

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Competencias Generales I. Eficacia personal y profesional
Titulación	Grado en Marketing
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2019/2020
Docente coordinador	Marta Abanades Sánchez

2. PRESENTACIÓN

La eficacia profesional es una materia obligatoria dentro Grado en Marketing correspondiente al segundo

semestre del primer curso, con un valor de seis créditos ECTS, al igual que el resto de las materias obligatorias de la titulación.

Esta materia les permitirá a los estudiantes disponer del conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional.

Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global.

Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz.

Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- ⇒ -. CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias transversales:

- ⇒ -. CT01: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- ⇒ CT02: Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- ⇒ CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- ⇒ CT9: Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
- ⇒ CT10: Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones difíciles o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
- ⇒ CT11: Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.
- ⇒ CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- ⇒ CT13: Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
- ⇒ CT15: Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.

- ⇒ CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

Competencias específicas:

- ⇒ -. CE06: Capacidad para generar mensajes efectivos, utilizando los canales adecuados y adaptándose al público objetivo.
- ⇒ CE07: Conocimiento de las herramientas técnicas utilizadas en los estudios de mercado y tomarlas como criterio en la toma de decisiones.
- ⇒ CE08: Capacidad de escucha para entender los argumentos de las propuestas y las necesidades manifestadas por los clientes internos y externos.
- ⇒ CE10: Capacidad para liderar y dinamizar las sesiones creativas, dirigiéndolas hacia el diseño de acciones.
- ⇒ CE13: Capacidad para analizar los datos económicos y de mercado obtenidos, con criterio para decidir qué información es relevante y cómo se puede utilizar, obteniendo conclusiones acertadas.
- ⇒ CE20: Capacidad para adaptarse a funciones cambiantes, en un entorno digital, conectado y global.
- ⇒ CE22: Ser riguroso en la justificación de las propuestas de marketing, basándose en datos objetivos y evitando la subjetividad y el sesgo.

Resultados de aprendizaje:

RA1: Disponer del conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global.

RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y *mindfulness* (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz.

RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB4, CT10, CT15, CE07	RA1: Proporcionar el conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en

	su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global.
CB4, CT1, CT2, CT6, CT9, CT17, CE06, CE08, CE10, CE20	RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y <i>mindfulness</i> (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz
CB4, CT11, CT12, CT13, CE13, CE22	RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cinco unidades de aprendizaje:

Tema 1. Eficacia personal y profesional.

Tema 2. Habilidades sociales.

Tema 3. Habilidades comunicativas.

Tema 4. Inteligencia emocional.

Tema 5. Competencias automotivación.

Tema 6. Mindfulness o atención plena.

METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje basado en proyectos.

5. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	40
Resolución de problemas jurídicos	15
Análisis de casos	15
Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información	10
Debates y coloquios	10
Elaboración de informes y escritos	10
Actividades participativas grupales	10
Trabajo autónomo	30
Tutoría	5
Pruebas de conocimientos	5
TOTAL	150

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Número de horas
Lectura de temas de contenido	40
Resolución de problemas jurídicos	15
Análisis de casos	15
Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información	10
Debates y coloquios a través de seminario o foros en el Campus Virtual	10
Elaboración de informes y escritos	10
Actividades participativas grupales (seminarios, participación en foros- on-line...) a través de webconference	10
Trabajo autónomo	30
Tutoría virtual	5

Pruebas de conocimientos	5
TOTAL	150

6. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimientos	50%
Presentaciones	10%
Caso/problema	10%
Informes y escritos	15%
Observación del desempeño	15%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final. Ambas partes (actividades y prueba/s de conocimientos) deben estar superadas con una calificación mayor o igual de 5 para hacer media entre ambas.

Si una de las dos partes no está superada con una calificación mayor o igual de 5, la materia no estará superada, poniendo la calificación suspensa en el expediente del alumno.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final de la asignatura (tanto en las actividades como en la prueba de conocimientos).

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria extraordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas. En la otra parte, si varias o todas las pruebas de conocimiento no fueron superadas, el alumno realizara una prueba final de todos los contenidos la materia.

Amabas partes, actividades y prueba final, tendrán que ser superadas con una calificación mayor o igual de 5 para superar la materia.

7. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

Actividad	Título	SEMANAS
Actividad 1	Exposición oral sobre la Eficacia	SEMANA 3
Actividad 2	Prueba de Conocimientos	SEMANA 3
Actividad 3	Práctica de forma y oral y escrita las diferentes técnicas de comunicación	SEMANA 7-8
Actividad 4	Prueba de Conocimientos	SEMANA 7-8
Actividad 5	Lectura libro y artículos científicos	SEMANA 11-12
Actividad 6	Prueba de conocimientos	SEMANA 13
Actividad 7	Caso práctico motivación	SEMANA 16
Actividad 8	Prueba de Conocimientos	SEMANA 17
Actividad 9	Trabajo Final Presentación	SEMANA 18

8. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Abanades Sánchez, M. (2014). La inteligencia emocional y la experiencia profesional: habilidades necesarias en el currículo de los alumnos.

- Blanchard, K., & Patricia Zigarmi, D. (1986). *El líder ejecutivo al minuto* (No. 658.4092 B639-I). México, MX: Grijalbo, 1986.

- Caraher, L. (2015). *Millennials en la oficina: Cómo lidiar con una generación que no sigue las reglas*. Grupo Planeta Spain.

- Dyer, W. W. (2010). *Tus zonas erróneas: guía para combatir las causas de la infelicidad*. Vintage Espanol.

- García Erquiaga, E. (2000). Organizar siguiendo el norte del valor: crear estructuras pensando en el negocio. *Capital Humano*, 13(132), 50-56.

- Giral, F., Giral, A., & Giral, J. (2017). *Cultura de efectividad 2.0*. LID Editorial.

- Goleman, D. (1999). *La práctica de la inteligencia emocional*. Editorial Kairós.

- Hacon, R., Baruel, J., Suñer, T. P., & Cambra, L. M. P. (1978). *Eficiencia personal y de la organización*. Hispano Europea.

- Turla, P. A., & Hawkins, K. L. (2002). *Cómo usar el tiempo con eficacia y productividad*. Grupo Planeta (GBS).

- Williams, M., & Penman, D. (2011). *Mindfulness: a practical guide to finding peace in a frantic world*. Hachette UK.

9. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

(APARTADOS OBLIGATORIOS)

CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad	Título	SEMANAS
Tema 1	Eficacia personal y profesional	SEMANAS 1-2
Actividad 1	Exposición oral sobre la Eficacia	SEMANA 3
Actividad 2	Prueba de Conocimientos	SEMANA 3
Tema 2 y 3	Autodesarrollo de habilidades La comunicación oral y escrita	SEMANAS 4-5-6
Actividad 3	Práctica de forma y oral y escrita las diferentes técnicas de comunicación	SEMANA 7-8
Actividad 4	Prueba de Conocimientos	SEMANA 7-8
Tema 4	Inteligencia Emocional y atención plena	SEMANAS 9-10
Actividad 5	Lectura libro y artículos científicos	SEMANA 11-12

Actividad 6	Prueba de conocimientos	SEMANA 13
Tema 5	Competencias automotivación	SEMANAS 14-15
Actividad 7	Caso práctico motivación	SEMANA 16
Actividad 8	Prueba de Conocimientos	SEMANA 17
Actividad 9	Trabajo Final Presentación	SEMANA 18

RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Actividad 1: Exposición oral sobre la Eficacia.

Descripción:

Los alumnos se pondrán en grupos de 3 -5 en función del número de asistentes a clase.

Los alumnos con anterioridad habrán leído los contenidos de Eficacia colgados en el campus virtual. En grupos trabajaran en una presentación de no más de 10 minutos y apuntaran en un papel 10 preguntas sobre el contenido que han preparado.

Cada grupo realizara la presentación y el resto de los compañeros estarán atentos a los contenidos. Al finalizar las presentaciones, cada grupo responderá a todas las preguntas efectuadas por cada grupo inclusive el propio y lo subirá al campus virtual junto con la presentación.

Tipo de actividad:

Grupal

Forma de entrega:

Subir un archivo al Campus Virtual en el espacio habilitado para ello.

Evaluación:

La actividad se evaluará mediante la siguiente rúbrica:

Indicadores	Nivel de rendimiento				
	Nivel I. Inadecuado	Nivel II. Necesita mejorar	Nivel III. Aceptable	Nivel IV. Buen trabajo	Nivel III. Excelente
Presentación y aspectos formales. Ponderación 25%	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos no son adecuados.	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos deben ser mejorados.	La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora en la estructura de la misma.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante respetuosa con la gramática.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante completamente respetuosa con la gramática.
Contenido. Ponderación 65%	El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta absoluta de trabajo sobre el tema.	El contenido de la actividad no se ajusta adecuadamente a lo requerido. Demuestra fallos en la comprensión del problema y un trabajo insuficiente sobre el tema.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque falta algún requerimiento que se solicitaba en la actividad.	El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia un trabajo de calidad sobre el tema.	El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente.
Accede a la información necesaria de manera efectiva y eficientemente. Ponderación 10%	No accede a información relevante. No utiliza fuentes de información específicas y/o fidedignas.	Accede a información utilizando estrategias de búsqueda simples, recupera información de fuentes limitadas y similares.	Accede a información utilizando fuentes relevantes, pero no demuestra habilidad suficiente para refinar la búsqueda.	Accede a información usando una variedad de estrategias de búsqueda y algunas fuentes de información relevantes. Demuestra habilidad para refinar la búsqueda.	Accede a la información utilizando estrategias de búsqueda eficaces y bien diseñadas y las fuentes de información más adecuadas.

Actividad 3: Practica de forma oral y escrita de las diferentes técnicas de comunicación.

Descripción:

Los alumnos se pondrán en grupos de 3 – 5. Realizaran un dialogo, cada alumno tendrá un personaje en el mismo. Cada estudiante tendrá un personaje donde realizará una técnica de comunicación y un estilo de comunicación en concreto.

El grupo saldrá a exponer y el resto de los grupos tendrán que adivinar que técnicas de comunicación han utilizado y que estilo comunicativo ha realizado cada personaje.

Cada grupo realizara feed back a cada uno de los grupos argumentando si han realizado correctamente las técnicas y estilos. Cada grupo evaluara de manera cuantitativa con una escala de Likert del 1 al 5 a cada uno de los grupos. De manera cualitativa subirá a un foro en el campus como ese grupo puede mejorar cada una de las técnicas o estilos.

Tipo de actividad:

Grupal

Forma de entrega:

Subir un archivo al Campus Virtual en el espacio habilitado para ello con el dialogo realizado.

Evaluación:

La actividad se evaluará mediante la siguiente forma:

Cada grupo evaluara de manera cuantitativa con una escala de Likert del 1 al 5 a cada uno de los grupos. De manera cualitativa subirá a un foro en el campus virtual como puede mejorar ese grupo cada una de las técnicas y/o estilos comunicativos.

La puntuación final será de un 70% la valoración considerada por el profesor y el 30% de las puntuaciones de los alumnos.

Actividad 5: Lectura de libro y artículos científicos.

Descripción:

Cada alumno elegirá una lectura del listado que el profesor ha subido al campus.

Cada alumno elegirá una lectura diferente y avisará a sus compañeros de la lectura elegida mediante un foro o wiki para que no se repita ninguna. Al finalizar la lectura realizará una síntesis que subirá al campus virtual y comentará a su vez si la lectura está relacionada con la materia y por qué. A su vez buscará un artículo científico (en fuentes fidedignas como Google Académico o la biblioteca de la Universidad) que esté relacionado con la lectura y la inteligencia emocional, atención plena, competencias interpersonales, intrapersonales etc. Realizará una exposición de no más de 10 minutos donde comentará la síntesis del libro, el artículo elegido y la relación existente entre ellos.

Tipo de actividad:

Individual

Forma de entrega:

Subir un archivo al Campus Virtual en el espacio habilitado para ello. Además, la actividad se presentará oralmente en clase.

Evaluación:

La síntesis de la lectura y la relación con los contenidos será evaluada por el profesor con una calificación máxima del 50%.

El otro 50% será evaluado mediante la presentación realizada en el aula mediante la siguiente rúbrica:

Indicadores	Nivel de rendimiento				
	Nivel I. Inadecuado	Nivel II. Necesita mejorar	Nivel III. Aceptable	Nivel IV. Buen trabajo	Nivel III. Excelente
Presentación y aspectos formales. Ponderación 25%	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos no son adecuados.	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos deben ser mejorados.	La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora en la estructura de la misma.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante respetuosa con la gramática.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante completamente respetuosa con la gramática.
Contenido. Ponderación 65%	El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta absoluta de trabajo sobre el tema.	El contenido de la actividad no se ajusta adecuadamente a lo requerido. Demuestra fallos en la comprensión del problema y un trabajo insuficiente sobre el tema.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque falta algún requerimiento que se solicitaba en la actividad.	El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia un trabajo de calidad sobre el tema.	El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente.
Accede a la información necesaria de manera efectiva y eficientemente. Ponderación 10%	No accede a información relevante. No utiliza fuentes de información específicas y/o fidedignas.	Accede a información utilizando estrategias de búsqueda simples, recupera información de fuentes limitadas y similares.	Accede a información utilizando fuentes relevantes, pero no demuestra habilidad suficiente para refinar la búsqueda.	Accede a información usando una variedad de estrategias de búsqueda y algunas fuentes de información relevantes. Demuestra habilidad para refinar la búsqueda.	Accede a la información utilizando estrategias de búsqueda eficaces y bien diseñadas y las fuentes de información más adecuadas.

Actividad 7: Caso práctico motivación.
Descripción:

La actividad del caso de motivación se encuentra subido al campus virtual. Los alumnos deberán revisar con antelación los contenidos del tema para poder realizar en clase el caso práctico.

Se pondrán en grupos de 3-5 para trabajar el caso práctico de motivación.

A continuación, cada grupo realizara una presentación respondiendo a las preguntas del caso práctico y explicando por qué han elegido esas opciones de motivación.

Tipo de actividad:

Grupal

Forma de entrega:

Subir un archivo al Campus Virtual en el espacio habilitado para ello.

Además, la actividad se presentará oralmente en clase. Evaluación:

La actividad se evaluará mediante la siguiente rúbrica:

Indicadores	Nivel de rendimiento				
	Nivel I. Inadecuado	Nivel II. Necesita mejorar	Nivel III. Aceptable	Nivel IV. Buen trabajo	Nivel III. Excelente
Presentación y aspectos formales. Ponderación 25%	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos no son adecuados.	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos deben ser mejorados.	La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora en la estructura de la misma.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante respetuosa con la gramática.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante completamente respetuosa con la gramática.
Contenido. Ponderación 65%	El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta absoluta de trabajo sobre el tema.	El contenido de la actividad no se ajusta adecuadamente a lo requerido. Demuestra fallos en la comprensión del problema y un trabajo insuficiente sobre el tema.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque falta algún requerimiento que se solicitaba en la actividad.	El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia un trabajo de calidad sobre el tema.	El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente.
Accede a la información necesaria de manera efectiva y eficientemente. Ponderación 10%	No accede a información relevante. No utiliza fuentes de información específicas y/o fidedignas.	Accede a información utilizando estrategias de búsqueda simples, recupera información de fuentes limitadas y similares.	Accede a información utilizando fuentes relevantes, pero no demuestra habilidad suficiente para refinar la búsqueda.	Accede a información usando una variedad de estrategias de búsqueda y algunas fuentes de información relevantes. Demuestra habilidad para refinar la búsqueda.	Accede a la información utilizando estrategias de búsqueda eficaces y bien diseñadas y las fuentes de información más adecuadas.

Actividad 9: Presentación final.

Descripción:

El profesor subirá al campus un listado de competencias vistas en clase al campus virtual. Los alumnos formaran grupos de 3 – 5 participantes. Cada grupo trabajara en una de las competencias, revisara los contenidos del campus, buscara más información en artículos científicos, noticias, etc., y realizara una presentación en el aula de un máximo de 15 minutos.

Cada grupo realizara la presentación de una competencia diferentes con el fin de profundizar en cada una de las competencias que compendie la materia.

Tipo de actividad:

Grupal

Forma de entrega:

Subir un archivo al Campus Virtual en el espacio habilitado para ello.

Además, la actividad se presentará oralmente en clase.

Evaluación:

La actividad se evaluará mediante la siguiente rúbrica:

Indicadores	Nivel de rendimiento				
	Nivel I. Inadecuado	Nivel II. Necesita mejorar	Nivel III. Aceptable	Nivel IV. Buen trabajo	Nivel III. Excelente
Presentación y aspectos formales. Ponderación 25%	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos no son adecuados.	Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos deben ser mejorados.	La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora en la estructura de la misma.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante respetuosa con la gramática.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante completamente respetuosa con la gramática.
Contenido. Ponderación 65%	El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta absoluta de trabajo sobre el tema.	El contenido de la actividad no se ajusta adecuadamente a lo requerido. Demuestra fallos en la comprensión del problema y un trabajo insuficiente sobre el tema.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque falta algún requerimiento que se solicitaba en la actividad.	El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia un trabajo de calidad sobre el tema.	El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente.
Accede a la información necesaria de manera efectiva y eficientemente. Ponderación 10%	No accede a información relevante. No utiliza fuentes de información específicas y/o fidedignas.	Accede a información utilizando estrategias de búsqueda simples, recupera información de fuentes limitadas y similares.	Accede a información utilizando fuentes relevantes, pero no demuestra habilidad suficiente para refinar la búsqueda.	Accede a información usando una variedad de estrategias de búsqueda y algunas fuentes de información relevantes. Demuestra habilidad para refinar la búsqueda.	Accede a la información utilizando estrategias de búsqueda eficaces y bien diseñadas y las fuentes de información más adecuadas.

PLAN INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES POR COVID-19

FICHA DE ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN

Asignatura/Módulo: Competencias I: Eficacia personal y profesional
Titulación/Programa: Grado en Marketing
Curso (1º-6º): 1º
Grupo (s): 1
Profesor/a: Marta Abanades Sánchez
Docente coordinador: Marta Abanades Sánchez

Actividad formativa descrita en la Guía de aprendizaje	Actividad formativa adaptada a formato a distancia
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial).	Elaboración de informes y escritos (modalidad a distancia)
Resolución de problemas (modalidad presencial).	Resolución de problemas (modalidad a distancia)
Debate y coloquio (modalidad presencial).	Debate y coloquio (modalidad a distancia)
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial).	Pruebas de conocimiento (modalidad a distancia)
Análisis de casos (modalidad presencial).	Análisis de casos (modalidad a distancia)
Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información (modalidad presencial).	Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información (modalidad a distancia)
Actividades participativas grupales (modalidad presencial).	Actividades participativas grupales (modalidad a distancia).

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Elaboración de Informes escritos	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Elaboración de Informes escritos

Contenido desarrollado (temas)	Los contenidos a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: Tema 1. Eficacia personal y profesional. Tema 2. Habilidades sociales. Tema 3. Habilidades comunicativas. Tema 4. Inteligencia emocional. Tema 5. Competencias automotivación. Tema 6. Mindfulness o atención plena.		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	Los resultados de aprendizaje a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: RA1: Proporcionar el conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global. RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.		
Duración aproximada	6	Duración aproximada	6
Peso en la evaluación	10%	Peso en la evaluación	10%
Observaciones	Mediante subida de archivo Word al campus virtual		

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía	NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)		
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Resolución de problemas	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Resolución de problemas
Contenido desarrollado (temas)	Los contenidos a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: Tema 1. Eficacia personal y profesional. Tema 2. Habilidades sociales. Tema 3. Habilidades comunicativas.		

Resultados de aprendizaje desarrollados <i>(consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)</i>	Los resultados de aprendizaje a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar:		
	RA1: Proporcionar el conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global.		
	RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz		
	RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.		
Duración aproximada	3	Duración aproximada	3
Peso en la evaluación	5%	Peso en la evaluación	5%
Observaciones	Mediante archivo Word subido al campus virtual		

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía	NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)		
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Debate y coloquio	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Debate y coloquio
Contenido desarrollado (temas)	Los contenidos a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: Tema 1. Eficacia personal y profesional. Tema 2. Habilidades sociales. Tema 3. Habilidades comunicativas. Tema 4. Inteligencia emocional. Tema 5. Competencias automotivación. Tema 6. Mindfulness o atención plena.		
Resultados de aprendizaje desarrollados <i>(consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)</i>	Los resultados de aprendizaje a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: RA1: Proporcionar el conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global. RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.		

Duración aproximada	1	Duración aproximada	1
Peso en la evaluación	5%	Peso en la evaluación	5%
Observaciones	Mediante el foro del campus virtual		

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Prueba de conocimiento presencial	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Prueba de conocimiento a distancia
Contenido desarrollado (temas)	Los contenidos a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: Tema 1. Eficacia personal y profesional. Tema 2. Habilidades sociales. Tema 3. Habilidades comunicativas. Tema 4. Inteligencia emocional. Tema 5. Competencias automotivación. Tema 6. Mindfulness o atención plena.		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	Los resultados de aprendizaje a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: RA1: Proporcionar el conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global. RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.		
Duración aproximada	6	Duración aproximada	6
Peso en la evaluación	50%	Peso en la evaluación	50%

Observaciones	<p>Mediante el campus virtual.</p> <p>La media de las pruebas de conocimientos que se realizan en la materia será el porcentaje de la mitad de la materia.</p> <p>Las pruebas de conocimiento podrán ser preguntas orales, preguntas verdadero/falso y cuestiones a desarrollar.</p>
----------------------	--

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Análisis de casos	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Análisis de casos
Contenido desarrollado (temas)	<p>Los contenidos a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar:</p> <p>Tema 1. Eficacia personal y profesional.</p> <p>Tema 5. Competencias automotivación.</p>		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	<p>Los resultados de aprendizaje a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar:</p> <p>RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz</p> <p>RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.</p>		
Duración aproximada	1	Duración aproximada	1
Peso en la evaluación	10%	Peso en la evaluación	5%

Observaciones	Se subirá mediante archivo Word al campus Virtual.
----------------------	--

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información
Contenido desarrollado (temas)	<p>Los contenidos a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar:</p> <p>Tema 1. Eficacia personal y profesional. Tema 2. Habilidades sociales. Tema 3. Habilidades comunicativas. Tema 4. Inteligencia emocional. Tema 5. Competencias automotivación. Tema 6. Mindfulness o atención plena.</p>		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	<p>Los resultados de aprendizaje a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar:</p> <p>RA1: Proporcionar el conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global.</p> <p>RA2: Reflexionar sobre las variables que facilitan la eficacia de las personas: responsabilidad, la capacidad y autodesarrollo de habilidades, la automotivación, la autogestión, inteligencia emocional y mindfulness (atención plena) en nuestro proceso de crecimiento eficaz</p> <p>RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.</p>		
Duración aproximada	1	Duración aproximada	1
Peso en la evaluación	10%	Peso en la evaluación	5%
Observaciones	Se podrán utilizar los recursos tecnológicos de la biblioteca para la búsqueda de recursos en las bases de datos existntes.		

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Actividades participativas grupales	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Actividades participativas grupales
Contenido desarrollado (temas)	Los contenidos a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: Tema 1. Eficacia personal y profesional. Tema 2. Habilidades sociales. Tema 3. Habilidades comunicativas.		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	Los resultados de aprendizaje a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: RA1: Proporcionar el conocimiento esencial de la eficacia personal y profesional. Asimilar que la eficacia personal es la que conduce al profesional a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita el rendimiento de la empresa en global. RA3: Interiorizar los procesos internos de desarrollo de cada una de las variables que condicionan el proceso de eficacia personal y profesional.		
Duración aproximada	3	Duración aproximada y fecha	3
Peso en la evaluación	10%	Peso en la evaluación	5%
Observaciones	Mediante el aula virtual en el campus.		