

1. DATOS BÁSICOS

| | |
|---------------------|--|
| Asignatura | Idioma |
| Titulación | Administración y Dirección de Empresas |
| Escuela/ Facultad | Ciencias Sociales |
| Curso | 2 |
| ECTS | 6 |
| Carácter | Obligatorio |
| Idioma/s | Español |
| Modalidad | Presencial |
| Semestre | Segundo |
| Curso académico | 2025/26 |
| Docente coordinador | Estefanía Serrano estefania.serrano@universidadeuropea.es |

2. PRESENTACIÓN

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- **RESULTADOS APRENDIZAJE DEL TÍTULO**

Habilidades

HAB05: Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.

Competencias

CP07: Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.

CPT01. Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original.

CPT02. Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación.

CPT05. Cooperar con otros en la consecución de un objetivo compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes.

CPT07. Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA MATERIA**

- Reconocer la importancia de la comunicación en el ejercicio profesional.
- Utilizar estrategias para comunicarse de manera efectiva, tanto de manera oral como escrita.
- Aplicar habilidades de comprensión interpersonal en diferentes contextos.
- Respetar las normas de comunicación en entornos multiculturales.
- Tomar conciencia de sí mismo y controlar sus emociones.
- Escuchar con atención, observar y percibir lo que no es manifiesto en las relaciones interpersonales.
- Comprender actitudes, intereses, necesidades y perspectivas de los otros.
- Orientarse hacia el desarrollo de los demás.
- Interpretar hechos y situaciones desde distintos puntos de vista.
- Identificar nuevas oportunidades y resistencias a los cambios.
- Tomar decisiones razonadas en momentos de incertidumbre.
- Adecuar su comportamiento a distintas situaciones.

4. CONTENIDOS

- La comunicación en el ámbito profesional.
- La inteligencia emocional en las relaciones interpersonales.
- El éxito del cambio: La capacidad de adaptación.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje basado en Problemas.
- Aprendizaje basado en Proyectos
- Aprendizaje-servicio.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

| Actividad formativa | Número de horas |
|--|-----------------|
| Análisis de casos y resolución de problemas (modalidad presencial) | 30 |
| Actividades participativas grupales | 20 |
| Realización de trabajos / proyectos | 20 |
| Exposiciones orales | 5 |
| Tutoría | 25 |
| Trabajo Autónomo | 50 |
| TOTAL | 150 |

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

| Sistema de evaluación | Peso |
|--------------------------------------|------|
| Pruebas presenciales de conocimiento | 50 |
| Proyectos | 30 |
| Exposiciones | 20 |

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

| Sistema de evaluación | Peso |
|--|-------------|
| Pruebas de conocimiento: -Prueba escrita x 1 (30%) -Prueba oral x 1 (20%) | 50% |
| Exposición Oral: | 20% |
| Tareas/Proyectos Proyectos guiados (5%) Trabajos escritos x 2 (20%) Glosario x 1 (5%) | 30% |
| Total | 100% |

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

| Sistema de evaluación | Peso |
|---|------|
| Pruebas de conocimiento: -Prueba escrita x 1 (30%) -Prueba oral x 1 (20%) | 50% |
| Exposición Oral: | 20% |
| Trabajos escritos x 2 (20%) Glosario x 1 (10%) | 30% |
| Total | 100% |

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

| Actividades evaluables | Fecha |
|---|---|
| Pruebas de conocimiento | Semana 14 Prueba oral Semana 15 Prueba escrita |
| Exposición oral | Semana 8 |
| Tareas/Proyectos Redacciones Proyectos guiados en el aula Glosario | Semana 3 Redacción Semana 9 Redacción Semana 7 Glosario |

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Barlow, J. (2005). *Gestión del estrés*. Barcelona: Gestión 2000.
- Bayón Mariné, F. (2002). *Organizaciones y Recursos Humanos*. Madrid: Síntesis.
- Canto Ortiz, JM. (2000). *Dinámica de grupos. Aspectos técnicos, ámbitos de intervención y fundamentos teóricos*. Málaga: Aljibe.
- Cibanal JL. (2003). *Técnicas de Comunicación y Relación de Ayuda en Ciencias de la Salud*. Madrid: Elsevier.
- Coelho, P. (2012). *El alquimista*. Barcelona: Planeta.
- Covey, S. (1999). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós Empresa.
- Darwin, C. (1946). *La expresión y las emociones en el hombre y en los animales*. Madrid: Alianza Editorial.
- Davis, F. (1997). *La comunicación no verbal*. Madrid: Alianza Editorial.
- Dolan, S. L. M., Dolan, I. S. L., & Martín, I. (2000). *Los 10 mandamientos para la dirección de personas*. Barcelona: Gestión 2000.
- Fernández Balmón, M. (2015). *Comunicación efectiva y trabajo en equipo*. España: S.A. Ediciones Paraninfo.
- Fisher, R., Ury, W. & Patton, B. (1998). *Obtenga el sí. El arte de negociar sin ceder*. Barcelona: Gestión 2000.
- Gil, F & Alcocer, CM (2004). *Introducción a la psicología de los grupos*. Madrid: Psicología Pirámide.
- Goleman, D. (1995). *Inteligencia emocional*. Barcelona: Kairós.
- Johnson, S., & Indriago, H. (2000). *¿Quién se ha llevado mi queso?* (Vol. 35). Barcelona: Urano.
- Muñoz, M. & Bermejo, M. (2015). *Entrenamientos En Inoculación De Estrés*. Madrid: Síntesis.
- Sartain, L. & Finney M. (2005). *Recursos Humanos desde el corazón: cómo construir grandes empresas a la medida de las personas*. Bilbao: Deusto.
- Trechera, JL. (2003). *Trabajar en equipo: talento y talante: técnicas de dinámica de grupos*. Bilbao: Desclée de Brouwer, D.L.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:
orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.