

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Prácticas II
<b>Titulación</b>	Doble Grado BA+ADE
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	Tercero
<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Idioma/s</b>	Castellano e inglés
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	Primer y segundo semestre
<b>Curso académico</b>	2024/2025
<b>Docente coordinador</b>	Gema García Rojas

## 2. PRESENTACIÓN

La asignatura “Prácticas I” consiste en la realización por el estudiante de **un período formativo práctico** en empresas, instituciones públicas u organismos sin ánimo de lucro..., destinos en los que el alumno pondrá de manifiesto los conocimientos adquiridos y trabajará sobre casos reales.

El objetivo es situar al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional. Las prácticas externas son el mejor complemento de nuestros alumnos en su proceso de aprendizaje en su formación universitaria, estando orientadas a la adquisición de las competencias que son adecuadas para el ejercicio profesional.

Las prácticas **se ejecutan de forma presencial**, en todo caso, independientemente de la modalidad en la que el estudiante esté cursando el Grado. Desde un punto de vista procedimental, el estudiante deberá preparar un CV profesional, utilizando para ello tanto la formación que encontrará en la página de la asignatura de prácticas, como las asesorías proporcionadas por el departamento de carreras profesionales. También podrá enviar el CV a otras prácticas que encuentre en otros sistemas de búsqueda de prácticas.

La empresa realizará un proceso de selección entre los alumnos que han realizado la solicitud. Cuando un alumno resulta seleccionado por una empresa, se procederá a firmar un convenio con la misma para que el alumno pueda realizar su estancia formativa en la empresa. En todo momento, los alumnos tendrán un

profesor tutor académico (además del tutor de la empresa), que garantizará la adquisición de las competencias previstas.

Al finalizar el período de prácticas, el estudiante entregará un **Trabajo Final**, que formará parte del proceso de evaluación junto con el informe/cuestionario emitido por el tutor externo del centro de prácticas.

### **3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

#### **Conocimientos:**

CON1. Definir los conceptos fundamentales sobre la empresa, el empresario, y su entorno, así como las principales áreas funcionales y problemas de la empresa como organización en una economía de mercado.

CON2. Identificar la información clave y relevante, los datos y tendencias, los medios y los recursos materiales y humanos necesarios para la gestión empresarial y la puesta en marcha de iniciativas emprendedoras para poder ofrecer soluciones en el ámbito de la toma de decisiones empresariales.

CON4. Identificar conceptos y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas que permitan un mejor análisis de las variables económicas y empresariales y una mejor comprensión de las decisiones y problemas empresariales.

CON5. Identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestión y evaluación del proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.

CON6. Distinguir las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.

- Describir la información, ideas, problemas, soluciones y resultados a clientes/usuarios, proveedores, responsables directos...

#### **Habilidades:**

HAB2. Resolver problemas y casos prácticos utilizando técnicas y herramientas matemáticas y de análisis de datos para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación que permitan una mejor comprensión del funcionamiento operativo de la empresa y su entorno.

HAB3. Aplicar acciones prácticas y de consultoría en diferentes ámbitos de la gestión empresarial que tengan reflejo en el mundo real de las empresas.

HAB5. Analizar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.

HAB6. Analizar los mercados financieros, su estructura, agentes y productos, así como aplicar estrategias de cobertura de riesgos ("hedging"), mediante el uso de productos derivados (futuros, opciones, SWAPS, FRAs, seguros de cambio).

HAB7. Analizar el comportamiento del consumidor: evaluar y predecir comportamientos y tendencias en las distintas audiencias en las que se clasifiquen los consumidores en relación con un determinado producto o servicio, tanto geográfica como culturalmente o en términos de segmentos de población.

HAB8. Resolver la problemática contable y comprender los criterios de valoración de los elementos patrimoniales, así como analizar e interpretar las normas de registro y valoración del Plan General de Contabilidad español y de las Normas Internacionales de Información Financiera.

- Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas en el estudio del Grado.
- Analizar problemas dentro del ámbito empresarial.
- Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la "acción", y que se centran en la atención a las personas.

#### **Competencias:**

COMP01. Definir, aplicar y explicar el proceso de dirección general e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.

COMP02. Analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos.

COMP03. Identificar y comprender el área de contabilidad, recursos humanos, marketing, comercial, y producción en la empresa aplicando las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma.

COMP04. Analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, socio-cultural y económico, necesario para la toma de decisiones.

COMP05. Valorar y aplicar principios éticos y de responsabilidad social en la empresa y en los negocios, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental y al respeto de los derechos humanos, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.

COMP06. Comunicar y negociar en el ámbito profesional de la administración de empresas, y en la identificación e implantación de procesos, sistemas y/o certificaciones que garanticen la calidad de servicio y producto.

COMP07. Seleccionar la mejor alternativa de planificación financiera y fiscal, así como las herramientas disponibles de gestión, para ser aplicadas en los mercados y compañías en los que se desarrolla la actividad. COMP08. Reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.

COMP09. Integrar los distintos presupuestos de la empresa y relacionarlo con los costes estándares técnicos y económicos y análisis de las desviaciones, interpretando la información suministrada por los estados financieros de una empresa.

COMP10. Desarrollar, describir y aplicar las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, y las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor.

COMP11. Desarrollar un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, aplicando los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.

## 4. CONTENIDOS

Realización de prácticas en instituciones o empresas, donde el estudiante pueda aplicar todos los contenidos y competencias desarrolladas en el grado, demostrando un alto nivel de autonomía.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

1. Experiencias de campo
2. Entornos de simulación
3. Aprendizaje basado en problemas (ABP)

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Trabajo autónomo	15h
Prácticas en empresas	120h
Tutoría	15h
<b>TOTAL</b>	<b>150 h</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Informe del tutor de prácticas en empresa	45%
Trabajo Final del estudiante (Memoria + Diario Reflexivo)	55%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Desempeño profesional en el entorno laboral (Informe del tutor de prácticas en empresa)	A lo largo del curso académico conforme a anexo de prácticas externas (150 horas)
Trabajo Final del estudiante de las prácticas (Memoria + Diario Reflexivo)	Dentro de los 15 días posteriores a la finalización de las prácticas

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica los recursos recomendados consultar:

- Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:  
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-10542>
- Reglamento de Prácticas Académicas Externas de los Estudiantes de la Universidad Europea de Madrid [https://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/normativa\\_practicas\\_academicas\\_externas.pdf?\\_ga=2.223442075.1811525089.1531503157-766879330.1517859887](https://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/normativa_practicas_academicas_externas.pdf?_ga=2.223442075.1811525089.1531503157-766879330.1517859887)

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## **11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.