

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Escuela/ Facultad	CIENCIAS SOCIALES
Curso	PRIMERO
ECTS	3 ECTS
Carácter	OBLIGATORIA
Idioma/s	ESPAÑOL
Modalidad	PRESENCIAL
Semestre	1º SEMESTRE
Curso académico	2025 – 2026
Docente coordinador	GARCÍA ULL, FRANCISCO JOSÉ
Docente	JORGE MORA ROJO

2. PRESENTACIÓN

La asignatura de Tecnologías de Gestión proporcionará al alumno conocimientos y herramientas actuales para organizar entornos de negocios. El curso comienza con una introducción a los sistemas de información, continúa con una revisión de software básico como Excel, Word y Powerpoint. Sigue con una introducción a los sistemas integrados de control de gestión (Enterprise Resources Planning, ERP). También mostrará herramientas de software más complejas como Access o Web Analytics. A lo largo de este curso, el estudiante podrá revisar y aprender los conceptos y herramientas básicos para seguir otros cursos del grado. Por ejemplo, en asignaturas tales como Análisis de mercado, Estadísticas, Econometría o Gestión financiera, le resultará muy útil disponer de un conocimiento sólido de computadoras y software.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- **RESULTADOS APRENDIZAJE DEL TÍTULO**

Conocimientos

CON01: Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.

CON04: Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.

Competencias

CP12: Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.

CPT02. Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como

escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación.

CPT03. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje.

CPT06. Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida.

CPT07. Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo.

CPT08: Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad.

- **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA MATERIA**

Esta materia le brinda al alumno los conocimientos técnicos referidos al software de gestión más utilizado en la actualidad. Comenzando por programas sencillos como Excel, se conocen las funcionalidades mínimas para implementar en una empresa; para luego conocer más en herramientas más complejas como Access y herramientas de CRM y ERP.

Los estudiantes deberán prestar especial atención a la funcionalidad de cada herramienta que permitirá su correcto desempeño en distintas asignaturas futuras. En consecuencia, los alumnos aprenderán las herramientas básicas para posteriormente poder implementarlas correctamente en las distintas áreas: finanzas, recursos humanos, operaciones/producción, marketing, gestión de clientes, etc.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cinco unidades de aprendizaje:

Unidad 1. Introducción

- 1.1. Nociones básicas de informática.
- 1.2. Breve historia de Internet.
- 1.3. La nube: definición y ejemplos.
- 1.4. Buen uso de las herramientas informáticas.

Unidad 2. Planillas de cálculo: Excel

- 2.1. Fundamentos de Excel
- 2.2. Excel 1. Introducción y conceptos básicos.
- 2.3. Excel 2. Fórmulas y funciones.
- 2.4. Excel 3. Tablas y funcionalidades avanzadas.
- 2.5. Introducción a las bases de datos.

Unidad 3. Gestión de bases de datos: Access

- 3.1. Bases de datos SQL
- 3.2. Introducción de registros.
- 3.3. Gestión de la información en BBDD
- 3.4. Consultas en bases de datos

Unidad 4. Bases de datos para la gestión de clientes: CRM

- 4.1. Definición de CRM y principales sistemas del mercado.
- 4.2. Principales características de los sistemas CRM.
- 4.3. Introducción a Odoo
- 4.4. Casos prácticos de CRM

Unidad 5. Introducción a los sistemas integrales de gestión (ERP).

- 5.1. Definición y funcionalidades de un ERP
- 5.2. Principales sistemas del mercado y características

5.3 ERP on-premise versus Nube.

5.4 Casos de estudio y ejemplos prácticos.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
AF1 Tutoría	7,5
AF2 Lecciones magistrales	15
AF3 Trabajo autónomo	20
AF4 Exposiciones orales	5
AF5 Análisis de casos y resolución de problemas	7,5
AF6 Actividades participativas grupales	10
AF7 Pruebas de conocimiento	2,5
AF8 Realización de trabajos / proyectos	7,5
TOTAL	75

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	40%
Exposiciones orales	10%
Análisis de casos y resolución de problemas	15%
Trabajos / proyectos	20%
Informes y escritos	15%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Práctica Word y Power Point	Semana 2
Actividad 2. Práctica Excel 1	Semana 5
Actividad 3. Práctica Excel 2	Semana 7
Actividad 4. Práctica Access	Semana 10
Actividad 5. Presentación CRM	Semana 13
Actividad 6. Práctica Google Analytics	Semana 14-15
Actividad 7. Prueba objetiva de Conocimientos	Semana 16-17

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra recomendada para el seguimiento de la asignatura es:

- Castellanos Nieves, D.; Quesada Martínez, M.; Fernández Breis, J. "Aplicaciones de las nuevas tecnologías a la formación en el ámbito de la salud". Madrid: Dykinson, 2018
- Feldstein, S. "The Rise of digital repression: how technology is reshaping power, politics, and resistance". New York, NY: Oxford University Press, 2021
- Fernández-Quíjada, D.; Ramos-Serrano, M. "Tecnologías de la persuasión: Uso de las TIC en publicidad y relaciones públicas". Barcelona: UOC, 2014
- García-Ull, F.J. "Manual de ejercicios para el análisis de datos en Internet". Valencia: Papers, 2024.
- Gómez Ruedas, J. "Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información en la empresa" Madrid: Fundación Confemetal, D.L. 2016
- Maciá Pérez, F.; García Chamizo, J.M.; Mora Gimeno, F. J. "Desarrollo de grandes aplicaciones distribuidas sobre internet". New York: DIGITALIA, 2005
- Mella Méndez, L.; Moreno Solana, A.; Nuñez-Cortés, P. "Nuevas tecnologías y nuevas maneras de trabajar". Madrid: Dykinson, 2017
- Sanagustín Fernández, E. "Plan de contenidos para medios sociales". Barcelona. UOC, 2017
- Treiblmaier, H.; Clohessy, T. "Blockchain and Distributed Ledger Technology Use Cases Applications and Lessons Learned". Springer International Publishing, 2020

Se recomendará una amplia variedad de artículos académicos durante las clases para respaldar esta bibliografía básica

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

unidad.diversidaduev@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo

electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.