

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Competencias Generales I. Eficacia personal y profesional
Titulación	Grado en Marketing
Escuela/ Facultad	Ciencias Económicas, Empresariales y de la Comunicación
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial / A distancia
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2025/2026
Docente coordinador	Almudena Revilla Guijarro

2. PRESENTACIÓN

La eficacia profesional es una materia obligatoria dentro Grado en Marketing correspondiente al segundo semestre del primer curso, con un valor de seis créditos ECTS, al igual que el resto de las materias obligatorias de la titulación.

Esta materia les permitirá a los estudiantes disponer del conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global.

Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz.

Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos

- CON02 Identificar los principios básicos de comunicación y negociación, orientados a alcanzar acuerdos sostenibles y beneficiosos con distintos grupos de interés: empleados, intermedarios, agencias y medios.

Habilidades

HAB02 Utilizar técnicas de presentación y defensa de propuestas creativas.

HAB04 Aplicar los conceptos de comunicación necesarios, generando mensajes efectivos, utilizando los canales adecuados y adaptándose al público objetivo.

HAB06 Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje

Competencias

CP01 Diseñar planes de marketing, tanto desde el punto de vista de estrategias como desde las técnicas de creación de piezas publicitarias, branding, identidad corporativa, respetando los derechos fundamentales.

CP04 Diseñar contenidos adaptados a las especificidades propias de cada ventana de explotación del entorno digital: internet y redes sociales.

4. CONTENIDOS

- Definición de ser eficaz. Las variables de la eficacia.
- La responsabilidad como pilar de eficacia.
- La capacidad y autodesarrollo de habilidades como pilar de eficacia.
- Automotivación y esfuerzo como pilar de la eficacia.
- Autogestión: dirigir el trabajo propio como pilar de la eficacia.
- Inteligencia emocional como pilar esencial de la eficacia.
- *Mindfulness*, o atención plena, como pilar esencial de la eficacia personal y profesional.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

MODALIDAD PRESENCIAL

- Clase magistral
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje inverso.

MODALIDAD ONLINE

- Clase magistral
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje inverso.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	10
Seminarios de aplicación práctica	20
Análisis de casos	16
Elaboración de informes y escritos	14
Investigaciones y proyectos	20
Trabajo autónomo	60
Debates y coloquios	8
Pruebas de evaluación presenciales	2
TOTAL	150

Modalidad *on line*:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	10
Clases virtuales síncronas	20
Análisis de casos	16
Elaboración de informes y escritos	14
Investigaciones y proyectos	20
Estudio de contenidos y documentación complementaria (trabajo autónomo)	60
Foro virtual	8
Pruebas de evaluación virtuales	2
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura, tanto en la modalidad presencial como en la *online*:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de evaluación presenciales	50%
Informes y escritos	20%
Caso/problema	10%
Investigaciones/proyectos	20%

En las modalidades presencial y *online*, será necesario obtener un mínimo de 5 en las pruebas de evaluación para poder ponderar el resto de las actividades realizadas de forma online.

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final. Ambas partes (actividades y pruebas de evaluación) deben estar superadas con una calificación mayor o igual de 5 para hacer media entre ambas.

Si una de las dos partes no está superada con una calificación mayor o igual de 5, la materia no estará superada, poniendo la calificación suspensa en el expediente del alumno.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final de la asignatura (tanto en las actividades como en la prueba de evaluación).

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria extraordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

Por otra parte, si varias o todas las pruebas de evaluación no fueron superadas, el alumno realizará una prueba final de todos los contenidos la materia.

Ambas partes, actividades y prueba final, tendrán que ser superadas con una calificación mayor o igual de 5 para superar la materia.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1.	Semana 4-5
Actividad 2.	Semana 6-7
Actividad 3.	Semana 9-10
Examen	Semana 16-18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

Las obras de referencia para el seguimiento de la asignatura son:

- Abanades Sánchez, M. (2022). *El profesional del siglo XXI: herramientas de comunicación y aprendizaje para el éxito laboral*. Aula Magna Proyecto Clave McGraw Hill.
- Caraher, L. (2015). *Millennials en la oficina: Cómo lidiar con una generación que no sigue las reglas*. Grupo Planeta Spain.
- Dyer, W. W. (2010). *Tus zonas erróneas: guía para combatir las causas de la infelicidad*. VintageEspañol.
- García Erquiaga, E. (2000). "Organizar siguiendo el norte del valor: crear estructuras pensando en el negocio". *Capital Humano*, 13(132), 50-56.
- Giral, F., Giral, A., & Giral, J. (2017). *Cultura de efectividad 2.0*. LID Editorial.
- Goleman, D. (2007). *La práctica de la inteligencia emocional*. Editorial Kairós.
- Hacon, R., Baruel, J., Suñer, T. P., & Cambra, L. M. P. (1978). *Eficiencia personal y de la organización*. Hispano Europea.
- Han, Byung-chul (2023). *Vida contemplativa: elogio de la inactividad*. Taurus.
- Hougaard, R. y Carter, J. (2019). *La mente del líder: Cómo liderarte a ti mismo, a tu gente y a tu organización para obtener resultados*. REM (Reverte Management).
- Kabat-Zinn, J. (2015). *Mindfulness para principiantes*. Kairós.
- Newport, Carl. (2022). *Céntrate: Las cuatro reglas para el éxito en la era de la distracción*. Península.
- Turla, P. A., & Hawkins, K. L. (2002). *Cómo usar el tiempo con eficacia y productividad*. Planeta.

- Williams, M., & Penman, D. (2011). *Mindfulness: a practical guide to finding peace in a frantic world*. Hachette UK.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.