrollo lógico y con razonamientos complejos.</p>
<p>Trabajo en equipo:</p> <p>Compromiso con la parte de desarrollo de la actividad en el aula, en el campus virtual o en cualquier otro ámbito determinado por el profesor.</p> <p><u>Ponderación 10%</u></p> <p>(Este ítem podrá suponer una calificación diferente para cada miembro del grupo).</p>	<p>Todos los miembros del grupo coinciden en indicar que las aportaciones del alumno que se evalúa han sido escasas o nulas.</p>	<p>La mayoría de los compañeros muestran quejas acerca de las aportaciones al grupo del alumno que se evalúa.</p>	<p>La mayoría de los compañeros muestran conformidad acerca de las aportaciones al grupo del alumno que se evalúa.</p>	<p>Todos los miembros del grupo indican estar satisfechos con la colaboración y aportaciones del alumno al grupo.</p>	<p>El alumno está presente y colabora en todas las jornadas de trabajo en el aula y todos los miembros del grupo indican su elevado compromiso e interés o destacan aportaciones extraordinarias que se hacen en beneficio de todos los compañeros</p>

En relación con la prueba final de conocimientos, la rúbrica que se seguirá para su corrección será la siguiente:

- > 0 - 4.9; La respuesta no se ajusta a lo preguntado o no ha quedado suficientemente claro y expuesto
- > 5-7; la respuesta es correcta
- > 7-10; la respuesta es correcta y además desarrolla con mayor alcance la misma.

	No realizado/ Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Muy adecuado
Calidad de los argumentos expuestos e interpretación de la información	El alumno no responde o responde a cuestiones no planteadas por el profesor. No argumenta ni interpreta la información	Responde a cuestiones planteadas por el profesor, pero no argumenta ni interpreta la información.	Realiza adecuadamente algunas argumentaciones e interpretaciones para dar respuesta al planteamiento del profesor.	En todas las cuestiones presenta una síntesis completa, clara y organizada, dando respuesta al planteamiento del profesor y realizando argumentaciones e interpretaciones de calidad.

ANEXO I. NORMAS DE CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA

1. Criterios de corrección comunes (a todas las asignaturas y profesores)

Por cada falta de ortografía se deducirá medio punto de la calificación del ejercicio. Cuando se repita la misma falta de ortografía, se contará como una sola. Por la reiteración de errores de puntuación y faltas de acentuación se podrán deducir hasta dos puntos de la calificación del ejercicio, según la apreciación del profesor. En el caso de los trabajos que se entregan ya revisados, en los que el estudiante ha tenido acceso a las normas lingüísticas (así como a correctores ortográficos y de estilo) durante su realización, estas deducciones de la calificación final del ejercicio se duplicarán (es decir, un punto por cada falta de ortografía y hasta cuatro puntos por la reiteración de errores de puntuación y faltas de acentuación).

2. La norma lingüística

Como obra de referencia y consulta se tomará el Diccionario panhispánico de dudas <<http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd>>, (DPD), texto concebido para responder, desde la norma culta actual, a las dudas más frecuentes que plantea el español (tanto de carácter ortológico y ortográfico, como morfológico, sintáctico y léxicosemántico). Elaborado por la Asociación de Academias de La lengua española, el DPD propone como norma un modelo de lengua que corresponde a la forma de hablar y escribir que emplean los hispanohablantes cultos en situaciones de comunicación formales.

3. Consulta de dudas

Las dudas están ordenadas en el DPD por orden alfabético, como corresponde a un diccionario. Ofrecemos a continuación una serie de enlaces directos para facilitar las consultas de los estudiantes a algunos de los apartados más visitados.

Enlace a todos los artículos temáticos: <http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-dedudas/articulos-tematicos>

Enlaces específicos a cuestiones determinadas

Abreviaturas:

<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/abreviaturas>

Concordancia:

<http://lema.rae.es/dpd/?key=concordancia>

Conjugación verbal (modelos):

<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-dedudas/pendices/modelos-de-conjugacion-verbal>

Dequeísmo:

<http://lema.rae.es/dpd/?key=dequeismo>

Extranjerismos:

<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/quecontiene/tratamiento-de-los-extranjerismos>

Género gramatical:

<http://lema.rae.es/dpd/?id=Tr5x8MFOuD6DVTIDBg>

Uso de mayúsculas:

<http://lema.rae.es/dpd/?key=mayusculas>

Numerales:

<http://lema.rae.es/dpd/?key=numerales>

Países y capitales con sus gentilicios:

<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-dedudas/pendices/paises-y-capitales-con-sus-gentilicios>

Plural:

<http://lema.rae.es/dpd/?key=plural>

Seseo:

<http://lema.rae.es/dpd/?key=seseo>

Signos ortográficos:

<http://lema.rae.es/dpd/?id=qXGSxldBKD6hqrTMMo> (recoge todo lo relativo a puntuación)

Acentuación:

<http://lema.rae.es/dpd/?key=acentuacion>

Comillas:

<http://lema.rae.es/dpd/?key=comillas>

Yeísmo:

<http://lema.rae.es/dpd/?key=yeismo>

