1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	ÉTICA Y EFICACIA PROFESIONAL
Titulación	GRADO EN MARKETING
Escuela/ Facultad	CIENCIAS SOCIALES
Curso	PRIMERO
ECTS	6 ECTS
Carácter	OBLIGATORIA
Idioma/s	CASTELLANO
Modalidad	PRESENCIAL
Semestre	PRIMERO
Curso académico	2025/2026
Docente coordinador	Mº ÁNGELES CASABÓ
Docentes	LORENA PÉREZ ALFONSO Y Mº ÁNGELES CASABÓ

2. PRESENTACIÓN

El curso de ética y eficacia profesional tiene como objetivo dar a conocer los Objetivos de desarrollo sostenible (ODS) aplicables a los negocios y a la empresa y proveer a los estudiantes del conocimiento básico que concierne a los dilemas éticos que pueden encontrar y la relación con la Responsabilidad Social Corporativa.

El curso proporciona a los estudiantes los valores humanos esenciales para establecer y conseguir el crecimiento personal y la excelencia en los negocios.

Del mismo modo provee a los estudiantes con los fundamentos teóricos necesarios para que las cuestiones éticas formen parte de su análisis y comportamiento en los negocios y formación de empresas, y específicamente aquellos conceptos que tiene relación con Responsabilidad Social Corporativa y con la ética de los negocios que son profundamente analizados.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias transversales:

- CT02 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT03 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT04 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT08 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.

Competencias específicas:

- CE06 - Facultad de aplicar los conceptos de comunicación necesarios para generar mensajes efectivos, utilizando los canales adecuados y adaptándose al público objetivo.
- CE07 - Habilidad para aplicar las herramientas técnicas utilizadas en los estudios de mercado y tomarlas como criterio en la toma de decisiones, respetando los derechos fundamentales y la igualdad entre hombres y mujeres.
- CE08 - Capacidad para interpretar los argumentos contenidos en los briefings y producir acciones de marketing orientadas a cubrir y satisfacer las necesidades del público objetivo.
- CE10 - Capacidad para aplicar las técnicas que, orientadas hacia el marketing, permitan a la empresa emprender y liderar de manera respetuosa con los valores democráticos.

Resultados de aprendizaje:

- RA1 - Analizar desde el punto de vista ético casos relacionados con su actividad profesional, tomando decisiones y defendiéndolas racionalmente.
- RA2 - Discernir frente a un dilema ético mediante argumentaciones razonadas y justificadas.
- RA3 - Reconocer y asumir las consecuencias derivadas de los actos propios y ajenos.
- RA4 - Emitir juicios de valor sobre actitudes y comportamientos propios y ajenos en base a normas establecidas.
- RA5 - Utilizar información, recursos y tecnologías con autonomía para alcanzar sus objetivos de aprendizaje.
- RA6 - Aplicar los conocimientos teóricos a la práctica profesional.
- RA7 - Resolver problemas partiendo de premisas o información.
- RA8 - Mostrar suficiencia a la hora de plantearse nuevos problemas y buscarles solución de manera autónoma.
- RA9 - Participar y colaborar de forma activa en equipos de trabajo.

- RA10 - Solicitar ideas y opiniones para la toma de decisiones y planes conjuntos.
- RA11 - Asumir responsabilidades compartidas en proyectos comunes.
- RA12 - Reconocer y actuar ante conflictos interpersonales.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB4	**RA1 -** Analizar desde el punto de vista ético casos relacionados con su actividad profesional, tomando decisiones y defendiéndolas racionalmente Discernir frente a un dilema ético mediante argumentaciones razonadas y justificadas **RA6 -** Aplicar los conocimientos teóricos a la práctica profesional **RA12 -** Reconocer y actuar ante conflictos interpersonales **RA2 -** Discernir frente a un dilema ético mediante argumentaciones razonadas y justificadas.
CT02	**RA5 -** Utilizar información, recursos y tecnologías con autonomía para alcanzar sus objetivos de aprendizaje
CT03	**RA9 -** Participar y colaborar de forma activa en equipos de trabajo **RA10 -** Solicitar ideas y opiniones para la toma de decisiones y planes conjuntos **RA11 -** Asumir responsabilidadescompartidas en proyectos comunes
CT04	**RA4 -** Emitir juicios de valor sobre actitudes y comportamientospropios y ajenos en base a normas establecidas
CT08	**RA6 -** Aplicar los conocimientos teóricos a la práctica profesional
CE06	**RA7 -** Resolver problemas partiendo de premisas o información
CE07	**RA8 -** Mostrar suficiencia a la hora de plantearse nuevos problemas y buscarles solución de manera autónoma
CE08	**RA4 -** Emitir juicios de valor sobre actitudes y comportamientospropios y ajenos en base a normas establecidas
CE10	**RA3 -** Reconocer y asumir las consecuencias derivadas de los actos propios y ajenos

4. CONTENIDOS

- Unidad 1: Planteamientos éticos en las diferentes esferas de la actividad profesional.
- Unidad 2: El aprendizaje autónomo y la autorregulación en la vida personal y práctica profesional.
- Unidad 3: Gestión de los recursos, la información y la tecnología.
- Unidad 4: Claves para organizar y gestionar el trabajo en equipo.
- Unidad 5: Cómo gestionar los conflictos.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Tutoría	12
Clases magistrales	12
Clases magistrales asíncronas	10
Trabajo Autónomo	40
Exposiciones Orales	20
Análisis de Casos y resolución de problemas	20
Prueba de conocimientos	3
Debates y discusión	15
Revisión y análisis de materiales	18
Total	**150**

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	25
Caso/problema	30
Proyectos	30
Observación del desempeño	15

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Análisis casos prácticos: CBL y debates en clase	Semana 2 a 13 septiembre a diciembre
Análisis noticias de prensa: actuaciones poco éticas vs éticas. Exposición en clase	Semana 6 octubre
Resumen colaborativo Caso Enron	Semana 7 a 10 octubre-noviembre
Análisis Responsabilidad Social Corporativa: memorias corporativas y de sostenibilidad	Semana 10 a 13 noviembre-diciembre

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura son los materiales proporcionados por los docentes y disponibles en el campus virtual.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- ARMSTRONG, G., KOTLER, P., ZEPEDA, A. M., PÉREZ, M. D. P. C., ARROYO, J. C., & MILLING, H. A. (2013). Fundamentos de marketing.
- CAMPS (2013), Victoria, Breve historia de la ética, RBA, Barcelona.
- CORTINA, Adela (2013) ¿Para qué sirve la ética?. Planeta.
- GAARDER, Joastein, (1999) El mundo de Sofia, Siruela, Oslo.
- DE CRESCENDO, Luciano (1987), Historia de la Filosofia, Seix Barra. Barcelona.
- MORRIS, Toro (2006) Si Aristóteles dirigiera la Generals Motors, Planeta
- FRANCÉS, Pedro (2003). Códigos éticos en los negocios, Madrid, Pirámide
- FERRELL, O. C., & HARTLINE, M. D. (2018). Estrategia de marketing. Cengage Learning Editores.
- PHILLIPS, CHRISTOPHER, (2005) Seis preguntas de Sócrates,Taurus.
- POLO, Jose María, (2009) Best Practices, Empresa activa, Barcelona.
- RUSELL, Bertrand, (2010) Historia de la Filosofía Occidental, Madrid, Tomo I y Tomo II, Austral.
- SAVATER Fernando (1998) La dimensión ética de la empresa, Bogotá.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.