

## 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Inglés
Titulación	ADE, ADE Global, Marketing, Marketing Global
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	2
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Inglés
Modalidad	Presencial
Semestre	2
Curso académico	24/25
Docente coordinador	Estefanía Serrano Fernández
Docente	Estefanía Serrano <a href="mailto:estefania.serrano@universidadeuropea.es">estefania.serrano@universidadeuropea.es</a>
	Maria de Gracia Ortuño <a href="mailto:mariadegracia.ortuno@universidadeuropea.es">mariadegracia.ortuno@universidadeuropea.es</a>
	Liza Pluitjer <a href="mailto:liza.pluijter@universidadeuropea.es">liza.pluijter@universidadeuropea.es</a>

## 2. PRESENTACIÓN

Esta asignatura pretende que el alumno piense, cree, innove, imagine entendiendo la puesta en marcha de una nueva empresa o negocio de éxito con la idea de utilizar la innovación como eje de su Modelo de Negocio y el funcionamiento de las empresas, todo ello trabajando en inglés. Desde la perspectiva del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y los descriptores del nivel de usuario independiente (B2), las sesiones se organizarán en torno a la mejora de las destrezas de lectura y escritura y de comprensión y expresión oral del alumno. Como asignatura enfocada al inglés para los negocios, los Objetivos de Desarrollo Sostenible de La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas relacionados con este ámbito constituyen parte de la asignatura.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

La siguiente tabla muestra la relación entre las competencias desarrolladas durante el curso y los resultados de aprendizaje perseguidos:

### Competencias básicas:

- CB1 - Que los estudiantes puedan demostrar que poseen y comprenden conocimientos sobre el área de estudio que parte de una base general de Educación Secundaria Obligatoria y que suele tener un nivel que exige la lectura de textos avanzados y conocimientos previos de la materia.
- CB4 - Que los estudiantes sepan transmitir información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.

- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje autónomo: Capacidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que se consideren más eficaces, para aprender y poner en práctica de forma autónoma lo aprendido.
- CT2: autónomo: Habilidades de investigación, análisis, evaluación y gestión de la información, así como aprender a aprender y poner en práctica lo aprendido de forma autónoma.
- CT5: Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica, con el fin de utilizar los Aprendizaje conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a las reales que se dan en el área de estudio en la que están cursando un programa.
- CT6: Comunicación oral y escrita: capacidad de transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr su comprensión y actuar en consecuencia. Siendo la comunicación oral mediante palabras y gestos y la escrita incluyendo soporte gráfico.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrar y colaborar activamente con otras personas, áreas y organizaciones para alcanzar objetivos comunes

### Competencias específicas:

- CE11. Capacidad de analizar, integrar y valorar la información procedente de una fuente sociocultural para la toma de decisiones.
- CE14. Capacidad para comunicarse y negociar con eficacia y profesionalidad en el ámbito de la administración de empresas.
- CE15. Capacidad para aplicar el pensamiento creativo en la elaboración de propuestas de marketing, especialmente en la producción de material publicitario, de forma sostenible y responsable.

### Resultados del aprendizaje:

- RA1: Adquirir el vocabulario relacionado con temas de interés general o de actualidad propios del área de estudio.
- RA2: Adquirir técnicas de comprensión de textos escritos e informes en inglés de temas de interés general, e.g. artículos, manuales, descripción de procesos, publicaciones.
- RA3: Adquirir destrezas en la presentación y debate de temas diversos relacionados con el área de estudio.
- RA4: Adquirir habilidades en la redacción de informes y textos sobre temas diversos relacionados con el área de estudio.
- RA5: Adquirir destrezas en la presentación oral utilizando soporte visual en inglés.

La siguiente tabla muestra la relación entre las competencias desarrolladas durante el curso y los resultados de aprendizaje perseguidos:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1; CT2; CT6;	RA1
CB1; CT2; CT6;	RA2
CT2; CT5; CT6; CT17; CE11	RA3

CB1; CT1; CT5; CT16	RA4
CB4; CB5; CT1; CT2; CT5; CT6; CE11; CE15	RA5

## 4. CONTENIDOS

### UNIDAD 1: PEOPLE, BUSINESS AND LEADERSHIP

Diversidad de textos sobre liderazgo, contenido audiovisual y uso del inglés: conectores, presente y pasado, roleplay.

### UNIDAD 2: BUSINESS ANALYSIS

Diversidad de textos (SWOT analysis/VUCA model)/ contenido audiovisual y uso del inglés: Predicciones de futuro.

### UNIDAD 3 NEGOTIATION AND FORESIGHT

Diversidad de textos (negotiation and foresight)/ contenido audiovisual y uso del inglés: Condicionales.

### UNIDAD 4: MANAGEMENT AND RECRUITMENT

Diversidad de textos (Roles/Strategy/Recruitment/Ambidextrous organizations) contenido audiovisual y uso del inglés: conectores II. Trabajo escrito – solicitud de trabajo.

### UNIDAD 5: STRATEGY, CHANGE AND CORPORATE RESPONSIBILITY

Diversidad de textos (Strategic plans/Marketing Plans)/ contenido audiovisual y uso del inglés: Voz pasiva

**Nota:** La estructura y contenidos del curso podría sufrir algunas modificaciones debido al progreso de los estudiantes. Se informará a los alumnos de los cambios realizados con antelación.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clases magistrales
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Experiencias de campo (visitas, prácticas externas)

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

**Modalidad presencial:**

Actividades formativas	Number of hours
Trabajo autónomo	50
Presentaciones orales	5
Análisis y resolución de casos prácticos y problemas	30
Realización de proyectos	20
Actividades de grupo	20
Tutorías	25
<b>TOTAL</b>	<b>150H</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad presencial:

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Sistema de evaluación	Weight
Pruebas de conocimiento: - Prueba escrita x 1 (30%) - Prueba oral x 1 (20%)	50%
Presentaciones orales: -Presentación oral x1	20%
Proyectos: Proyectos guiados en clase (5%) Trabajo escrito x 2 (20%) Glosario x 1 (5%)	30%
Total	100%

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en ambas pruebas finales: prueba final escrita y prueba final oral.

RESPECTO A LA ASISTENCIA, ESTA ASIGNATURA ES 100% PRÁCTICA POR LO QUE LA ASISTENCIA ES 100% PRESENCIAL (EN CLASE). En el caso de sesiones virtuales por algún motivo particular, la presencia virtual del alumno previamente acreditada se considerará asistencia si el alumno participa durante toda la sesión y asiste desde el inicio hasta el final de la misma.

### **Información muy importante para la evaluación:**

**Para aprobar la asignatura**, el alumno debe cumplir los siguientes requisitos:

- Asistencia: Nuestra universidad exige una asistencia mínima del 70% de las sesiones para aprobar la asignatura en convocatoria ordinaria. Si el alumno no cumple con el porcentaje de asistencia exigido, podrá asistir a las pruebas finales, pero no serán corregidas. La calificación obtenida en su expediente académico será NP (no presentado).
- Las sesiones de examen no se consideran como asistencia.
- Obtener una calificación de al menos 5 (sobre 10) en la nota media de la prueba escrita (30%).
- Obtener una calificación de al menos 5 (sobre 10) en la prueba oral (20%).

La Universidad Europea de Valencia fija la evaluación continua como sistema de valoración de los conocimientos, las habilidades y las competencias básicas, generales, transversales y específicas de la titulación de ADE, ADE Global, Marketing Global and Marketing de acuerdo con lo previsto Reglamento de evaluación de las titulaciones de Grado. A este respecto y a efectos del consumo de convocatorias el estudiante debe ser conocedor de que, si presenta cualquier sistema de evaluación previsto en la Guía de Aprendizaje, en la convocatoria ordinaria el alumno tendrá una calificación global de la asignatura, consumiendo por tanto convocatoria.

A tenor del citado Reglamento los estudiantes que cursen enseñanzas de grado presenciales tienen la obligatoriedad de justificar, al menos, el 70% la asistencia a las clases, como parte necesaria del proceso de evaluación y en el caso de clases teórico o prácticas determinadas como obligatorias por el docente en los cronogramas de la asignatura, el estudiante deberá registrar una asistencia del 90%, tanto si la falta es justificada como si no. La falta de acreditación por los medios propuestos por la Universidad facultará al profesor a calificar la asignatura como suspensa en la convocatoria ordinaria, acorde al sistema de calificación

## **7.2. Convocatoria extraordinaria**

El alumno suspenso en Ordinaria, deberá entregar las actividades no superadas en el primer periodo de exámenes tras haber recibido las correspondientes correcciones por parte del profesor, o aquellas que no fueron entregadas en primer lugar. También se volverá a examinar de aquellas pruebas suspendidas en Ordinaria.

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final (nota media escrita y oral), para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

La Universidad Europea de Valencia fija la evaluación continua como sistema de valoración de los conocimientos, las habilidades y las competencias básicas, generales, transversales y específicas de la titulación de ADE, ADE Global, Marketing Global and Marketing, de acuerdo con lo previsto Reglamento de evaluación de las titulaciones de Grado. A este respecto y a efectos del consumo de convocatorias el estudiante debe ser conocedor de que en la convocatoria extraordinaria será la Prueba Objetiva de Conocimiento (POC) la que determine si consume convocatoria o no y en el supuesto excepcional de que

únicamente tenga pendiente de superar sistema/s de evaluación que no sean la POC, será considerado NP si no lo/s presenta y obtendrá calificación numérica si presenta al menos uno de ellos.

A tenor del citado Reglamento los estudiantes que cursen enseñanzas de grado presenciales tienen la obligatoriedad de justificar, al menos, el 70% de la asistencia a las clases, como parte necesaria del proceso de evaluación y en el caso de clases teórico o prácticas determinadas como obligatorias por el docente en los cronogramas de la asignatura, el estudiante deberá registrar una asistencia del 90%, tanto si la falta es justificada como si no. Aquellos alumnos que por incumplimiento de este requerimiento deban presentarse en convocatoria extraordinaria, deberán realizar cuantas actividades determine el docente para recuperar esta parte.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Pruebas de conocimiento	Semana 15 – Oral test Semana 16 – Written test
Presentación oral (20%)	Semana 8
Proyectos: - Trabajos escritos (x2) 20% - Proyectos guiados en clase 5% + 1 Glosario 5%	Semana 3 - trabajo escrito 1 10% Semana 9 - trabajo escrito 2 10% Semana 12 - Glosario

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

No se sigue un libro específico. El material de apoyo se encontrará en el campus virtual.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Barlow, J. (2005). *Gestión del estrés*. Barcelona: Gestión 2000.
- Bayón Mariné, F. (2002). *Organizaciones y Recursos Humanos*. Madrid: Síntesis.
- Canto Ortiz, JM. (2000). *Dinámica de grupos. Aspectos técnicos, ámbitos de intervención y fundamentos teóricos*. Málaga: Aljibe.
- Cibanal JL. (2003). *Técnicas de Comunicación y Relación de Ayuda en Ciencias de la Salud*. Madrid: Elsevier.
- Coelho, P. (2012). *El alquimista*. Barcelona: Planeta.
- Covey, S. (1999). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós Empresa.
- Darwin, C. (1946). *La expresión y las emociones en el hombre y en los animales*. Madrid: Alianza Editorial.
- Davis, F. (1997). *La comunicación no verbal*. Madrid: Alianza Editorial.

- Dolan, S. L. M., Dolan, I. S. L., & Martín, I. (2000). *Los 10 mandamientos para la dirección de personas*. Barcelona: Gestión 2000.
- Fernández Balmón, M. (2015). *Comunicación efectiva y trabajo en equipo*. España: S.A. Ediciones Paraninfo.
- Fisher, R., Ury, W. & Patton, B. (1998). *Obtenga el sí. El arte de negociar sin ceder*. Barcelona: Gestión 2000.
- Gil, F & Alcocer, CM (2004). *Introducción a la psicología de los grupos*. Madrid: Psicología Pirámide.
- Goleman, D. (1995). *Inteligencia emocional*. Barcelona: Kairós.
- Johnson, S., & Indriago, H. (2000). *¿Quién se ha llevado mi queso?* (Vol. 35). Barcelona: Urano.
- Muñoz, M. & Bermejo, M. (2015). *Entrenamientos En Inoculación De Estrés*. Madrid: Síntesis.
- Sartain, L. & Finney M. (2005). *Recursos Humanos desde el corazón: cómo construir grandes empresas a la medida de las personas*. Bilbao: Deusto.
- Trechera, JL. (2003). *Trabajar en equipo: talento y talante: técnicas de dinámica de grupos*. Bilbao: Desclée de Brouwer, D.L.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

## PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

### CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En este apartado se indica el cronograma de actividades formativas, así como las fechas de entrega de las actividades evaluables de la asignatura:

Semana	Contenidos	Actividades formativas/evaluables	Peso en la evaluación de la actividad evaluable
8 y 11	Actividades escritas evaluadas. Se basan en los contenidos impartidos en el curso y presentados en clase con ejemplos adecuados de lenguaje y estructura. Después, los estudiantes tienen la oportunidad de reproducir el estilo de escritura en las entregas.	Redacción guiada (x2)	15%
10	Los alumnos deberán realizar una presentación dinámica en inglés sobre un tema relevante para su titulación fijado por el tutor, junto con un apoyo visual que será evaluada por el profesor a nivel individual y/o grupal.	Presentación oral	15%
13	Actividad diseñada para que el alumno trabaje de manera autónoma en la búsqueda y definición de palabras, así como, saber utilizarlas en un contexto. Este tipo de actividad ayuda al alumno en su aprendizaje autónomo.	Glosario	10%
14	Prueba de conocimientos de producción oral de forma individual (nivel B2). Cada alumno será evaluado individualmente según su aportación.	Prueba oral	20%

16	Prueba escrita de inglés de nivel B2, cuyo objetivo es comprobar si el alumno puede demostrar el uso instrumental del	Prueba escrita	35%
----	---	----------------	-----

Este cronograma podrá sufrir modificaciones que serán notificadas al estudiante en tiempo y forma.

Durante el curso, se dedicarán algunas sesiones o parte de algunas sesiones a la explicación y/o práctica en clase de los trabajos entregables, siempre a concretar por el docente durante el curso y dependiendo del progreso y del nivel del grupo

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Para desarrollar las competencias y alcanzar los resultados de aprendizaje indicados, deberá realizar las actividades que se indican en la siguiente tabla:

### ACTIVIDAD: PRUEBAS DE CONOCIMIENTO

¿En qué consiste la prueba escrita?

Consiste en una prueba escrita de inglés de nivel B2, cuyo objetivo es comprobar si el alumno puede demostrar el uso instrumental del material lingüístico y comunicativo impartido durante el curso. Consta de pruebas de comprensión oral, de lectura, de vocabulario y de redacción.

¿Qué hay que hacer?

Cada estudiante debe asistir a las clases de forma constante y completar el trabajo de preparación de la clase en cada sesión para prepararse para esta prueba.

Entregable: Cada estudiante debe entregar el documento de la prueba. Tipo de actividad: Individual

Importante: los alumnos deben alcanzar al menos un 5 en esta parte de la evaluación para poder aprobar la asignatura.

Tipo de evaluación: Corrección de ejercicios mediante una plantilla. Cómo se evalúa: mediante una plantilla de corrección.

### ACTIVIDAD: PRUEBA ORAL

¿Qué es la prueba de producción oral?

Consiste en una prueba de conocimientos de producción oral de forma individual (nivel B2). Cada alumno será evaluado individualmente según su aportación.

¿Qué hay que hacer?

Cada alumno debe preparar los temas propuestos por el profesor a partir del trabajo realizado en el aula. Deberán hablar a nivel B2 de 1 o 2 de los temas elegidos al azar en una prueba de unos 6 minutos.

Entregable: No hay documentos entregables para esta actividad. Tipo de actividad: individual

Peso: 20% (importante: los alumnos deben alcanzar al menos un 5 en esta parte de la evaluación para poder aprobar la asignatura)

Tipo de evaluación: Mediante la observación del profesor en la prueba y el uso de una rúbrica

¿Cómo se evalúa?

Esta actividad se califica mediante una rúbrica de producción oral disponible en la guía del curso.

### ACTIVIDAD: PROJECTS AND REPORTS (TRABAJOS E INFORMES) REDACCIÓN GUIADA

¿Qué es la redacción guiada?

Se trata de una actividad escrita evaluada (x2) que el tutor asigna para la siguiente sesión. Se basa en los contenidos impartidos en el curso y presentados en clase con ejemplos adecuados de lenguaje y estructura. Después, los estudiantes tienen la oportunidad de reproducir el estilo de escritura en una entrega.

¿Qué hay que hacer?

Los estudiantes deben completar la actividad planteada escribiendo en un estilo apropiado con el contenido pertinente.

Entregable: Documento enviado a través del campus virtual. Tipo de actividad: Individual

Peso: 15% del total. (7.5% cada una)

Tipo de evaluación: Las tareas de escritura siguen una rúbrica disponible en la guía del curso.

¿Cómo se evalúa?

Siguiendo la rúbrica.

### **ACTIVIDAD: PRESENTACIÓN ORAL**

¿Qué es la presentación oral?

Es una actividad diseñada para que el alumno consolide su nivel de inglés oral a través de la presentación de un tema relacionado con el curso y en la que trabajaran los ODS incluyendo éstos en su presentación.

¿Qué hay que hacer?

Los alumnos deberán realizar una presentación dinámica en inglés (x1) sobre un tema relevante para su titulación fijado por el tutor, junto con un apoyo visual.

Entregable: Subir la ayuda visual al campus virtual en el plazo establecido. Realizar la presentación en la fecha indicada.

Tipo de actividad: Grupal y/o individual Peso: 15% del total.

Tipo de evaluación: Observación por parte del tutor siguiendo la rúbrica disponible en la guía del curso.

¿Cómo se evalúa?

Siguiendo la rúbrica de presentación oral disponible en la guía del curso. La presentación se evalúa tanto a nivel individual (en cuanto al uso del lenguaje y el estilo de la presentación) como a nivel grupal (organización del contenido, dominio del tema, calidad de las ayudas visuales).

### **GLOSARIO**

¿Qué es el Glosario?

Actividad diseñada para que el alumno trabaje de manera autónoma en la búsqueda y definición de palabras, así como, saber utilizarlas en un contexto. Este tipo de actividad ayuda al alumno en su aprendizaje autónomo.

¿Qué hay que hacer?

Deberán de completar un glosario de palabras en cada tema o unidad. (acordado con su tutor)

Entregable: Subir las actividades al Campus Virtual. Tipo de actividad: Individual

Peso: 10%

Tipo de evaluación: Las tareas de escritura siguen una rúbrica disponible en la guía del curso.

¿Cómo se evalúa?

- Entregado/No entregado
- Si está entregado correctamente= 10
- Si está entregado, pero está incompleto= 5
- Si no está entregado =0

...

## RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

### A. Oral exam evaluation rubric

	Poor	Fair	Good	Very Good	Excellent
Communication	1	2	3	4	5
Grammar	1	2	3	4	5
Vocabulary	1	2	3	4	5
Fluency	1	2	3	4	5

Total: \_\_\_\_\_ out of 20

**Communication:** ability to comprehend, interact, and make yourself understood; volume; pronunciation

**Grammar:** accurate use of grammar structures

**Vocabulary:** correct and effective use of vocabulary

**Fluency:** speed, flow, naturalness, and comfort with words

### B. Writing evaluation rubric

	Very poor 0	Poor 1	Fair 2	Good 3	Very Good 4	Excellent 5
Content (did you do what you were asked for?)						
Communication Achievement (adequate register?)						
Organization (paragraphs, punctuation, capitalization, etc.)						
Writing conventions (syntax, spelling, grammar, etc.)						
Vocabulary (did you use the relevant vocabulary given on the course?)						
	<b>Total marks:</b>					

### C. Oral presentation evaluation rubric

	EXEMPLARY	AVERAGE	NEEDS WORK
<b>Command of subject (3 points)</b>	In the presentation the student demonstrates total command of the subject or theme presented.	In the presentation the student demonstrates an acceptable command of the subject or theme presented.	In the presentation the student demonstrates very little command of the subject or theme presented.
Group mark	(3 points)	(1,5 points)	(0 points)

<b>Organisation of the information</b>  <b>(3 points)</b>  <b>Group mark</b>	<p>The information is presented in a coherent way, following a logical structure and centres the larger part of the time on the most relevant aspects of the discourse.</p> <p>(3 points)</p>	<p>The information is mainly presented in a coherent way, but on occasions a logical structure is not followed and part of the time is spent on aspects which have little relevance to the discourse.</p> <p>(1,5 points)</p>	<p>The information is not presented in a coherent way, as it does not follow a logical structure and the larger part of the time is focused on aspects that have little or no relevance to the discourse.</p> <p>(0 points)</p>
<b>Use of Language</b> <b>(Vocabulary, grammar, adequate level etc.)</b>  <b>(2 points)</b>  <b>Individual mark</b>	<p>Always uses appropriate and correct vocabulary and grammatical structures.</p> <p>(2 points)</p>	<p>Mainly uses appropriate and correct vocabulary and grammatical structures.</p> <p>(1 point)</p>	<p>Does not use appropriate vocabulary or correct grammar structures.</p> <p>(0 points)</p>
<b>Posture, voice projection, clarity of diction, correct pronunciation etc.</b>  <b>(1 point)</b>  <b>Individual mark</b>	<p>Posture, clarity of diction and correct pronunciation at all times lead to a convincing and professional presentation.</p> <p>(1 point)</p>	<p>The presentation is given in a mainly convincing and professional way, although sometimes there is a lack of clarity of diction and correct pronunciation.</p> <p>(0,5 point)</p>	<p>The presentation is not given in a convincing and professional way and there is an evident lack of clarity of diction and correct pronunciation throughout.</p> <p>(0 point)</p>
<b>Use of visual aids</b>  <b>(1 point)</b>  <b>Group mark</b>	<p>The presentation is well supported by the visual aids available.</p> <p>(1 point)</p>	<p>The presentation is mainly supported by the visual aids available, but they could have been used to more advantage.</p> <p>(0,5 points)</p>	<p>The presentation is not supported by the visual aids available.</p> <p>(0 points)</p>

- En el caso de que el alumno lea la presentación oral será un suspenso directo.

## REGLAMENTO PLAGIO

Atendiendo al Reglamento disciplinario de los estudiantes de la Universidad Europea:

- El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo se considera falta muy grave.

- Las faltas muy graves relativas a plagios y al uso de medios fraudulentos para superar las pruebas de evaluación, tendrán como consecuencia la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como el reflejo de la falta y su motivo, en el expediente académico.