

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Impacto e Influencia Relacional
Titulación	Grado en Gestión Empresarial basada en el análisis de datos
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Tercero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	Segundo semestre (6º)
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Lola Dobón

2. PRESENTACIÓN

Influencia e Impacto relacional es una materia obligatoria dentro del Grado en Gestión Empresarial basada en el análisis de datos correspondiente al tercer curso con un valor de seis créditos ECTS, al igual que es resto de las materias obligatorias de la titulación.

La importancia de la materia dentro del plan de estudios es obvia, dado que vamos a formar a futuros expertos en negocios, necesitan ser capaces de influir e impactar en su entorno profesional, comunicándose con solvencia y adaptándose a diversas situaciones y públicos, para desarrollar su trabajo.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.

•CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo.

Competencias específicas:

- CE10. Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno económico, necesario para la toma de decisiones.
- CE12. Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.
- CE22. Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Reconocer la importancia de la comunicación en el ejercicio profesional.
- RA2: Utilizar estrategias para comunicarse de manera efectiva, tanto de manera oral como escrita.
- RA3: Aplicar habilidades de comprensión interpersonal en diferentes contextos.
- RA4: Respetar las normas de comunicación en entornos multiculturales.
- RA5: Tomar conciencia de sí mismo y controlar sus emociones.
- RA6: Escuchar con atención, observar y percibir lo que no es manifiesto en las relaciones interpersonales.
- RA7: Comprender actitudes, intereses, necesidades y perspectivas de los otros.
- RA8: Orientarse hacia el desarrollo de los demás.
- RA9: Interpretar hechos y situaciones desde distintos puntos de vista.
- RA10: Identificar nuevas oportunidades y resistencias a los cambios.
- RA11: Tomar decisiones razonadas en momentos de incertidumbre.
- RA12: Adecuar su comportamiento a distintas situaciones.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB4, CE22, CT1, CT7,	RA1, RA2, RA3, RA4
CB1, CB4, CB5, CE11, CE14, CT1, CT8, CT12, CT13, CT16, CT17	RA5, RA6, RA7, RA8
CB1, CB3, CB5, CE11, CE14, CE22, CT3, CT8, CT12, CT17	RA9, RA10, RA11, RA12

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas (cuatro o cinco temas dependiendo de las unidades):

Unidad 1. La comunicación en público

- 1.1. Las técnicas para hablar en público
- 1.2. Presentaciones profesionales
- 1.3. Comunicación no verbal
- 1.4. Comunicación emocional
- 1.5 Habilidades sociales

Unidad 2. Técnicas para impactar

- 2.1. Comunicación persuasiva
- 2.2. Impacto positivo en el entorno laboral y personal
- 2.3. El poder de la conversación
- 2.4. La influencia en el ámbito relacional

Unidad 3. Técnicas para ser altamente efectivo

- 3.1. Gestionar los cambios
- 3.2. Gestionar los recursos
- 3.3. Los roles de equipo
- 3.4. La mejora permanente

Unidad 4. Hábitos para influir

- 4.1. Resiliencia
- 4.2. Inteligencia emocional
- 4.3. Efectos para influir

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Método del caso.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Tutorías	10
Lecciones magistrales	20
Lecciones magistrales asíncronas	8
Debates y coloquios	15
Análisis de casos	25
Resolución de problemas	15
Elaboración de informes y escritos	7
Trabajo autónomo	50
Total	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Exposiciones Orales	10-20%
Casos/problemas	50-60%
Carpetas de aprendizaje	20-40%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final. Ambas partes (actividades y pruebas de conocimientos) deben estar superadas con una calificación mayor o igual de 5 para hacer media entre ambas.

Si una de las dos partes no está superada con una calificación mayor o igual de 5, la materia no estará superada, poniendo la calificación suspensa en el expediente del alumno.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final de la asignatura (tanto en las actividades como en la prueba de conocimientos).

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria extraordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

En la otra parte, si varias o todas las pruebas de conocimiento no fueron superadas, el alumno realizará una prueba final de todos los contenidos la materia.

Ambas partes, actividades y prueba final, tendrán que ser superadas con una calificación mayor o igual de 5 para superar la materia. Con independencia de las ponderaciones en las actividades y pruebas de conocimiento, en la convocatoria extraordinaria la calificación máxima será de 5 Aprobado.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1.	Semana 1-3
Actividad 2.	Semana 4-7

Actividad 3.	Semana 8-10
Actividad 4.	Semana 11-14
Trabajo final	Semana 15-17
Prueba de conocimiento	Semana 18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

Las obras de referencia para el seguimiento de la asignatura son:

- Abanades Sabchez, M. (2022). El profesional del siglo XXI: Herramientas de comunicación y aprendizaje para el éxito laboral. Editorial Aula Magna Proyecto Clave McGraw Hill.
- Abanades Sánchez, M. (2014). La inteligencia emocional y la experiencia profesional: habilidades necesarias en el currículo de los alumnos.
- Blanchard, K., & Patricia Zigarmi, D. (1986). El líder ejecutivo al minuto (No. 658.4092 B639-I). México, MX: Grijalbo, 1986.
- Caraher, L. (2015). Millennials en la oficina: Cómo lidiar con una generación que no sigue las reglas. Grupo Planeta Spain.
- Dyer, W. W. (2010). Tus zonas erróneas: guía para combatir las causas de la infelicidad. VintageEspanol.
- García Erquiaga, E. (2000). Organizar siguiendo el norte del valor: crear estructuras pensando en el negocio. Capital Humano, 13(132), 50-56.
- Giral, F., Giral, A., & Giral, J. (2017). Cultura de efectividad 2.0. LID Editorial.
- Goleman, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Editorial Kairós.
- Hacon, R., Baruel, J., Suñer, T. P., & Cambra, L. M. P. (1978). Eficiencia personal y de la organización. Hispano Europea.
- Turla, P. A., & Hawkins, K. L. (2002). Cómo usar el tiempo con eficacia y productividad. Grupo Planeta
- Williams, M., & Penman, D. (2011). Mindfulness: a practical guide to finding peace in a frantic world. Hachette UK.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.