1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de personas
Titulación	Grado en Marketing
Escuela/ Facultad	Ciencias Económicas, Empresariales y de la Comunicación
Curso	Tercero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	María Luisa Fanjul

2. PRESENTACIÓN

Este curso tiene como objetivo describir y explicar las tendencias más recientes y las mejores prácticas, sobre la gestión del personal humano en un entorno global. los estudiantes comprender por qué el Capital Humano es uno de los activos más importantes de la Empresa del siglo XXI y cómo debe abordarse a través de una gestión estratégica de Recursos Humanos, grupo y necesidades intergrupales, procedimientos de selección cuantitativa y cualitativa y gestión de personas habilidades.

El alumno aprenderá a desarrollar habilidades personales y profesionales para liderar y gestionar con eficacia personas, como el autoconocimiento, la negociación, la toma de decisiones, la gestión del tiempo, el mindfulness metodología o atención plena, para la gestión consciente de las personas en las empresas, habilidades de comunicación, etc. y tomará conciencia de la función del gerente y el ser humano gestión de recursos en un entorno global.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Competencias transversales:

- CT02 - Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT06 - Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.

- CT09 - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
- CT13 - Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

Competencias específicas:

- CE08 - Capacidad para analizar los argumentos contenidos en los briefings y transformarlos en acciones de marketing
- CE10 - Capacidad para aplicar las técnicas que permitan liderar y dinamizar las sesiones creativas, dirigiéndolas hacia el diseño de acciones que sean respetuosas con los valores democráticos
- CE17 - Capacidad para organizar el trabajo de forma que se cumplan los hitos establecidos, estimando correctamente los tiempos de desarrollo de las acciones propuestas en el plan de marketing.

Resultados de aprendizaje:

- R1: Podrá identificar y resolver en la práctica problemas y necesidades grupales e intergrupales en la dirección y gestión de recursos humanos.
- R2: Sabrá aplicar la metodología Mindfulness, o atención plena, para la gestión consciente de personas en las empresas.
- R3: Podrá planificar plantillas mediante un correcto estudio del organigrama, de la descripción de los puestos y de un adecuado modelo de gestión por competencias.
- R4: Será capaz de implantar procedimientos para seleccionar personas, formarlas y evaluarlas.
- R5: Habrá desarrollado habilidades personales para dirigir y administrar eficazmente grupos humanos.
- R6: Habrá aprendido a diseñar y a ejecutar políticas de recursos humanos que faciliten la consecución de los objetivos estratégicos marcados por la dirección general de la organización.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R1: Podrá identificar y resolver en la práctica problemas y necesidades grupales e intergrupales en la dirección y gestión de recursos humanos.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R2: Sabrá aplicar la metodología Mindfulness, o atención plena, para la gestión consciente de personas en las empresas.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R3: Podrá planificar plantillas mediante un correcto estudio del organigrama, de la descripción de los puestos y de un adecuado modelo de gestión por competencias.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R4: Será capaz de implantar procedimientos para seleccionar personas, formarlas y evaluarlas.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R5: Habrá desarrollado habilidades personales para dirigir y administrar eficazmente grupos humanos.
CB3, CT02, CT06, CT09, CT13, CE08, CE10, CE17	R6: Habrá aprendido a diseñar y a ejecutar políticas de recursos humanos que faciliten la consecución de los objetivos estratégicos marcados por la dirección general de la organización.

4. CONTENIDOS

- Necesidades grupales e intergrupales.
- Metodología Mindfulness en gestión de personas.
- Procedimientos cuantitativos y cualitativos para seleccionar personas.
- Habilidades personas de dirección.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clases magistrales (modalidad presencial)
- Entornos de simulación (modalidad presencial)
- Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.) (modalidad presencial)
- Clases magistrales mediante seminario virtual (modalidad a distancia)
- Entornos de simulación (modalidad a distancia)
- Experiencias de campo (por medio de la visualización de videos, accesos virtuales a registros) (modalidad a distancia)

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	30
Lecciones magistrales asíncronas	10
Trabajo autónomo	40
Exposiciones orales	10
Análisis de casos y resolución de problemas	20
Elaboración de informes y escritos	25
Pruebas de conocimiento	5
Total	**150**

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Seminario virtual	10
Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	25
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	30

Actividades de aplicación colaborativas	20
Tutoría virtual	10
Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento presenciales	5
Trabajo autónomo	40
TOTAL	**150**

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial y virtual:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	40%
Análisis de casos y resolución de problemas	25%
Proyectos, informes y escritos	25%
Exposiciones orales	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Semana 1-2
Actividad 2	Semana 5-6
Actividad 3	Semana 10-11
Actividad 4	Semana 13-14
Prueba final de conocimiento	Semana 16

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- ADAIR, J. (2009). Effective leadership: how to be a successful leader. London: Pan Books.
- ADAIR, J. (2009). Effective motivation: how to get the best results from everyone. London: Pan Books.
- ADAIR, J. (2009). Not bosses but leaders: how to lead the way to success. Philadelphia: Kogan Page.
- COMFORT, J. (1998). Effective negotiating. Oxford: Oxford University Press.
- COVEY, S. (2004). The 7 Habits of Highly Effective People. London. Simon & Schuster.
- CORNELISSEN, J. (2011). Corporate communication: a guide to theory and practice. Los Ángeles: SAGE.
- GEBELEIN, S. (2004). Successful manager's handbook: develop yourself, coach others. Minneapolis: Personnel Decisions International, cop.
- GOLEMAN, D. (2000). Promoting emotional intelligence in organizations: make training in emotional intelligence effective. Alexandria: ASTD, cop.
- HARVARD BUSINESS REVIEW. Manager’s Handbook. The 17 Skills Leaders Need To Stand Out. Boston.
- REES, F. (1997). Teamwork from start to finish: 10 steps to results. San Francisco: Pfeiffer, cop.
- BOHLANDER, G., SNELL, S. (2013). Principles of Human Resource Management. 16th ed. (International edition). South-Western CENGAGE Learning (e book- UEM library)
- NKOMO, S., FOTTLER, M., McAFEE, R. (2008) Human Resource Management Applications.
- NOE, R., HOLLENBECK, J., GERHART, B., WRIGHT, P.; (2009) Fundamentals of Human Resource Management. Third edition.
- POST, J., LAWRENCE, A., WEBER, J. ; (2007) Business and Society, Corporate, Strategy, Public Policy, Ethics. 10th Edition.
- BCG/ WFMA, Creating People Advantage 2014-2015

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.
Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:
orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.