

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Dirección de comunicación
Titulación	Grado en Publicidad
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y Comunicación
Curso	3º
ECTS	6 ECTS
Carácter	Optativa
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	2º semestre
Curso académico	24-25
Docente coordinador	Esmeralda López

2. PRESENTACIÓN

La materia de Dirección de Comunicación tiene como objetivo proporcionar al estudiante una comprensión en profundidad de la planificación, gestión y evaluación de las estrategias de comunicación en el ámbito publicitario. A través de esta asignatura, el estudiante desarrollará habilidades para liderar equipos de trabajo y gestionar proyectos de comunicación eficaces y coherentes.

En esta materia, se abordarán temas como la gestión de la imagen corporativa, la creación y desarrollo de campañas publicitarias, la planificación de medios y la evaluación de resultados. Asimismo, se analizarán las tendencias actuales en el ámbito de la comunicación y su impacto en la estrategia publicitaria.

Se fomentará el aprendizaje práctico, mediante la realización de casos y proyectos reales, en los que el estudiante tendrá la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en clase. Además, se promoverá el trabajo en equipo, la creatividad y la innovación, aspectos clave en el mundo publicitario.

Al finalizar la materia, el estudiante estará capacitado para dirigir y gestionar eficazmente proyectos de comunicación publicitaria, conocerá las herramientas necesarias para la evaluación de resultados y tendrá una visión crítica y actualizada de las tendencias en el ámbito de la comunicación.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales:

CT2 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido

CT3 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes

CT4 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos

CT5 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes

CT7 - Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes

CT9 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

Competencias específicas:

CE04 - Capacidad para desarrollar comunicaciones y actividades eficaces para el público de empresas e instituciones, combinando el conocimiento de los consumidores y análisis a gran

escala que permita construir y mantener fuerte la reputación y el valor de las instituciones, empresas y organismos.

CE05 - Capacidad para utilizar herramientas de planificación necesarias para anticipar los retos de las organizaciones, empresas e instituciones a nivel mundial, dando respuesta a crisis inesperadas, procesos de integración y decisiones empresariales necesarias para la adaptación a los cambios en los mercados globales

CE11 - Capacidad para desarrollar las habilidades comunicativas necesarias para realizar las presentaciones de campañas publicitarias

CE15 - Capacidad para producir soluciones creativas a las nuevas necesidades del consumidor.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Analizar el papel de la comunicación estratégica en las empresas, organizaciones e instituciones. Identificar los problemas de comunicación de las organizaciones y plantear acciones para su resolución.
Generar planes de comunicación estratégica para las organizaciones.
- RA2: Analizar el papel del departamento de comunicación en las organizaciones.
- RA3: Conocer y manejar las peculiaridades y funciones de las consultoras de comunicación.

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB5, CT9, CE15	RA1
CB5, CT9, CE15	RA2
CB5, CT9, CE15	RA3

4. CONTENIDOS

- Evolución de la comunicación corporativa.
- Departamentos y consultoras de comunicación.
- Comunicación con los stakeholders (empleados, clientes, instituciones, administraciones públicas, inversores, medios de comunicación, etc).
- Dirección y planificación de la comunicación estratégica en empresas e instituciones.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

MODALIDAD PRESENCIAL

- Clase magistral/ web conference
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	24
Lecciones magistrales asíncronas	6
Análisis de casos	15
Resolución de problemas	15
Exposiciones orales de trabajos	15
Elaboración de informes y escritos	15
Tutorías grupales	10
Trabajo autónomo	50
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	40.0
Exposiciones orales	10.0
Informes y escritos	10.0
Caso/problema	20.0
Observación del desempeño	20.0

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1.	Semana 4
Actividad 2.	Semana 8
Actividad 3.	Semana 12
Actividad 4. Prueba final	Semana 18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- Argenti, P. A., & Barnes, C. M. (2019). Comunicación empresarial. McGraw-Hill Interamericana.
- Botero, C. A. (2015). Dirección de comunicación empresarial e institucional. Pearson Educación.
- Cuenca, R., & Ruiz, A. (2019). Comunicación y liderazgo: Claves de la comunicación persuasiva. Editorial UOC.
- Cutlip, S. M., Center, A. H., & Broom, G. M. (2013). Relaciones públicas: Estrategias y tácticas. Pearson.
- David, F. R. (2013). Conceptos de administración estratégica. Pearson Educación.
- De la Torre, J. C., & Pastrana, M. C. (2017). Comunicación corporativa: Estrategias, técnicas y casos prácticos. Editorial UOC.
- Esteban, J. (2016). Comunicación y planificación estratégica: Fundamentos, modelos y procesos. ESIC Editorial.
- Flores, E. (2017). La dirección de comunicación en la empresa: Claves para la gestión estratégica de la comunicación. ESIC Editorial.
- Grunig, J. E., & Hunt, T. (2017). Dirección de relaciones públicas: Teoría y práctica. Trillas.
- Ries, A., & Ries, L. (2017). La caída de la publicidad y el auge de las relaciones públicas. Empresa Activa.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.