

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Relaciones públicas e institucionales
Titulación	Grado en Publicidad
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Económicas, Empresariales y de la Comunicación
Curso	4º curso
ECTS	6 ECTS
Carácter	Optativa
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	S7
Curso académico	2025/26
Docente coordinador	Francisco José Pradana Pérez franciscojose.pradana@universidadeuropea.es

2. PRESENTACIÓN

La asignatura 'Relaciones públicas e institucionales' es una materia de carácter optativo en el Grado de Publicidad, enmarcada en el módulo o mención en Estrategia. Esta asignatura, que se desarrolla en el cuarto curso, se imparte en el primer semestre del curso 2023-2024.

Ante la diversidad de públicos con los que en el nuevo modelo se relacionan las empresas, las relaciones públicas adquieren una relevancia aún más grande en la estrategia de comunicación de marcas y organizaciones. El panorama de la digitalización y la consolidación de nuevos canales a través de los que comunicar aumenta la presión sobre esta área, siendo una herramienta clave en las acciones destinadas a crear relaciones con los stakeholders y utilizar estas para una comunicación fluida y eficaz.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar exitosamente la materia, el alumno deberá haber adquirido las siguientes competencias básicas, transversales y específicas de la asignatura. A su vez, se espera que el alumno, al finalizar, haya aprendido y se desenvuelva en unos resultados de aprendizaje específicos.

Competencias básicas:

- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT1. Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT2. Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT3. Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT4. Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT6. Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- CT9. Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

Competencias específicas:

- CE04. Capacidad para desarrollar comunicaciones y actividades eficaces para el público de empresas e instituciones, combinando el conocimiento de los consumidores y análisis a gran escala que permita construir y mantener fuerte la reputación y el valor de las instituciones, empresas y organismos.
- CE05. Capacidad para utilizar herramientas de planificación necesarias para anticipar los retos de las organizaciones, empresas e instituciones a nivel mundial, dando respuesta a crisis inesperadas, procesos de integración y decisiones empresariales necesarias para la adaptación a los cambios en los mercados globales.
- CE11. Capacidad para desarrollar las habilidades comunicativas necesarias para realizar las presentaciones de campañas publicitarias.
- CE15. Capacidad para producir soluciones creativas a las nuevas necesidades del consumidor.

Resultados de aprendizaje:

- Conocer y gestionar herramientas propias de las relaciones públicas e institucionales.
- Gestionar trabajos de dirección de comunicación junto con la dirección de la empresa, defender y argumentar la toma de decisiones.
- Elaborar documentos de apoyo de responsabilidad de la dirección de comunicación.
- Planificar y desarrollar planes de responsabilidad social corporativa.
- Evaluar y definir planes de reconstrucción de reputación empresarial e institucional.
- Identificar situaciones de crisis, evaluar su importancia y desarrollar planes de respuesta ante ella.

4. CONTENIDOS

Los temas y epígrafes impartidos y trabajados en el aula y durante la asignatura se desarrollarán a partir del siguiente contenido:

- Aplicación y gestión de herramientas de relaciones públicas.
- Asesoramiento a la dirección de la empresa y evaluación de efectos en la reputación institucional.
- Gestión de la Responsabilidad Social Corporativa.
- Gestión de crisis. Portavocía.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

En el aula se aplicarán las siguientes metodologías de enseñanza-aprendizaje para la consecución de los resultados de aprendizajes y adquisición de las competencias previstas:

- Clase magistral/web conference.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	24 h.
Lecciones magistrales asíncronas	6 h.
Debates y coloquios	15 h.
Análisis de casos	15 h.
Resolución de problemas	15 h.
Exposiciones orales de trabajos	15 h.
Elaboración de informes y escritos	10 h.
Tutorías grupales	10 h.
Trabajo autónomo	25 h.
Total	150 h.

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	40 %

Exposiciones orales	10 %
Informes y escritos	20 %
Caso/problema	20 %
Observación del desempeño	10 %
Total	100 %

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. En grupos de 2 alumnos (dupla).	5ª semana
Actividad 2. En grupos de 2 alumnos (dupla).	9-10ª semana
Actividad 3. En grupos de 2 alumnos (dupla).	12ª semana
Actividad 4. En grupos de 2 alumnos (dupla).	14-15ª semana

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Orduña, R. (2022). *Relaciones públicas. La eficacia de la influencia*. Editorial ESIC.
- Palencia-Lefler, M. (2008). *90 técnicas de comunicación y relaciones públicas*. Editorial PROFIT.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Pradana, F. J. (2023). *Comunicación institucional de la diplomacia pública: los gabinetes de comunicación de las embajadas de España en el exterior*. Aula Magna McGraw-Hill.
- Sena, R. P. y Cabrero, M. B. (2010). *Dirección estratégica de relaciones públicas: cómo utilizar la información en la empresa (1.a ed.)*. Alianza Editorial.
- VVAA. (2014). *Cambio social y Relaciones Públicas (DirCom)*. Editorial UOC.
- Wilcox, D. L., Cameron, G. T. y Xifra, J. (2011). *Relaciones públicas*. Prentice Hall.
- Xifra, J. (2022). *Manual de Relaciones Públicas e Institucionales*. Tecnos.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.