

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	EFICACIA PERSONAL Y PROFESIONAL
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA
Escuela/ Facultad	CIENCIAS SOCIALES
Curso	PRIMERO
ECTS	6 ECTS
Carácter	OBLIGATORIA
Idioma/s	ESPAÑOL
Modalidad	PRESENCIAL
Semestre	1º SEMESTRE
Curso académico	2025-2026
Docente coordinador	IVANA RIHOVA
Docente	LORENA PEREZ ALFONSO ELISA CODOÑER SOLA

2. PRESENTACIÓN

Eficacia Personal y Profesional es una materia introductoria que pretende proporcionar al estudiante una visión general de la importancia del valor humano dentro de las organizaciones contemporáneas y de la trascendencia del desarrollo de competencias como factor clave en el desarrollo de estas.

El nuevo modelo de Empresa, marcado por la internacionalización del mercado, la orientación al cliente y la calidad total lleva emparejado un nuevo modelo de Gestión de Competencias basado en el Desarrollo de las personas en la Organización.

La nueva misión de la Dirección de Personas es hacer de la empresa un lugar en el que las personas puedan alcanzar sus metas personales al mismo tiempo que ayudan a la organización a cumplir su propia misión y esta asignatura, por tanto, trata de potenciar el autoconocimiento personal y las habilidades personales necesarias que cualquier profesional debe poseer.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TÍTULO**

Habilidades

HAB05. Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas

HAB07. Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.

Competencias

CP09: Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.

CPT01. Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original

CPT03. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje

CPT05. Cooperar con otros en la consecución de un objetivo compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes

CT06. Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida

CTP07. Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo

CPT08. Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad

• RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA MATERIA

El estudiante será capaz de:

- Analizar desde el punto de vista ético casos relacionados con su actividad profesional, tomando decisiones y defendiéndolas racionalmente
- Discernir frente a un dilema ético mediante argumentaciones razonadas y justificadas
- Reconocer y asumir las consecuencias derivadas de los actos propios y ajenos
- Emitir juicios de valor sobre actitudes y comportamientos propios y ajenos en caso a normas establecidas
- Utilizar información, recursos y tecnologías con autonomía para alcanzar sus objetivos de aprendizaje.
- Aplicar los conocimientos teóricos a la práctica profesional.
- Resolver problemas partiendo de premisas o información.
- Mostrar suficiencia a la hora de plantearse nuevos problemas y buscarles solución de manera autónoma.
- Participar y colaborar de forma activa en equipos de trabajo.
- Solicitar ideas y opiniones para la toma de decisiones y planes conjuntos.
- Asumir responsabilidades compartidas en proyectos comunes.
- Reconocer y actuar ante conflictos interpersonales.

4. CONTENIDOS

- Planteamientos éticos en las diferentes esferas de la actividad profesional.
- El aprendizaje autónomo y la autorregulación en la vida personal y práctica profesional.
- Claves para organizar y gestionar el trabajo en equipo.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje basado en Problemas
- Aprendizaje basado en Proyectos
- Aprendizaje - servicio

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	20
Lecciones magistrales asíncronas	10
Exposiciones orales	5
Análisis de casos y resolución de problemas	19
Realización de trabajos / proyectos	18
Actividades participativas grupales	15
Pruebas de conocimiento	5
Tutoría	8
Trabajo autónomo	50
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Participación en debates y foros	20%
Análisis de casos y resolución de problemas	25%
Pruebas de conocimiento	25%
Trabajos / proyectos	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Participación en debates y foros Tarea 1: Foro de debate	Semanas 1-15 Semana 2-3
Tarea 2: Análisis de ética profesional Tarea 3: Investigación de la salud mental en el entorno profesional	Semana 4-6 Semana 8-10
Trabajo final: Resolver un reto Empresarial (CBL) informe y presentación	Semana 12-15
Prueba de conocimiento	Enero 2026

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Barlow, J. (2005). Gestión del estrés. Gestión 2000.

- Bayón Mariné, F. (2002). *Organizaciones y Recursos Humanos*. Síntesis.
- Belbin
- Canto Ortiz, JM. (2000). *Dinámica de grupos. Aspectos técnicos, ámbitos de intervención y fundamentos teóricos*. Aljibe.
- Cibanal JL. (2003). *Técnicas de Comunicación y Relación de Ayuda en Ciencias de la Salud*. Elsevier.
- Covey, S. (1999). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós Empresa.
- Davis, F. (1997). *La comunicación no verbal*. Alianza Editorial.
- Fernández Balmón, M. (2015). *Comunicación efectiva y trabajo en equipo*. España: S.A. Ediciones Paraninfo.
- Fisher, R., Ury, W. & Patton, B. (1998). *Obtenga el sí. El arte de negociar sin ceder*. Barcelona: Gestión 2000.
- Gil, F & Alcocer, CM (2004). *Introducción a la psicología de los grupos*. Madrid: Psicología Pirámide.
- Goleman, D. (1995). *Inteligencia emocional*. Barcelona: Kairós.
- Johnson, S., & Indriago, H. (2000). *¿Quién se ha llevado mi queso?* (Vol. 35). Barcelona: Urano.
- Muñoz, M. & Bermejo, M. (2015). *Entrenamientos En Inoculación De Estrés*. Madrid: Síntesis.
- Ruiz Otero, E., Gago García, M.L., García Leal, C. & López Barra, S. (2012). *Recursos humanos y responsabilidad social corporativa*. McGraw Hill.
- Sartain, L. & Finney M. (2005). *Recursos Humanos desde el corazón: cómo construir grandes empresas a la medida de las personas*. Bilbao: Deusto.
- Trechera, JL. (2003). *Trabajar en equipo: talento y talante: técnicas de dinámica de grupos*. Bilbao: Desclée de Brouwer, D.L.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.