

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Competencias Generales I. Eficacia personal y profesional
Titulación	Grado en Marketing
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial / A distancia
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2023/2024
Docente coordinador	Almudena Revilla Guijarro
Docente	Almudena Revilla Guijarro

2. PRESENTACIÓN

La eficacia profesional es una materia obligatoria dentro Grado en Marketing correspondiente al segundo semestre del primer curso, con un valor de seis créditos ECTS, al igual que el resto de las materias obligatorias de la titulación.

Esta materia les permitirá a los estudiantes disponer del conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global.

Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz.

Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias transversales:

CT01: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

CT02: Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.

CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.

CT9: Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por esta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.

CT10: Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.

CT11: Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.

CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.

CT13: Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

CT15: Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

Competencias específicas:

CE06: Capacidad para generar mensajes efectivos, utilizando los canales adecuados y adaptándose al público objetivo.

CE07: Conocimiento de las herramientas técnicas utilizadas en los estudios de mercado tomarlas como criterio en la toma de decisiones.

CE08: Capacidad de escucha para entender los argumentos de las propuestas y las necesidades manifestadas por los clientes internos y externos.

CE10: Capacidad para liderar y dinamizar las sesiones creativas, dirigiéndolas hacia el diseño de acciones.

CE13: Capacidad para analizar los datos económicos y de mercado obtenidos, con criterio para decidir qué información es relevante y cómo se puede utilizar, obteniendo conclusiones acertadas.

CE20: Capacidad para adaptarse a funciones cambiantes, en un entorno digital, conectado y global.

CE22: Ser riguroso en la justificación de las propuestas de marketing, basándose en datos objetivos y evitando la subjetividad y el sesgo.

Resultados de aprendizaje:

RA1: Disponer del conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global.

RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz.

RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB4, CT10, CT15, CE07	RA1: Proporcionar el conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global.
CB4, CT1, CT2, CT6, CT9, CT17, CE06, CE08, CE10, CE20	RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz
CB4, CT11, CT12, CT13, CE13, CE22	RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cinco unidades de aprendizaje:

- Tema 1. Eficacia personal y profesional.
- Tema 2. Habilidades sociales.
- Tema 3. Habilidades comunicativas.
- Tema 4. Inteligencia emocional. Competencias automotivación.
- Tema 5. Mindfulness o atención plena.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

MODALIDAD PRESENCIAL

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

Aprendizaje Basado en proyectos

Clases magistrales

Experiencias de campo (por medio de visitas a empresas, instituciones, etc.)

MODALIDAD ONLINE

Método del Caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

Aprendizaje Basado en proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Tutorías grupales	10
Lecciones magistrales	30
Lecciones magistrales asincrónicas	10
Trabajo autónomo	40
Exposiciones orales	10
Análisis de casos y resolución de problemas	20
Elaboración de informes escritos	25
Pruebas de conocimiento	5
TOTAL	150

Modalidad on line:

Actividad formativa	Número de horas
Seminario virtual	10
Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	25
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	30
Actividades de aplicación colaborativas	20
Tutorías	20
Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento presenciales	5
Trabajo autónomo	40
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	40%
Análisis de casos y resolución de problemas	10%
Proyectos, informes y escritos	20%
Exposiciones orales	10%

En la modalidad online, será necesario obtener un mínimo de 5 en la prueba de Conocimientos presencial para poder ponderar el resto de las actividades realizadas de forma online.

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final. Ambas partes (actividades y pruebas de conocimientos) deben estar superadas con una calificación mayor o igual de 5 para hacer media entre ambas.

Si una de las dos partes no está superada con una calificación mayor o igual de 5, la materia no estará superada, poniendo la calificación suspensa en el expediente del alumno.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final de la asignatura (tanto en las actividades como en la prueba de conocimientos).

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria extraordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

En la otra parte, si varias o todas las pruebas de conocimiento no fueron superadas, el alumno realizara una prueba final de todos los contenidos la materia.

Ambas partes, actividades y prueba final, tendrán que ser superadas con una calificación mayor o igual de 5 para superar la materia. Con independencia de las ponderaciones en las actividades y pruebas de conocimiento, en la convocatoria extraordinaria la calificación máxima será de 5 Aprobado.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1.	Semana 4-5
Actividad 2.	Semana 6-7
Actividad 3.	Semana 9-10
Examen	Semana 16-18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

Las obras de referencia para el seguimiento de la asignatura son:

- Abanades Sánchez, M. (2022). El profesional del siglo XXI: herramientas de comunicación y aprendizaje para el éxito laboral. Aula Magna Proyecto Clave McGraw Hill.
- Abanades Sánchez, M. (2014). La inteligencia emocional y la experiencia profesional: habilidades necesarias en el currículo de los alumnos.
- Blanchard, K., & Patricia Zigarmi, D. (1986). El líder ejecutivo al minuto (No. 658.4092 B639-I). México, MX: Grijalbo, 1986.
- Caraher, L. (2015). Millennials en la oficina: Cómo lidiar con una generación que no sigue las reglas. Grupo Planeta Spain.
- Dyer, W. W. (2010). Tus zonas erróneas: guía para combatir las causas de la infelicidad. VintageEspanol.
- García Erquiaga, E. (2000). Organizar siguiendo el norte del valor: crear estructuras pensando en el negocio. Capital Humano, 13(132), 50-56.
- Giral, F., Giral, A., & Giral, J. (2017). Cultura de efectividad 2.0. LID Editorial.
- Goleman, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Editorial Kairós.
- Hacon, R., Baruel, J., Suñer, T. P., & Cambra, L. M. P. (1978). Eficiencia personal y de la organización. Hispano Europea.
- Turla, P. A., & Hawkins, K. L. (2002). Cómo usar el tiempo con eficacia y productividad. Grupo Planeta

- Williams, M., & Penman, D. (2011). Mindfulness: a practical guide to finding peace in a frantic world. Hachette UK.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.