

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Escuela/ Facultad	CIENCIAS SOCIALES
Curso	Tercero
ECTS	3 ECTS
Carácter	OBLIGATORIO
Idioma/s	ESPAÑOL E INGLÉS
Modalidad	PRESENCIAL
Semestre	1º SEMESTRE
Curso académico	2025-2026
Docente coordinador	PAUS MOSCARDÓ, Cristóbal
Docente	PAUS MOSCARDÓ, Cristóbal

2. PRESENTACIÓN

La asignatura “Gestión de Recursos Humanos”, tiene como finalidad general introducir al alumno en el análisis y estudio de los conceptos relacionados con las funciones de los departamentos de Recursos Humanos y cuáles son sus elementos, estructura y campos de actuación.

En este sentido, será importante conocer tanto los antecedentes de estos departamentos, como los aspectos relacionados con la organización del trabajo, planificación, reclutamiento y selección, compensación y beneficios, la valoración de puestos de trabajo, la evaluación del desempeño, y otros aspectos importantes relacionados con la gestión de los RR.HH.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- **RESULTADOS APRENDIZAJE DEL TÍTULO**

Habilidades

HAB02. Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

Competencias

CPT01. Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original.

CPT02. Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación.

CPT06. Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de

decisiones eficaz y válida.

CPT07. Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo.

CPT08: Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA MATERIA**

- El alumno será capaz de comprender de los conceptos básicos sobre los recursos humanos en la empresa. Conocerá las principales funciones de la dirección de recursos humanos tales como organización del trabajo, planificación, reclutamiento y selección, compensación y beneficios, así como gestión del talento y la diversidad.
- Aprenderá a elaborar un plan general de gestión de los recursos humanos ligado a la visión estratégica de la organización.

4. CONTENIDOS

1. Diseño y organización del trabajo
2. Planificación estratégica de los Recursos Humanos.
3. Procesos de incorporación de nuevos empleados. Reclutamiento y Selección.
4. Los procesos de desarrollo profesional y formación de los Recursos Humanos.
5. Sistemas de Compensación y Beneficios.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clases magistrales
- Método del caso
- Aprendizaje Cooperativo
- Aprendizaje Basado en proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	35 h
Trabajo autónomo	10 h
Actividades participativas grupales	5 h
Pruebas de conocimientos	5 h
Análisis de casos	10 h
Tutoría	10 h
TOTAL	75 horas

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	40%
Análisis de casos y resolución de problemas	30%
Informes y escritos	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
------------------------	-------

Propuesta de valor al empleado	Semana 4
Curriculum vitae	Semana 6
DAFO individual	Semana 9
Descripción de puesto	Semana 11
Dirección por objetivos	Semana 13
Política de Recursos Humanos	Semana 15

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades, **pudiéndose realizar todas o algunas de dichas actividades o realizar una o varias actividades globales en una práctica que incluyan varios temas**. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

LUNA AROCAS, R. *“De los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento (DPT)”*, Ed. Pirámide, Madrid (2017)

LUQUE, F.J., *“Gestión de Recursos Humanos”*, Ed. ICB Editores, 2021.

MOLDES FARELO, R. *“De la Gestión de RRHH a la Dirección de Personas”*. Ed. Tirant lo Blanch, 1ª Ed. Valencia, 2012

PÉREZ VAN MORLEGAN, L. y AYALA, J.C. (Coord.) *“La gestión moderna en recursos humanos”*, Ed. Eudeba, Buenos Aires, 2021.

PORRET, M., *“Gestión de personas: manual para la gestión del capital humano en las organizaciones”* (6ª ed.). ESIC. Madrid, 2014.

RUBIO SANCHEZ, T., *“Recursos Humanos: Dirección y gestión de personas en las organizaciones”*, Ed. Octaedro, 2016

ULRICH, D., *“Recursos humanos champions: Cómo Pueden Los Recursos Humanos Cobrar Valor y Producir Resultados”*. Gránica, 1997.

URCOLA, J.L., *“Dirigir personas: fondo y formas”*, (10ª ed.) Ed. ESIC, Madrid, 2010,

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

AGUADO HERNÁNDEZ, J.A., *“Responsabilidad social corporativa en el ámbito de los recursos humanos”*, Ed. Tirant Lo Blanch, Valencia, 2018.

CHICANO TEJADA, E., *“Contratación laboral. ADGD0208 - Gestión integrada de recursos humanos”*, Ed. IC Editorial, 2022.

CUATRECASAS. Instituto de Estrategia Legal en RRHH, *“Nuevas tecnologías y gestión de recursos humanos”*, Ed. Wolters Kluwer, Madrid, 2017.

DEL REY GUANTER, S. (Dir): *“Globalización, marco legal y estrategias de RRHH”*, Ed. LA LEY, Madrid, 2012

SALA FRANCO, T., *“Relaciones laborales”*, Ed. Tirant lo Blanch, 5ª Ed. Valencia, 2014 ISBN13 – 9788490538678

SÁNCHEZ HERNÁNDEZ, M.I. *“La gestión de recursos humanos en el centro de la responsabilidad social de las organizaciones”*, Ed. Universidad Pontificia de Comillas, Madrid, 2022.

VV.AA. *“Las relaciones laborales en las pequeñas y medianas empresas”*, Ed. Tirant lo Blanch, 1ª Ed. Valencia, 2015 – ISBN13 9788490866474

VV.AA. *“Experiencias en la Dirección y Gestión de RR.HH”* Ed. Wolters Kluwer, Madrid, 2013

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.