

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de la Empresa
Titulación	Grado en Marketing
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Básica
Idioma/s	Español e inglés
Modalidad	Presencial y Online
Semestre	Primer semestre
Curso académico	Actual
Docente coordinador	

2. PRESENTACIÓN

Gestión de la Empresa es una materia básica dentro del Grado en Marketing, con un valor de 6 créditos ECTS. El objetivo general es que el alumno/a conozca, entienda y aplique el funcionamiento básico de la empresa, desde la perspectiva de la planificación, la organización, la gestión y el control y su administración en la práctica, así como de áreas funcionales fundamentales.

Se estudiarán los papeles del empresario y del emprendedor, y también las tendencias modernas como la RSE y la ética en el negocio. Esta asignatura sienta las bases y conocimientos esenciales para desempeñar una labor de gestión empresarial. Asimismo, se introducen en esta materia los conocimientos concernientes a la estructura empresarial, organización interna y las áreas funcionales,

el curso se orientará también a promover el espíritu emprendedor conociendo primeras nociones sobre cómo detectar oportunidades de negocio, como realizar un *business plan*, un *canvas model* y otros métodos y técnicas propias de la gestión empresarial.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- **CB02:** Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

- **CB03:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

Competencias transversales:

CT04: Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.

CT08: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

CT09: Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.

CT10: Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.

CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.

CT13: Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

CT15: Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

Competencias específicas:

CE03: Facultad para analizar y sintetizar los resultados de los informes y estudios de mercado y tomarlos como base para la toma de decisiones aplicadas al marketing.

CE05: Capacidad para comprender el papel del marketing dentro del proceso de planificación estratégica de la empresa (Misión - Visión - Valores - Estrategias - Plan de acción - Plan de marketing).

CE13: Capacidad para analizar los datos económicos y de mercado obtenidos, con criterio para decidir qué información es relevante y cómo se puede utilizar, obteniendo conclusiones acertadas.

CE17: Capacidad para organizar el trabajo de forma que se cumplan los hitos establecidos, estimando correctamente los tiempos de desarrollo de las acciones propuestas en el plan de marketing

CE21: Conocimiento y comprensión de los aspectos empresariales, económicos, jurídicos y de RSC que conllevan las acciones de marketing.

CE26: Capacidad para aplicar las tecnologías adecuadas en cada actividad del marketing.

Resultados de aprendizaje:

RA1: Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa como organización.

RA2: Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CE21, CE05, CE03, CT08, CB02, CB03	RA1
CE17, CE13, CE26, CT16, CT15, CT13, CT12, CT10, CT09, CT04,	RA2

4. CONTENIDOS

Los contenidos de la asignatura, organizados en cinco Unidades de Aprendizaje que, a su vez, agrupan varios temas, son los siguientes:

La empresa y el entorno.

- Introducción al concepto de empresa.
- El entorno de la empresa.
- Tipos de empresas.
- Las formas de crecimiento y estrategias de la empresa.

Objetivo: introducción de los aspectos básicos de la empresa y su relación con el entorno.

El empresario y la función de dirección.

- Introducción a la figura del empresario.
- La función de dirección.
- El empresario del siglo XXI y la responsabilidad social.
- Emprendimiento y plan de empresa.

Objetivo: conocer la figura y el papel del empresario en el contexto económico actual.

La función financiera de la empresa.

- Introducción a las finanzas.
- La financiación.
- La estructura económica financiera de la empresa.
- El análisis de las inversiones.

Objetivo: conocer los distintos aspectos y objetivos de la función financiera en la empresa.

La función de operaciones y la gestión de recursos humanos en la empresa.

- Diseño del proceso de producción en la empresa.
- Eficiencia, costes de producción y calidad.
- Gestión de inventarios.
- Introducción a la gestión de los recursos humanos.

Objetivo: conocer los distintos aspectos y objetivos de la función de producción y de la gestión de recursos humanos en la empresa.

El plan de empresa.

- Concepto y funciones del plan de empresa.
- Estructura y contenidos del plan de empresa.
- Métodos y técnicas a aplicar en el plan de empresa.

Objetivo: entender las cuestiones relativas a las funciones y contenidos de un plan de empresa, y cómo se plantea.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clases magistrales/Seminarios virtuales.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad Presencial:

Tipo de actividad formativa (modalidad presencial)	Número de horas
Lecciones magistrales	40 h
Trabajo autónomo	30 h
Exposiciones orales	10 h
Análisis de casos y resolución de problemas	20 h

Actividades participativas grupales	25 h
Pruebas de conocimiento	5 h
Tutoría	15 h
Visitas / estancias externas	5 h
TOTAL	150 h

Modalidad Online:

Tipo de actividad formativa (modalidad online)	Número de horas
Seminario virtual	5 h
Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	22,5 h
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	35 h
Actividades de aplicación colaborativas	12,5 h
Tutorías	17,5 h
Pruebas de conocimiento	7,5 h
Estudio autónomo	50 h
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistemas de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	50%
Análisis de casos/Resolución de problemas/Informes escritos/Participación en debates y foros (Actividades individuales)	20%
Trabajos/proyectos/ Exposiciones orales (Actividades grupales)	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para aprobar en **convocatoria ordinaria** la nota media ponderada de todas las actividades que figuran en la tabla (o, en su caso, las indicadas por el docente) debe ser igual o superior a 4, y has de obtener en la prueba de conocimiento una calificación igual o superior a 4, siendo la media con ponderación final de todo igual o superior a 5.

Además, en la modalidad presencial, para poder ser evaluado la asistencia debe ser superior al 50%. Se seguirá la normativa de la universidad con respecto a los plagios, no admitiéndose los mismos.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para aprobar en **convocatoria extraordinaria** debes entregar las actividades que indique el docente, cuya nota media ponderada debe ser igual o superior a 4, y obtener en la prueba de conocimiento una calificación igual o superior a 4, siendo la media con ponderación final de todo igual o superior a 5.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Resolución de problemas, prácticas y análisis de casos (entorno empresarial, demografía)	Semanas 1-3
Actividad 2. Resolución de problemas, prácticas y análisis de casos (emprendimiento, dirección, RSC)	Semanas 3-6
Actividad 3. Resolución de problemas, prácticas y análisis de casos (finanzas).	Semanas 9-11
Actividad 4. Resolución de problemas y análisis de casos (operaciones, recursos humanos).	Semanas 12-13
Actividad 5. Elaboración de trabajo/s sobre empresa real.	Semanas 15-17
Actividad 7. Prueba/s de conocimiento y presentaciones	Semana 18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- Bueno, E. (2011). *Curso Básico de Economía de la Empresa*, Pirámide, Madrid.
- Casado, J.M. (2003). *El valor de la persona. Nuevos principios para la gestión del capital humano*. Editorial Financial Times-Prentice Hall, Madrid.
- Durbán, S. (2008). *Dirección Financiera*. McGraw-Hill, México.
- Fernández, E. (2006). *Estrategia de producción*. Editorial McGraw-Hill, Madrid
- Fernández, E., Junquera, B. y Del Brío, J. (2008). *Iniciación a los negocios. Aspectos Directivos*. Editorial Paraninfo, Madrid.
- González, F.J. (2006): *Creación de empresas. Guía del emprendedor*. Pirámide. Madrid.
- Kotler, P. (2015). *Fundamentos de Marketing*. Editorial Addison-Wesley, Madrid.
- Kotler, P. (2013). *Marketing 3.0*. Editorial LID, Madrid.
- Maynar, P. y otros (2008): *La Economía de la Empresa en el espacio europeo de educación superior*. McGraw Hill Interamericana, Madrid.
- Miranda, F.J. (2004). *Manual de dirección de operaciones*. Ediciones Paraninfo, Madrid.
- Moro, M. y Rodés, A. (2014). *Marketing digital*. Editorial Paraninfo, Madrid.
- Navas, J. y Guerras, L. (2016). *Fundamentos de dirección estratégica*. Thomson Reuters. Civitas, Pamplona.
- Ollé, M. y otros (1997): *El plan de empresas. Cómo planificar la creación de una empresa*. Editorial Marcombo. Boixareu Editores. Barcelona.
- Pérez Gorostegui, E. (2014). *Fundamentos de Economía de la Empresa*. Editorial Universitaria Ramón Areces, Madrid.
- Pérez Gorostegui, E. (2017). *Curso de economía de la empresa. Introducción*. Editorial CERA, Madrid.
- Priede, T.; López-Cózar, C y Benito, S. (2010). *Creación y desarrollo de empresas*. Pirámide, Madrid.
- Sainz de Vicuña, J.M. (2015). *Plan de marketing en la práctica*. Editorial ESIC, Madrid.
- Suárez, A. (1994). *Curso de Introducción a la Economía de la Empresa*, Pirámide, Madrid.
- Suárez, A. (2005): *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*. Editorial Pirámide, Madrid

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

ANEXOS

ANEXO 1. PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

Cómo comunicarte con tu docente, normas y recomendaciones

La formación universitaria exige planificación y regularidad desde la primera semana. Es muy positivo el intercambio de experiencias y opiniones con profesores y demás estudiantes, ya que permiten el desarrollo de competencias básicas como la flexibilidad, la negociación, el trabajo en equipo, y, por supuesto, el pensamiento crítico. Por ello, te proponemos una metodología general de estudio basada en los siguientes puntos:

- Seguir un ritmo de estudio constante y sistemático. Estudiar los contenidos siguiendo los pasos y consejos de tu profesor/a.
- Acceder a la asignatura en el campus virtual de manera continuada para mantenerte actualizado sobre el desarrollo de la misma.
- Participar activamente, enviando opiniones y experiencias sobre los temas tratados y/o planteando nuevos aspectos de interés para su debate y leyendo los mensajes enviados por los compañeros y el/la profesor/a en los foros del campus virtual.
- Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla. ¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!
- Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el campus virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría virtual.

No se aceptarán actividades o trabajos entregados fuera de plazo.

En cuanto al comportamiento del estudiante, éste debe ser correcto y respetuoso tanto con los profesores como con los compañeros, así como seguir las normas de comportamiento de la facultad (Véase “Guía de comportamiento en el aula” disponible en el campus virtual).

Descripción de las actividades de evaluación y unidades

Semana	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS TEMAS	ACTIVIDADES (PRESENCIAL)	ACTIVIDADES (ONLINE)
1-3	Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. Introducción al concepto de empresa. ○ 2. El entorno de la empresa. ○ 3. Tipos de empresas. ○ 4. Formas de crecimiento de la empresa. 	A1.-Casos prácticos (entorno, demografía)	AAU1 Análisis de la demografía empresarial española
3-6	Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. Introducción a la figura del empresario. ○ 2. El empresario del siglo XXI y la responsabilidad social. ○ 3: Elaboración de un plan de empresa. ○ 4: Elaboración de un plan de empresa II. 	A2.-Casos prácticos (emprendimiento, RSC)	AAU2 Responsabilidad social y emprendimiento social
6-9	Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. Introducción a las finanzas. ○ 2. La financiación. ○ 3. La estructura económica financiera de la empresa. ○ 4 El análisis de las inversiones. 	A4.-Casos prácticos (finanzas)	AAU3 Actividad sobre la aplicación de conceptos financieros para la resolución de problemas y cuestiones de financiación-inversión en la empresa
9-12	Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1: Diseño del proceso de producción en la empresa. ○ 2. Eficiencia, costes de producción y calidad. ○ 3. Gestión de inventarios. ○ 4. Introducción a la gestión de los recursos humanos. 	A5.-Casos prácticos (operaciones, recursos humanos)	AAU4 Descripción de la función de producción de una empresa y descripción y análisis de puestos de trabajo.
12-14	Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. Concepto y funciones del plan de empresa. ○ 2. Estructura y contenidos del plan de empresa. ○ 3. Métodos y técnicas a aplicar en un plan de empresa. 		

14-16	Unidad 6		Trabajo en equipo: Seguimiento de una empresa real.
16-18	Aplicación práctica y profesional Unidades 1 a 5		Pruebas de conocimientos y presentaciones.

Rúbrica de evaluación de la actividad colaborativa

Elementos que se evalúan	Nivel de rendimiento			
	Nivel I. Inadecuado	Nivel II. Aceptable	Nivel III. Destacado	Nivel IV. Excelente
Contenido del trabajo escrito (40%)	El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta de rigor académico.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque faltan requerimientos que se solicitaban en la actividad y presenta cierta falta de rigor académico.	El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia rigor y calidad.	El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente y un gran rigor académico.
Presentación oral (30%)	Los aspectos relativos a presentación oral no son adecuados	La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora	La presentación resulta clara y concisa, pero no contiene la información que se solicita	La presentación resulta clara y concisa y contiene la información que se solicita.
Aspectos formales (20%)	El trabajo no se ajusta a los aspectos formales requeridos.	Los aspectos formales han sido tenidos en cuenta, aunque aún se	El trabajo cumple con los principales aspectos formales requeridos.	El trabajo cumple con todos los aspectos formales requeridos demostrando gran

		puede mejorar.		madurez en este sentido.
Trabajo en equipo (10%)	No se demuestra colaboración alguna entre los miembros del equipo.	El equipo ha colaborado en la división del trabajo, pero muestra falta de cohesión interna.	Se demuestra una alta colaboración entre los miembros del grupo pero aún es mejorable la cohesión global	El equipo funciona perfectamente demostrando una gran cohesión interna y muy alta colaboración entre todos los integrantes del mismo.

ANEXO 2. NORMATIVA DE ASISTENCIA Y PRESENCIALIDAD

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación

La presente normativa resulta de aplicación a todos los estudiantes de Grado matriculados en las titulaciones pertenecientes a la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación en sus modalidades presencial y digital.

Artículo 2.- Asistencia mínima

2.1.- Para que resulte de aplicación la evaluación continua, los estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación deberán cumplir el mínimo de asistencia regulado en el artículo 1 del Reglamento de Evaluación de las Titulaciones Oficiales de Grado de la Universidad Europea de Madrid (LINK) salvo que se exijan porcentajes superiores de asistencia en las guías de aprendizaje de la asignatura.

2.2.- El contenido del epígrafe 2.1 no será de aplicación a aquellos estudiantes que acrediten fehacientemente estar incurso en algunas de las causas que excepcionan dicha presencialidad y que a continuación se relacionan:

2.2.1.- Motivos Laborales: Deberán ser justificados mediante la presentación del correspondiente contrato de trabajo para quienes trabajen por cuenta ajena o vida laboral en el supuesto de trabajadores por cuenta propia. En el caso de los estudiantes que estén realizando sus prácticas curriculares, deberán presentar el correspondiente anexo de prácticas, indicando el periodo y el horario de las mismas.

2.2.2.- Enfermedad de larga duración: Se podrá justificar siempre que exista un parte de baja médica oficial. Se acreditarán mediante el correspondiente certificado médico, expedido por un profesional colegiado.

2.2.3.- Demora en el proceso de matriculación: Será de aplicación para aquellos casos en los que el estudiante se incorpore al aula transcurridas las seis (6) primeras semanas de inicio del Curso Académico, como consecuencia de cuestiones administrativas o porque el estudiante haya iniciado su proceso de admisión tardíamente.

2.3.- La documentación antes referenciada será presentada ante el Coordinador Académico, que iniciará el correspondiente expediente, verificando la documentación aportada por el estudiante.

Una vez comprobada la concurrencia de las circunstancias de excepción, el expediente será remitido a la Facultad, al Vicedecano responsable, para que autorice la excepción mediante la adopción de la resolución correspondiente, que deberá constar por escrito.

2.4.- Una vez resuelto el procedimiento por parte del Vicedecano, la resolución será trasladada a Coordinación Académica, desde donde se informará tanto al estudiante como, de haberlo, al mentor de acogida y a los docentes de las materias en las que el estudiante estuviera matriculado, y en las que concurriera la causa de exención de presencialidad. Los docentes de las asignaturas afectadas deberán adoptar las medidas necesarias para facilitar al estudiante con exención de presencialidad el adecuado seguimiento de la asignatura.

2.5.- La exención de presencialidad no eximirá al estudiante afectado de realizar las actividades establecidas en la rúbrica de la correspondiente Guía de aprendizaje de la asignatura, de acuerdo a lo establecido en la memoria del Grado. En su caso, el docente podrá determinar una evaluación alternativa.

Respecto a normas de asistencia, se puede consultar la normativa universitaria en el siguiente enlace: https://universidadeuropea.es/media/2165/download/reglamento_evaluacion_titulaciones_oficiales_grado%20-%20abr19.pdf?v=1&inline=1

ANEXO 3. NORMAS DE CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA

1. Criterios de corrección comunes (a todas las asignaturas y profesores)

Por cada falta de ortografía se deducirá medio punto de la calificación del ejercicio. Cuando se repita la misma falta de ortografía, se contará como una sola. Por la reiteración de errores de puntuación y faltas de acentuación se podrán deducir hasta dos puntos de la calificación del ejercicio, según la apreciación del profesor.

En el caso de los trabajos que se entregan ya revisados, en los que el estudiante ha tenido acceso a las normas lingüísticas (así como a correctores ortográficos y de estilo) durante su realización, estas deducciones de la calificación final del ejercicio se duplicarán (es decir, un punto por cada falta de ortografía y hasta cuatro puntos por la reiteración de errores de puntuación y faltas de acentuación).

2. La norma lingüística

Como obra de referencia y consulta se tomará el *Diccionario panhispánico de dudas* <<http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd>>, (DPD), texto concebido para responder, desde la norma culta actual, a las dudas más frecuentes que plantea el español (tanto de carácter ortológico y ortográfico, como morfológico, sintáctico y léxicosemántico). Elaborado por la Asociación de Academias de La lengua Española, el *DPD* propone como norma un modelo de lengua que corresponde a la forma de hablar y escribir que emplean los hispanohablantes cultos en situaciones de comunicación formales.

3. Consulta de dudas

Las dudas están ordenadas en el *DPD* por orden alfabético, como corresponde a un diccionario. Ofrecemos a continuación una serie de enlaces directos para facilitar las consultas de los estudiantes a algunos de los apartados más visitados.

Enlace a todos los artículos temáticos: <<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/articulos-tematicos>>

Enlaces específicos a cuestiones determinadas

Abreviaturas: <<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/abreviaturas>>

Concordancia: <<http://lema.rae.es/dpd/?key=concordancia>>

Conjugación verbal (modelos): <<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/modelos-de-conjugacion-verbal>>

Dequeísmo: <<http://lema.rae.es/dpd/?key=dequeismo>>

Extranjerismos: <<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/que-contiene/tratamiento-de-los-extranjerismos>>

Género gramatical: <<http://lema.rae.es/dpd/?id=Tr5x8MFOuD6DVTIDBg>>

Uso de mayúsculas: <<http://lema.rae.es/dpd/?key=mayusculas>>

Numerales: <<http://lema.rae.es/dpd/?key=numerales>> Países y capitales con sus gentilicios: <<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/paises-y-capitales-con-sus-gentilicios>>

Plural: <<http://lema.rae.es/dpd/?key=plural>>

Seseo: <<http://lema.rae.es/dpd/?key=seseo>>

Signos ortográficos: <<http://lema.rae.es/dpd/?id=qXGSxldBKD6hqrTMMo>> (recoge todo lo relativo a puntuación)

Acentuación: <<http://lema.rae.es/dpd/?key=acentuacion>>

Comillas: <<http://lema.rae.es/dpd/?key=comillas>>

Yeísmo: <<http://lema.rae.es/dpd/?key=yeismo>>