

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Nuevas Metodologías
Titulación	Grado en Gestión Empresarial basada en el Análisis de Datos
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Tercero
ECTS	3
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	Segundo semestre (6º)
Curso académico	2024-2025
Docente coordinador	Juan Manuel Roca

2. PRESENTACIÓN

La asignatura de Nuevas metodologías de trabajo y organización es de carácter obligatorio dentro de la planificación de las enseñanzas de BBAA de la Universidad Europea.

Se trata de una materia que pretende proporcionar al estudiante una visión innovadora de la gestión del departamento o área de recursos humanos y su papel en las organizaciones contemporáneas. Un graduado en esta área, en las diferentes etapas de su vida profesional, será evaluado como profesional o deberá evaluar a profesionales en procesos de selección, desempeño, etc., por lo cual la vinculación de la materia con la vida profesional es constante y muy estrecha.

Cómo gestionar el capital humano de una organización es crucial para el éxito de la misma; por ello, en esta asignatura se profundiza en diversos aspectos de la tarea de dirigir y gestionar personas en las organizaciones. Se analiza la gestión de los recursos humanos como un área estratégica de la organización que busca maximizar el rendimiento de ésta y el bienestar de sus miembros. Concretamente, aborda todas las políticas o prácticas de recursos humanos que resultan esenciales en cualquier organización, desde la captación del capital humano, pasando por su desarrollo, evaluación del desempeño, así como la retención del mismo o en su proceso de desvinculación.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias Básicas:

- **CB3.** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Competencias Transversales:

- **CT6:** Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiere, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- **CT8:** Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
- **CT9:** Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

Competencias específicas:

- **CE01:** Capacidad para conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
- **CE04:** Capacidad para analizar y evaluar el entorno competitivo de la empresa y los mercados e integrar este análisis al emprender nuevos retos.
- **CE25:** Capacidad para explorar nuevas fuentes de información y modos de aplicar soluciones en distintas situaciones y sectores
- **CE26:** Espíritu crítico y objetividad para cuestionar los datos o las verdades asumidas a partir de los datos precedentes.
- **CE27:** Capacidad para adaptarse a un entorno con exceso de información y datos ("infoxicación"), sin perder de vista los objetivos.
- **CE30:** Capacidad para trabajar y desenvolverse en equipos multidisciplinares y multiculturales, combinando información de diversas procedencias para un resultado óptimo.
- **CE31:** Capacidad para gestionar la incertidumbre debida al constante cambio de las fuentes de información.

Resultados de aprendizaje:

- **RA1:** Conocer los nuevos modelos organizativos.
- **RA2:** Distinguir las nuevas metodologías para seleccionar las más adecuadas a cada tipología de empresa.
- **RA3:** Vigilar las nuevas tendencias en los modelos de organización.
- **RA4:** Conocer y saber aplicar las metodologías en trabajo de las organizaciones de la nueva era.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB3, CT6, CE01, CE04 y CE31.	RA1: El alumno conocerá y podrá utilizarlos en casos reales los nuevos modelos organizativos que se utilizan en las organizaciones actuales.
CB3, CT6, CE01, CE04 y CE26, CE26, CE27.	RA2: Aprenderá a distinguir metodologías para seleccionar las más adecuadas a cada tipo de empresa.
CB3, CT6, CE01, CE04, CE25, CE27 y CE31.	RA3: Aprenderá a vigilar las nuevas tendencias en los modelos organizativos.
CB3, CT6, CE01, CE30 y CE31.	RA4: Conocerá y sabrá aplicar las nuevas metodologías de trabajos de las corporaciones de la nueva era.

4. CONTENIDOS

- Tema 1: Modelos de organización tradicionales y nuevos modelos.
- Tema 2: Organizaciones exponenciales.
- Tema 3: Organizaciones en tribus.
- Tema 4: Los centros de excelencia.
- Tema 5: Modelos colaborativos y transdisciplinares.
- Tema 6: Metodologías “Agile, Scrum, Kanban y Scrumban”
- Tema 7: Análisis de casos de éxito en los nuevos modelos organizativos

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral/ web conference
- Aprendizaje basado en problemas

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	15
Lecciones magistrales asíncronas	5
Resolución de problemas	20
Exposiciones orales de trabajos	5
Elaboración de informes y escritos	30
TOTAL	75 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimientos	50%
Exposiciones orales	15%
Informes y escritos	15%
Caso problema	20%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Caso /problema	Primera quincena
Informes escritos	Segunda quincena
Informes escritos	Tercera quincena
Exposiciones orales	Cuarta quincena
Prueba presencial de conocimientos	Final de semestre

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- ADAIR, J. (2009). *Effective motivation: how to get the best results from everyone*. London: Pan Books, cop.
- ADAIR, J. (2009). *Effective leadership: how to be a successful leader*. London: Pan Books, cop.
- ALBIZU GALLASTEGUI, E. (2011). *Dirección estratégica de los recursos humanos: teoría y práctica*. Madrid, Pirámide, D.L., 2a. ed.
- BAGUER, A. (2011). *Dirección de personas. Un timón en la tormenta. Cómo implantar con sencillez, de forma práctica, la dirección de personas en la empresa*. Madrid: Díaz de santos.
- BALAGUER ALCALÁ, A. (2005). *Un timón en la tormenta: cómo implantar con sencillez la gestión de Recursos Humanos*. Madrid, Díaz de Santos.
- BOHLANDER, G., SNELL, S. (2013). *Principles of Human Resource Management*. 16th ed. (International edition). South-Western CENGAGE Learning.
- BONACHE, J., CABRERA, A. et al. (2010). *Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI*. Madrid: Pearson Educación.
- BOUDREAU, J., RAMSTAD, P. (2007). *Beyond HR: the new science of human capital*. Boston: Harvard Business School Pub.
- CHIAVENATO, I. (2007). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. México: McGraw-Hill.
- DECENZO, D., ROBBINS, S. (2007). *Fundamentals of Human Resource Management (9th Ed.)*. USA: John Wiley & Sons.
- DESSLER, G. (2013). *Human Resource Management (13th Ed.)*. USA: Pearson.
- DOLAN, S., Valle Cabrear, R., Jackon, S. (2007). *La gestión de Los Recursos Humanos*. 3ª Edición Mc Graw Hill.
- IVANCEVICH, J., KONOPASKE, R. (2013). *Human Resource Management (12th ed.)*. NY: McGraw-Hill.
- MATHIS, R., JACKSON, J. (2008). *Human Resource Management (12th ed.)*. USA: SouthWestern cengage learning.
- NOE, R., HOLLENBECK, J., GERHART, B., WRIGHT, P. (2015). *Fundamentals of Human Resource Management (6th Ed.)*. USA: McGraw-Hill Education.
- NOE, R., HOLLENBECK, J., GERHART, B., WRIGHT, P. (2016). *Human Resource Management. Gaining a competitive advantage (10th Ed.)*. USA: McGraw-Hill Education.
- WREN, DANIEL A. (2008). *Historia de la gestión*. Barcelona, ediciones del Belloch.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.