1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Contabilidad de Costes
Titulación	Grado en Marketing
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	Tercero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	2º SEMESTRE
Curso académico	2025-2026
Docente coordinador	Ballester Solaz, Jose Luis

2. PRESENTACIÓN

La asignatura de Contabilidad Costes tiene como objetivo proporcionar al alumno criterios para colaborar en la preparación de información económica útil que permita un mejor diagnóstico empresarial. Así, conocidas las herramientas contables que permiten registrar los movimientos económicos de la empresa, es posible modelizar la estructura de costes de la empresa, estructurar la información por centros de beneficios, realizar propuestas de mejora.

De esta manera, en la asignatura se utilizan los conceptos contables aprendidos en otras asignaturas de la misma área de conocimiento. También se manejan conceptos transversales como son redacción de informes, observación de datos, toma de decisiones y habilidad en el uso de aplicaciones informáticas. Las aplicaciones de estos manejos se manifiestan por el uso continuado de la aplicación Excel en la elaboración de ejercicios. Por otra parte, esta asignatura es imprescindible para entender materias contables de cursos posteriores como Contabilidad de Operaciones Societarias o Análisis Contable e incluso de otras áreas al aportar conocimientos fundamentales para analizar el coste en los proyectos de inversión.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Competencias transversales:

- CT3.- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT7.- Conciencia de los valores éticos: capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT10.- Iniciativa y espíritu emprendedor: capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.
- CT17.- Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

Competencias específicas:

- CE 18.-Conocimeinto de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de calidad del proceso productivo.
- CE 24: Capacidad para integrar los distintos presupuestos de la empresa y relacionarlo con los costes estándares técnicos y económicos y análisis de las desviaciones.
- CE 27.-Capacidad para resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales.

Resultados de aprendizaje:

- R.A. 1: Capacidad de conocimiento y comprensión de conceptos relacionados con el cálculo de costes, con el cálculo de los distintos márgenes.
- 3
- R.A. 2: Capacidad de análisis e investigación de la estructura de la empresa para el diseño de un proceso de costes.
- R.A. 3: Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones a partir de la interpretación de los resultados internos de la empresa.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1; CT17; CE18	R.A. 1: Capacidad de conocimiento y comprensión de conceptos relacionados con el cálculo de costes, con el cálculo de los distintos márgenes.
CB4; CT3; CT7; CE24	R.A. 2: Capacidad de análisis e investigación de la estructura de la empresa para el diseño de un proceso de costes.
CB5; CE10; CT17; CE27	R.A. 3: Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones a partir de la interpretación de los resultados internos de la empresa.

4. CONTENIDOS

- Tema 1: Estudio de la clasificación de costes y gestión de inventarios
- Tema 2: Análisis de la gestión de inventarios
- Tema 3: Cálculo del coste de la producción vendida
- Tema 4: Estudio de los productos en curso y semiterminados
- Tema 5: Distintos métodos de cálculo de costes.
- Tema 6: Análisis e interpretación de resultados.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje cooperativo (Modalidad presencial)
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) (Modalidad presencial)
- Clases magistrales (Modalidad presencial)

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
AF1 Análisis y resolución de supuestos prácticos	25
AF2 Estudio autónomo	40
AF 3 Participaciones grupales	25
AF 4 Lecciones magistrales	40
AF 5 Pruebas de conocimiento	**10**
AF6 Tutoría	10
TOTAL	**150H**

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas teóricas	20%
Casos prácticos	30%
Pruebas de conocimiento	50%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades. En caso de no llegar a esta calificación, el alumno deberá realizar nueva/s prueba/s de conocimiento en convocatoria extraordinaria, calificándose la asignatura en la convocatoria ordinaria como SUSPENSO.

Aquel alumno que no iguale u supere el 50% de la asignatura, o no alcance una calificación de 5 sobre 10 en las pruebas de conocimiento, se le calificará en la convocatoria ordinaria como “suspenso”, dado que la evaluación continua impedirá considerarlo como no presentado. En consecuencia, deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria que se fije en su momento.

Si se calificara la asignatura como suspensa en ORDINARIA por falta de cumplimiento de los porcentajes de asistencia, el profesor señalará al alumno qué pruebas, trabajos o actividades deberá realizar el alumno como complemento para poder superar la asignatura.

Asistencia: Para los estudiantes que cursen enseñanzas presenciales, se establece la obligatoriedad de justificar, al menos, el 50% la asistencia a las clases, como parte necesaria del proceso de evaluación y para dar cumplimiento al derecho del estudiante a recibir asesoramiento, asistencia y seguimiento académico por parte del profesor. A estos efectos, los estudiantes deberán utilizar el sistema tecnológico que la Universidad pone a su disposición, o el sistema de control determinado por el docente, para acreditar su asistencia diaria a cada una de sus clases. Dichos sistemas servirán, además, para garantizar una información objetiva del papel activo del estudiante en el aula. La falta de acreditación por los medios propuestos por la universidad de, al menos, el 50% de asistencia, facultará al profesor a calificar la asignatura como suspensa en la convocatoria ordinaria.

Todas las pruebas consideradas como parte de la evaluación continua (pruebas teóricas, casos prácticos y trabajo y presentación final), deberán de ser entregadas dentro de una fecha límite establecida por el profesor. Todas las actividades entregadas fuera de la fecha establecida por el profesor serán corregidas por no evaluadas.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Aquellos alumnos que no hayan realizado las actividades correspondientes en evaluación continua, no podrán entregar las actividades fuera de plazo, por lo que deberán de realizar un trabajo alternativo (a determinar por el profesor) antes del examen de convocatoria extraordinaria.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Prueba de conocimientos	Junio
Actividad 2. Ejercicios prácticos.	Cuarta semana de febrero Segunda semana de marzo Cuarta semana de marzo Tercera semana de abril Segunda semana de mayo Cuarta semana de mayo
Actividad 3. Pruebas teóricas	Última semana de marzo Última semana de mayo
Actividad 4. Trabajo final y presentaciones	Última semana de mayo

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Vicente Ripoll, Pablo Alcoy y Cristina Crespo: Casos prácticos Resueltos de Contabilidad de Costes. Editorial ACCID. Profit
- Horngren Charles T., Datar Srikant y Foster George Foster. “Contabilidad de costos”.Ed. Pearson Prentice Hall.
- Oriol Amat y Pilar Soldevila. “CONTABILIDAD Y GESTIÓN DE COSTES”. Ed. Gestión 2000.
- Felipe Blanco Ibarra. “CONTABILIDAD DE COSTES Y ANALÍTICA DE GESTIÓN PARA LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS”. Ed. Deusto.
- Vicente Serra Salvador. “CONTABILIDAD DE COSTES”. Editorial Tirant lo Blanch (2003).
- A lo largo del curso se irán proponiendo lecturas recomendadas

PÁGINAS DE INTERÉS

- http://www.plancontable2007.com/index.php/niif-nic/nic-normas-internacionales-de-contabilidad.html

- http://books.google.es/books?id=ePyr6TLZuKoC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- http://books.google.es/books?id=F0ZOT4I40_wC&pg=PA19&dq=business+dictionary+english+spanish&hl=es&sa=X&ei=uJ9UT4KWNsOQ0AXj6IDXCw&ved=0CGcQ6AEwCA#v=onepage&q=business%20dictionary%20english%20spanish&f=false
- http://books.google.es/books?id=sKSrbsozkVIC&pg=PA11&dq=business+dictionary+english+spanish&hl=es&sa=X&ei=uJ9UT4KWNsOQ0AXj6IDXCw&ved=0CD8Q6AEwAA#v=onepage&q=business%20dictionary%20english%20spanish&f=false
- http://www.icac.meh.es/
- https://open.spotify.com/episode/5ukBg3yVcvPLHoZUqTmMlc
- https://www.youtube.com/watch?v=U2alniyQQBo
- https://www.youtube.com/watch?v=gKdSGHqgEgk
- http://www.aeca.es/
- http://www.aeat.es
- https://www.registradores.org

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.