1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA
Titulación	GRADO EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Escuela/ Facultad	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
Curso	PRIMERO
ECTS	6 ECTS
Carácter	BÁSICA
Idioma/s	ESPAÑOL
Modalidad	PRESENCIAL
Semestre	S1
Curso académico	2025-2026
Docente coordinador	VICTORIA MARTÍN LAGUARDA
Docente	VERÓNICA TEJERO MARTOS

2. PRESENTACIÓN

Una empresa constituye una entidad organizada que apunta principalmente a generar valor para sus clientes en la forma de productos básicos y comodidades, con énfasis en la eficiencia para reducir costes y, en última instancia, asegurar márgenes de beneficio. Si bien las empresas pueden manifestarse en una variedad de formas y operar en diversas industrias o mercados, su gestión abarca funciones fundamentales como:

1. Planificación: Implica procesos de toma de decisiones, gestión estratégica, iniciativas de marketing, entre otros.

2. Organización: Esto incluye el establecimiento de una estructura eficiente y recursos humanos eficaces. gestión de los recursos.

3. Liderar: Engloba la gestión de equipos, el liderazgo, etc.

4. Control: Abarca áreas como finanzas y contabilidad.

Estos procedimientos se llevan a cabo considerando las necesidades internas y externas de la organización. entornos, que abarcan varios departamentos o áreas funcionales como finanzas, marketing, operaciones y administración. Estas áreas se introducirán y explorarán más a fondo a lo largo de este curso.

Además, es importante señalar que la revolución digital ha alterado significativamente el panorama en el que todas las corporaciones operan, lo que influye en sus modelos de negocio. En consecuencia, fomentar la innovación, la creatividad y la gestión eficaz del cambio se han vuelto fundamentales.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- **RESULTADOS APRENDIZAJE DEL TÍTULO**

Habilidades

HAB01: Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

HAB02: Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

HAB03: Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

HAB04: Habilidad para identificar y comprender el área de producción en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

Competencias

CP01: Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.

CPT01. Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original. CSV: 753824422955775145629451 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CPT02. Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación.

CPT04. Influir en otros para guiarles y dirigirles hacía unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual.

CPT05. Cooperar con otros en la consecución de un objetivo compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes.

CPT06. Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida.

CPT07. Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo.

CPT08: Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad.

- **RESULTADOS APRENDIZAJE DE LA MATERIA**

• Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa como organización.

• Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

4. CONTENIDOS

- La empresa y su entorno.
- La figura del empresario.
- Funciones en la empresa, interconexión y sinergias.
- La función financiera de la empresa.
- La función de marketing.
- La función de operaciones.
- La función de administración.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clases magistrales
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones Magistrales	26
Lecciones magistrales asíncronas	14
Trabajo autónomo	30
Exposiciones orales	10
Análisis de casos y resolución de problemas	20
Visitas / estancias externas	5
Actividades participativas grupales	25
Pruebas de conocimiento	5
Tutoría	15
TOTAL	**150**

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	35%
Análisis de casos y resolución de problemas	15%
Informes y escritos	25%
Exposiciones orales	25%
Total	**100%**

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una **calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final**, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades. Será necesario que obtengas una **calificación mayor o igual que 5,0 en la parte práctica**, para que la misma pueda hacer media con la prueba de evaluación final. Las prácticas no entregadas, serán calificadas con nota de 0, no siendo posible entregarlas fuera del plazo establecido. Debe cumplirse el requisito de **asistencia mínima del 60%** para poder participar en la convocatoria ordinaria.

En caso de no superar el examen (obtener una nota inferior a 5,0), el alumno será calificado con suspenso, con la nota obtenida en examen (sin promediar con el resto de notas) y deberá presentarse en convocatoria extraordinaria.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una **calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final**, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades prácticas no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, **o bien aquellas que no fueron entregadas, antes de la fecha de realización del examen extraordinario**. Las actividades realizadas fuera del aula como visitas, eventos o charlas profesionales no son recuperables. Tampoco lo son las actividades que evalúan actitudes (asistencia, participación y ejercicios y actividades realizados en clase). Las actividades realizadas en grupo que necesiten ser recuperadas, se deberán realizar individualmente.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1: Caso práctico 1	Semana 2
Actividad 2: Kahoot unidad 1 - 2	Semana 4
Actividad 3: Visita externa: Valencia Digital Summit	Semana 6
Actividad 4: Caso práctico 2	Semana 8
Actividad 5: Visita externa	Semana 10
Actividad 6: Kahoot unidad 3-4	Semana 11
Actividad 7: Visita externa: Gambea	Semana 13
Actividad 8: Exposición de proyectos finales	Semana 15

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades y fechas de visitas. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2014): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. 2ª Edición. Thomson, Madrid.
- Fuentes, M.M. y Cordón, E. (2015). Fundamentos de dirección y administración de la empresa. Piramide Editorial.
- García, Álvaro Cuervo. Introducción a la Administración de Empresas. 6ª Edición. Thomson Reuters.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Andrés S. Suárez, Suárez.” Introducción a la Economía de la Empresa” Ed. Pirámide.
- López-Barajas de la Puerta, A. (2013). El método Lean Startup.
- P. Druker (1992). El ejecutivo eficaz. Edhasa Editorial.
- De Miguel, E. Introducción a la Gestión (Management) Tomo II. Universidad Politécnica de Valencia.

Se proporcionarán lecturas y materiales complementarios durante el curso.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.
Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación!