

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Liderazgo Emprendedor
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Sociales
Curso	M31
ECTS	6 ECTS (150 h)
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	1er Semestre
Curso académico	Curso: 2020/21
Docente coordinador	Dr. Armando Dominguis Forquet

2. PRESENTACIÓN

Los objetivos de esta asignatura son los siguientes:

- Asumir un estilo de liderazgo adecuado a cada situación.
- Mostrar habilidades de pensamiento crítico y reflexivo.
- Comprender la dinámica de los grupos de trabajo y su gestión eficaz.
- Reconocer capacidades y destrezas en los demás para gestionar su desarrollo.
- Asumir y llevar a cabo actividades o tareas que crean nuevas oportunidades.
- Transformar ideas en actos, asumiendo los riesgos y superando los obstáculos.
- Proponer nuevas ideas o buscar soluciones y llevarlas a la práctica.
- Aplicar habilidades para desarrollar una idea o concepto de negocio.
- Conocer normas y expectativas de comportamiento en el marco de otras culturas.
- Identificar la complejidad cultural de organizaciones e instituciones globalizadas y analizar buenas prácticas.
- Valorar las diferencias culturales, aceptando distintos modos de hacer las cosas.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas y generales:

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele

encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales:

- CT1- Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT3- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT7- Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8- Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
- CT12- Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT13- Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
- CT16- Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
- CT17- Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes

- CT18- Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

Competencias específicas:

- CE5- Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.
- CE13- Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.
- CE14- Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas
- CE22- Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.

Resultados de aprendizaje:

- **RA1:** Asumir un estilo de liderazgo adecuado a cada situación. Mostrar habilidades de pensamiento crítico y reflexivo. Comprender la dinámica de los grupos de trabajo y su gestión eficaz. Reconocer capacidades y destrezas en los demás para gestionar su desarrollo. Asumir y llevar a cabo actividades o tareas que crean nuevas oportunidades.
- **RA2:** Transformar ideas en actos, asumiendo los riesgos y superando los obstáculos. Proponer nuevas ideas o buscar soluciones y llevarlas a la práctica. Aplicar habilidades para desarrollar una idea o concepto de negocio. Conocer normas y expectativas de comportamiento en el marco de otras culturas. Identificar la complejidad cultural de organizaciones e instituciones globalizadas y analizar buenas prácticas. Valorar las diferencias culturales, aceptando distintos modos de hacer las cosas.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB3, CB5 , CT1, CT3, CT7, CT8, CT12, CT13, CT16, CT17, CT18, CE5, CE13, CE14, CE22	RA1: Asumir un estilo de liderazgo adecuado a cada situación. Mostrar habilidades de pensamiento crítico y reflexivo. Comprender la dinámica de los grupos de trabajo y su gestión eficaz. Reconocer capacidades y destrezas en los demás para gestionar su desarrollo. Asumir y llevar a cabo actividades o tareas que crean nuevas oportunidades.
CB1, CB3, CB5 , CT1, CT3, CT7, CT8, CT12, CT13, CT16, CT17, CT18, CE5, CE13, CE14, CE22	RA2: Transformar ideas en actos, asumiendo los riesgos y superando los obstáculos. Proponer nuevas ideas o buscar soluciones y llevarlas a la práctica. Aplicar habilidades para desarrollar una idea o concepto de negocio. Conocer normas y expectativas de comportamiento en el marco de otras culturas. Identificar la complejidad cultural de organizaciones e instituciones globalizadas y analizar buenas prácticas. Valorar las diferencias culturales, aceptando distintos modos de hacer las cosas.

4. CONTENIDOS

Unidad 1: INTRODUCCION:

- ¿QUÉ ES EL LIDERAZGO?
- DIFERENCIAS Y NEXOS ENTRE JEFE Y LIDER.
- LAS SIETE CUALIDADES DEL LIDER.
- LAS APTITUDES DEL LIDER.
- ESTILOS DE LIDERAZGO.
- FUNCIONES DEL LIDER.

Unidad 2: ORGANIZACIÓN Y GRUPOS DE TRABAJO.

- LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN: EL PODER.
- MANDO Y PODER.
- DIFERENCIAS ENTRE INFLUENCIA, PODER, Y AUTORIDAD.
- TIPOS DE PODER
 - o DE RECOMPENSA
 - o COERCITIVO
 - o REFERENCIA
 - o EXPERIENCIA
- MODELO DE MOSS KANTER
- ESTILOS DE LIDERAZGO
- EL PODER INFORMAL
- LA ÉTICA DEL LIDER
- LIDERAR GRUPOS DE TRABAJO

Unidad 3: LA IMPORTANCIA DE LA MOTIVACIÓN EN EL LIDERAZGO EMPRESARIAL.

- DEFINICIÓN DE MOTIVACIÓN
- DIFERENCIA ENTRE ACTITUD Y COMPORTAMIENTO
- MODELO GENERAL DE MOTIVACIÓN
- TEORIAS DEL CONTENIDO
- FACTORES DE HERZBERG
- TEORIA DE LA EQUIDAD DE ADAMS

- TEORIA ESPECTATIVAS DE WROOM
- TEORIAS DE MC CLELLAND
- TEORIAS DE ALDEFER

Unidad 4: INTERPRETACIÓN DEL LENGUAJE CORPORAL POR PARTE DEL LIDER.

- VIDEO: DEBATE “LOS SECRETOS DEL LENGUAJE CORPORAL.
- LA COMUNICACIÓN PERSUASIVA.

Unidad 5: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DEL LIDER.

- SIETE ERRORES COMUNES EN LA COMUNICACIÓN DEL LIDER
- EL LIDER COMO EMISOR Y RECEPTOR
- EL MENSAJE DEL LIDER
- MISION DE LA COMUNICACIÓN

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Método del caso.
- Aprendizaje basado en proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Sesiones formativas teórico-prácticas presenciales	40
Exposición de trabajos	15
Análisis de casos y resolución de problemas	10
Pruebas objetivas de conocimientos	5
TOTAL	70

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Trabajo autónomo	30
Elaboración de trabajos grupales	45

Tutoría	5
TOTAL	80

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
PRUEBAS DE CONOCIMIENTO Pruebas objetivas de conocimientos: Test de opción múltiple	30%
EXPERIMENTACIÓN E INTERPRETACIÓN COMPRENSIVA Actividades de casos prácticos basados en la interpretación y estudio de documentos e información , o visionado vídeos/películas, para posterior debate, y exposiciones	40%
REALIZACIÓN CASOS Y EXPOSICIÓN ORAL (Se valora la calidad del trabajo , dominio de la materia aprendida y la claridad en las exposiciones)	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

CRITERIOS DE EVALUACION: (Dos partes diferenciadas)

1. Existirá una evaluación continua de la asignatura, mediante el siguiente procedimiento:

- En cada uno de los temas el profesor dará una serie de clases teóricas básicas para que el alumno adquiriera los conocimientos mínimos necesarios sobre la materia impartida de dicho tema. El alumno dispondrá de apuntes en la web que deberá ampliar mediante la búsqueda de información, artículos actuales a analizar o bibliografía aconsejada por el profesor.
- Una vez finalizada la parte teórica de un tema, se pedirá la realización de un(os) ejercicio(s) en clase, un trabajo y/o la búsqueda de determinada información sobre la materia dada que servirá para conocer las capacidades y habilidades adquiridas por el (los) alumno(s) sobre dicho tema. Estos trabajos, ejercicios o búsqueda de información podrán ser individual o en grupo. Puede darse el caso en que el profesor pida al(os) alumno(s) una exposición al resto de compañeros en el aula, de toda -o parte- de una de las materias de dicho tema, ejercicios o trabajos realizados. Dichos trabajos,

ejercicios y exposiciones serán puntuables y deberán ser entregadas al profesor en la fecha que este marque para su baremación o fecha de exposición.

- Al final de cada tema se visionará uno o varios videos relacionados con la materia pudiéndose dar un debate participativo en clase. La participación en dicho debate también será tenida en cuenta y puntuada por el profesor.

La evaluación continua equivaldrá al 100 % de la nota total de la asignatura. Si se calificara la asignatura como suspensa en ORDINARIA, el profesor señalará al alumno qué pruebas, trabajos o actividades deberá realizar el alumno como complemento para poder superar la asignatura.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Si el alumno/a tuviera suspendido alguno de los casos, controles y / o trabajos realizados durante el curso, podrá recuperarlos realizando solo aquellas actividades suspendidas siempre y cuando sus faltas de asistencia no hayan superado el porcentaje de la asistencia total exigida. En caso contrario, el alumno deberá presentarse a toda la materia.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, para poder realizar el control tipo test.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Características del Líder	Semana 1 -2
Actividad 2. Video debate: "La lección de la vaca".	Semana 3
Actividad 3. Tipos de Poder.	Semana 4-5
Actividad 4. Videos: Estilos de Liderazgo en la Práctica.	Semana 6
Actividad 5. Estilos de liderazgo	Semana 7-9
Actividad 6. Video debate. Los secretos del lenguaje corporal	Semana 10

Actividad 7. La comunicación persuasiva	Semana 11-12
Actividad 8. Transmitir a un cliente información	Semana 13
Actividad 9. Prueba objetiva de conocimientos tipo Test	Semana 14

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- Apuntes en publicaciones.
- Artículos que se irán recomendando a medida que avancen las clases.
- El Liderazgo en el Siglo XXI. Jesus Mari Iturrioz Aizpuru. Ed. Gestión 2000
- Liderazgo ético y ejemplaridad pública. Ángel Castiñeira et all. Casa del libro.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.