

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Taller: Toma de decisiones en Recursos Humanos
<b>Titulación</b>	Grado en Gestión Empresarial basada en el Análisis de Datos
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	Tercero
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Idioma/s</b>	Español
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	Segundo semestre (6º)
<b>Curso académico</b>	2024-2025
<b>Docente coordinador</b>	Juan Manuel Roca

## 2. PRESENTACIÓN

La asignatura de Toma de decisiones en Recursos Humanos es de carácter obligatorio dentro de la planificación de las enseñanzas de BBAA de la Universidad Europea.

Se trata de una materia que pretende proporcionar al estudiante una visión práctica del departamento o área de recursos humanos y su papel en las organizaciones contemporáneas. Un graduado en esta área, en las diferentes etapas de su vida profesional, será evaluado como profesional o deberá evaluar a profesionales en procesos de selección, desempeño, etc., por lo cual la vinculación de la materia con la vida profesional es constante y muy estrecha.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias Básicas:

- **CB2:** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- **CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- **CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

### Competencias Transversales:

- **CT2:** Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.

#### Competencias específicas:

- **CE06:** Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.
- **CE18:** Capacidad para resolver problemas complejos en situaciones que requieran búsqueda de información en las distintas áreas funcionales de la empresa
- **CE19:** Capacidad para tomar decisiones empresariales basadas en datos objetivos con los que fundamentar dichas decisiones.
- **CE20:** Capacidad para desarrollar un plan de estudio de variables e indicadores empresariales.
- **CE23:** Capacidad para seleccionar, parametrizar y analizar métricas relacionadas con las fuentes de información en función de cada ámbito (marketing, finanzas, etc.)
- **CE24:** Capacidad para identificar las necesidades de información, dependiendo de los objetivos marcados
- **CE29:** Capacidad para hacer las preguntas correctas, en relación con el objetivo de conocimiento esperado, para que se traduzcan en las "queries" adecuadas que se deben formular al sistema de almacenamiento de datos

#### Resultados de aprendizaje:

- **RA1:** Conocer los nuevos modelos organizativos.
- **RA2:** Distinguir las nuevas metodologías para seleccionar las más adecuadas a cada tipología de empresa.
- **RA3:** Vigilar las nuevas tendencias en los modelos de organización.
- **RA4:** Conocer y saber aplicar las metodologías en trabajo de las organizaciones de la nueva era.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB3, CT2, CE06, CE18 y CE19.	<b>RA1:</b> El alumno conocerá y podrá utilizarlos en casos reales los nuevos modelos organizativos que se utilizan en las organizaciones actuales.
CB3, CB4, CT2, CE10, CE23.	<b>RA2:</b> Aprenderá a distinguir metodologías para seleccionar las más adecuadas a cada tipo de empresa.
CB3, CB4, CT2, CE10, CE23.	<b>RA3:</b> Aprenderá a vigilar las nuevas tendencias en los modelos organizativos.
CB4, CT2, CE6, CE18,	<b>RA4:</b> Conocerá y sabrá aplicar las nuevas metodologías de trabajos de las corporaciones de la nueva era.

## 4. CONTENIDOS

- Tema 1: Modelos organizativos y sus nuevas tendencias.
- Tema 2: Plan de previsión de los RR.HH.
- Tema 3: Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo.
- Tema 4: Valoración cualitativa de puestos de trabajo.
- Tema 5: Valoración cuantitativa de puestos de trabajo.
- Tema 6: Valoración por factores y grados.
- Tema 7: Descripción del perfil del puesto/candidato.
- Tema 8: Desarrollo de metodologías de evaluación psicométricas y profesionales.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral/ web conference
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en enseñanzas de taller

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	10
Lecciones magistrales asíncronas	10
Análisis de casos	20
Resolución de problemas	10
Exposiciones orales de trabajos	10
Elaboración de informes y escritos	25
Trabajo autónomo	25
Actividades en talleres y/o laboratorios	40
<b>TOTAL</b>	<b>150 h</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimientos	20%
Exposiciones orales	15%
Caso/Problema	50%
Prácticas de laboratorio	15%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Diseño de perfiles profesionales	Primera quincena (ajustable)
Desarrollo de una DPT por factores	Segunda quincena (ajustable)

Exposición de una VPT en clase	Tercera quincena (ajustable)
Informes escritos	Cuarta quincena (ajustable)
Prueba presencial de conocimientos	Final de semestre

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- ADAIR, J. (2009). *Effective motivation: how to get the best results from everyone*. London: Pan Books, cop.
- ADAIR, J. (2009). *Effective leadership: how to be a successful leader*. London: Pan Books, cop.
- ALBIZU GALLASTEGUI, E. (2011). *Dirección estratégica de los recursos humanos: teoría y práctica*. Madrid, Pirámide, D.L., 2a. ed.
- BAGUER, A. (2011). *Dirección de personas. Un timón en la tormenta. Cómo implantar con sencillez, de forma práctica, la dirección de personas en la empresa*. Madrid: Díaz de santos.
- BALAGUER ALCALÁ, A. (2005). *Un timón en la tormenta: cómo implantar con sencillez la gestión de Recursos Humanos*. Madrid, Díaz de Santos.
- BOHLANDER, G., SNELL, S. (2013). *Principles of Human Resource Management*. 16th ed. (International edition). South-Western CENGAGE Learning.
- BONACHE, J., CABRERA, A. et al. (2010). *Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI*. Madrid: Pearson Educación.
- BOUDREAU, J., RAMSTAD, P. (2007). *Beyond HR: the new science of human capital*. Boston: Harvard Business School Pub.
- CHIAVENATO, I. (2007). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. México: McGraw-Hill.
- DECENZO, D., ROBBINS, S. (2007). *Fundamentals of Human Resource Management (9th Ed.)*. USA: John Wiley & Sons.
- DESSLER, G. (2013). *Human Resource Management (13th Ed.)*. USA: Pearson.
- DOLAN, S., Valle Cabrear, R., Jackson, S. (2007). *La gestión de Los Recursos Humanos*. 3ª Edición Mc Graw Hill.
- IVANCEVICH, J., KONOPASKE, R. (2013). *Human Resource Management (12th ed.)*. NY: McGraw-Hill.
- MATHIS, R., JACKSON, J. (2008). *Human Resource Management (12th ed.)*. USA: SouthWestern cengage learning.

- NOE, R., HOLLENBECK, J., GERHART, B., WRIGHT, P. (2015). Fundamentals of Human Resource Management (6th Ed.). USA: McGraw-Hill Education.
- NOE, R., HOLLENBECK, J., GERHART, B., WRIGHT, P. (2016). Human Resource Management. Gaining a competitive advantage (10th Ed.). USA: McGraw-Hill Education.
- WREN, DANIEL A. (2008). Historia de la gestión. Barcelona, ediciones del Belloch.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.