

## 1. DATOS BÁSICOS

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Asignatura</b>          | Edición y Diseño Gráfico 2       |
| <b>Titulación</b>          | Grado en Publicidad              |
| <b>Escuela/ Facultad</b>   | Ciencias Sociales y Comunicación |
| <b>Curso</b>               | 2º                               |
| <b>ECTS</b>                | 3 ECTS                           |
| <b>Carácter</b>            | Obligatoria                      |
| <b>Idioma/s</b>            | Castellano                       |
| <b>Modalidad</b>           | Presencial                       |
| <b>Semestre</b>            | 1º semestre                      |
| <b>Curso académico</b>     | 24-25                            |
| <b>Docente coordinador</b> | Begoña Moreno                    |

## 2. PRESENTACIÓN

La asignatura de Edición y Diseño Gráfico II se inscribe en el módulo de Tecnologías para la comunicación (Módulo 5), se imparte en el 2º curso del Grado en Publicidad.

Proporciona a los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos para alcanzar un manejo medio-alto de las herramientas de los principales softwares que se ven en la asignatura y que utilizarán en su incorporación al mundo laboral. Saber plantear y realizar las principales piezas que se suelen utilizar dentro del mundo de la publicidad.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

**Competencias transversales:**

CT2 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido

CT3 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes

CT4 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos

CT5 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes

CT6 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad

CT8 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras

CT9 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

**Competencias específicas:**

CE25 - Capacidad para describir los procesos implicados en el uso de las tecnologías, estimar los recursos necesarios para diseñar eficientemente un producto de comunicación y defender la propuesta realizada.

CE26 - Capacidad para identificar y criticar los procedimientos establecidos en el uso de las tecnologías, así como planificar su uso

CE27 - Capacidad para utilizar adecuadamente las tecnologías de la comunicación, descubriendo nuevos usos de las existentes y predecir su naturaleza efímera para actualizarse.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1: Alcanzar los requisitos en el manejo de las herramientas que se ven en la asignatura y que utilizarán en su incorporación al mundo laboral dentro del sector de la publicidad, por el planteamiento eminentemente práctico de la materia.
- RA2: Utilización de todos los softwares con un nivel medio-alto.

| Competencias   | Resultados de aprendizaje |
|----------------|---------------------------|
| CB4, CT3, CE25 | RA1                       |
| CB4, CT3, CE25 | RA2                       |

## 4. CONTENIDOS

- Especialización en el manejo del software más importante dentro de la edición, maquetación y diseño con programas tipo Adobe Indesign.
- Especialización en el manejo del software más importante dentro de la ilustración y diseño con Adobe Illustrator
- Especialización en el manejo del software más importante dentro del retoque digital y composición fotográfica con Adobe Photoshop
- Ampliación de recursos y aplicaciones de diseño gráfico y prototipado para contenidos on-line: Proto.io, Invision, Marvel, etc.
- Aplicación de estos conocimientos adquiridos, en trabajos reales de publicidad, tanto en edición, ilustración, diseño y retoque digital de fotografías.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

### MODALIDAD PRESENCIAL

- Clase magistral/ web conference
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

| Actividad formativa | Número de horas |
|---------------------|-----------------|
|---------------------|-----------------|

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| Lecciones magistrales            | 10        |
| Lecciones magistrales asíncronas | 10        |
| Debates y coloquios              | 10        |
| Análisis de casos                | 10        |
| Resolución de problemas          | 10        |
| Exposiciones orales de trabajos  | 10        |
| Tutorías grupales                | 10        |
| Trabajo autónomo                 | 5         |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>75</b> |

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad presencial:

| Sistema de evaluación                | Peso |
|--------------------------------------|------|
| Pruebas presenciales de conocimiento | 50.0 |
| Informes y escritos                  | 10.0 |
| Caso/problema                        | 20.0 |
| Observación del desempeño            | 20.0 |

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

| Actividades evaluables    | Fecha     |
|---------------------------|-----------|
| Actividad 1.              | Semana 4  |
| Actividad 2.              | Semana 8  |
| Actividad 3.              | Semana 12 |
| Actividad 4. Prueba final | Semana 18 |

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- GATTER, Mark. Manual de impresión para diseñadores gráficos. Ed. Parramón, 2011
- KUNZ, Willi. Tipografía: macro y micro estética. Ed. Gustavo Gili, 2004
- LALLANA GARCÍA, F. Tipografía y Diseño. Ed. Síntesis, Madrid, 2000.
- LORENZO, Jorge. Diseño y comunicación visual. Ed. Index Book, 2005
- LUPTON, Ellen; COLE PHILLIPS, Jennifer. Diseño gráfico: nuevos fundamentos. Ed. Gustavo Gili, 2016
- LUPTON, Ellen. Intuición, acción, creación: graphic design thinking. Ed. Gustavo Gili, 2012

- VV. AA. Logo Pack: logolounge 4 + logomondo. Ed. Index Book, 2010
- W, Harvey. 1.000 Diseños con tipografía. Ed. Gustavo Gili, 2005
- W, Harvey. Diseño de catálogos y folletos 3. Ed. Gustavo Gili, 2004

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.