

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	El ciclo del dato
<b>Titulación</b>	Grado en Gestión Empresarial Basada en el Análisis de Datos
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	Cuarto
<b>ECTS</b>	3 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	Primero (7º)
<b>Curso académico</b>	2025-2026
<b>Docente coordinador</b>	Jairo García
<b>Docente</b>	Jairo García

## 2. PRESENTACIÓN

En la asignatura de El Ciclo del Dato, el alumno deberá comprender todo el significado y explotación del dato en el conjunto empresarial, desde la creación/obtención hasta su último extremo en el conocimiento generado en la empresa, siendo consciente de la relevancia implícita que lleva dicho conocimiento.

Los datos generan información y la información genera conocimiento; el conseguir y tratar los datos es tan importante como su uso, explotación y compartición, por tanto, la información ha de ser exacta e inequívoca, no puede llevar a conclusiones erróneas dependiendo de los distintos puntos de vista de la empresa. El alumno, debe comprender que su visión global como analista de datos será interpretada de manera sesgada según el acceso de los distintos usuarios, y por tanto, deberá ser capaz de entender dichas problemáticas.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

### Competencias transversales:

- CT6 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.

**Competencias específicas:**

- CE08: Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno jurídico, necesario para la toma de decisiones.
- CE11 - Habilidad para valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.
- CE24: Capacidad para identificar las necesidades de información, dependiendo de los objetivos marcados.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1. Conocimiento del concepto del dato y su importancia en la compañía.
- RA2. Dominio del ciclo del dato, desde la generación hasta el tratamiento.
- RA3. Optimización de costes asociados a la gestión de los datos.
- RA4. Planificación estratégica del tratamiento del dato.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB3, CE28, CE32	RA1. Conocimiento del concepto del dato y su importancia en la compañía
CB3, CE26, CE28	RA2. Dominio del ciclo del dato, desde la generación hasta el tratamiento
CT6, CE27, CE28	RA3. Optimización de costes asociados a la gestión de los datos
CT6, CE28, CE32	RA4. Planificación estratégica del tratamiento del dato

## 4. CONTENIDOS

- **Unidad CD1:** Gobierno de datos o Planificación de la gestión de datos Control de Gestión de datos
- **Unidad CD2:** Gestión de arquitectura de datos o Arquitectura: Definición y diseño, mantenimiento y ampliación
- **Unidad CD3:** Desarrollo de datos o Modelado de datos, análisis y diseño de soluciones o Diseño de datos detallado.
- **Unidad CD4:** Gestión de operaciones de datos o Soporte de BBDD
- **Unidad CD5:** Gestión de la tecnología de datos.

El contenido podrá sufrir modificaciones por razones de rendimiento del grupo.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	16
Lecciones magistrales asíncronas	4
Resolución de problemas	15
Exposiciones orales de trabajos	5
Elaboración de informes y escritos	15
Trabajo Autónomo	20
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Práctica de grupo	20%
Certificaciones (*)	10%
Examen	70%

(\*): Certificaciones entregadas o certificaciones no entregadas

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

Para la consecución de la evaluación continua, el alumno deberá asistir como mínimo al 50% de las clases presenciales en el aula; la justificación de dichas faltas deberán ser entregadas por Canvas con un mínimo de 24 horas previas al examen de la convocatoria ordinaria.

## 7.1. Convocatoria ordinaria

Para poder presentarse a la convocatoria ordinaria el alumno deberá tener:

- El 50% de presencialidad en el aula (justificación de las faltas por Canvas hasta 24 horas antes de la fecha de la convocatoria ordinaria)
- La nota de la práctica de grupo se conservará, en caso de suspender tendrá que entregar una nueva práctica sobre la práctica global entregada por el grupo en clase.
- Deberá entregar las certificaciones solicitadas durante el curso.

El examen la parte teórica y práctica será juntada con la asignatura de “Fuentes de información”

La ponderación se hará acorde a lo descrito en el propio punto 7.

Para aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria, todas las partes (prácticas, examen, certificaciones) deberán tener una nota igual o superior a 5,0 sobre 10,0.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para hacer el examen de convocatoria extraordinaria, el alumno:

- Deberá entregar una nueva práctica antes del examen de la convocatoria extraordinaria.
- Si ha entregado las certificaciones se respetarán, en otro caso deberá entregarlas antes del examen de la convocatoria extraordinaria.
- El examen será tanto de la asignatura “Ciclo del dato” como de “Fuentes de información”

La ponderación se hará acorde a lo descrito en el propio punto 7.

Para aprobar la asignatura en la convocatoria extraordinaria, todas las partes (prácticas, examen, certificaciones) deberán tener una nota igual o superior a 5,0 sobre 10,0.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Unidad 1	Semanas 1, 2, 3, 4
Unidad 2	Semanas 4, 5, 6, 7
Práctica Fase 1	Semanas 8, 9, 10
Unidad 4	Semanas 10, 11, 12
Unidad 5 Práctica Fase 2	Semanas 13, 14
Práctica Fase 3	Semanas 14, 15, 16

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

<https://www.damaspain.org/>  
<https://www.talend.com/>  
<https://powerbi.microsoft.com/>  
<https://www.tableau.com/>  
<https://www.sas.com/>

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.