

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS -ADE
Escuela/ Facultad	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
Curso	SEGUNDO
ECTS	6
Carácter	BÁSICA
Idioma/s	ESPAÑOL
Modalidad	PRESENCIAL
Semestre	S1
Curso académico	2025-2026
Docente coordinador	MARIA VICTORIA MARTÍN LAGUARDA
Docente	MARIA VICTORIA MARTÍN LAGUARDA

2. PRESENTACIÓN

Esta asignatura es una extensión de la asignatura de Fundamentos de la Empresa, que está diseñado para ampliar la comprensión de los estudiantes de los conceptos clave, los modelos, los debates y los problemas en el estudio de la administración y la gestión empresarial.

Para conocer el verdadero significado de lo que es Administrar una empresa, es necesario previamente que el (los) alumno(s) adquieran conocimientos implícitos y tácitos sobre la materia. Por ello será necesario no solo conocer el entorno sino interpretar el mismo para aprender a realizar una buena gestión administrativa. Como para conseguir dicho objetivo es imprescindible potenciar el conocimiento tácito en los alumnos durante las primeras sesiones el objetivo será mejorar la creatividad del alumno enfocada hacia la administración empresarial.

Los objetivos del curso son:

1. proporcionar una revisión exhaustiva a los elementos clave de la organización empresarial, las teorías y los modelos de la empresa y su entorno que compiten entre sí, y ofrecer una perspectiva crítica sobre las principales áreas funcionales de la gestión y la administración;
2. desarrollar conocimientos sobre los diferentes enfoques teóricos de la gestión y la toma de decisiones;
3. desarrollar la capacidad de análisis para identificar los vínculos entre las áreas funcionales y estratégicas de la gestión, las organizaciones y el entorno empresarial.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TÍTULO

Competencias

CP01: Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.

CP02: Capacidad para recopilar e interpretar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.

CP04: Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.

CPT02. Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación.

CPT04. Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual.

CPT06. Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida.

CPT08: Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA MATERIA

- Comprensión de los conceptos básicos sobre la administración de la empresa y su entorno, así como las principales funciones del proceso administrativo.
- Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

4. CONTENIDOS

- La función de administración de la empresa.
- La toma de decisiones en la empresa. Fundamentos e implicaciones.
- De la planificación estratégica a la dirección estratégica.
- Diseño organizativo y estructuras organizativas.
- La función de gestión
- La función de control.

5. METODOLOGÍAS DOCENTES

- Clases magistrales
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones Magistrales	27
Lecciones magistrales asíncronas	13
Trabajo Autónomo	30
Exposiciones Orales	10
Análisis de casos y resolución de problemas	10
Elaboración de informes y escritos	10
Actividades participativas grupales	25
Visitas /estancias externas	5
Pruebas de conocimiento	5
Tutoría	15
TOTAL	150

7. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	40%

Análisis de casos y resolución de problemas	25%
Informes y escritos	25%
Exposiciones orales	10%
Total	100%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una **calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final**, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades. Será necesario que obtengas una **calificación mayor o igual que 5,0 en la parte práctica**, para que la misma pueda hacer media con la prueba de evaluación final. Las prácticas no entregadas, serán calificadas con nota de 0, no siendo posible entregarlas fuera del plazo establecido. Debe cumplirse el requisito de **asistencia mínima del 60%** para poder participar en la convocatoria ordinaria.

Caso de no superar la prueba de evaluación (obtener una nota inferior a 5,0), el alumno será calificado con suspenso, con la nota obtenida en la prueba de evaluación (sin promediar con el resto de notas) y deberá presentarse en convocatoria extraordinaria.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una **calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final**, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades prácticas no superadas en convocatoria ordinaria 3 días antes de la fecha de la prueba de evaluación, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, **o bien aquellas que no fueron entregadas antes de la fecha de realización de la prueba de evaluación extraordinaria**. Las actividades realizadas fuera del aula como visitas, eventos o charlas profesionales no son recuperables. Tampoco lo son las actividades que evalúan actitudes (asistencia, participación y ejercicios y actividades realizados en clase). Las actividades realizadas en grupo que necesiten ser recuperadas, se deberán realizar individualmente.

El docente validará cuales actividades habrá que recuperar para la convocatoria extraordinaria y enviará un mensaje (“Anuncio”) a todos los alumnos para su correcta información.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1: Debate en clase	Semana 2
Actividad 2: Visita evento	Semana 4
Actividad 3: Visita empresa	Semana 6
Actividad 4: Visita evento	Semana 7
Actividad 5: Debate en clase	Semana 8
Actividad 6: Visita a empresa	Semana 10
Actividad 7: Actividad transversal	Semana 13
Actividad 8	Semana 15

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades y fechas de visitas. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Rico, M.G, Sacristán, M. (2018). Fundamentos empresariales (2ª edición). ESIC.
- Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C. (2014): Fundamentos de dirección de empresas (2ª edición). Paraninfo.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Fuentes, M.M. y Cordón, E. (2015). Fundamentos de dirección y administración de la empresa. Piramide Editorial.
- Kinicki, A., Breaux, D. (2022): Management: A practical Introduction (10th Edition). McGraw Hill
- Drucker, P., (2014): El ejecutivo eficaz. Penguin Random House.

Se proporcionarán lecturas y materiales complementarios durante el curso.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

