

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Fundamentos de Gestión de la Empresa
Titulación	Grado en Gestión Empresas basada en Análisis de Datos
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Básica
Idioma/s	Español/Inglés
Modalidad	Presencial
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2024-2025
Docente coordinador	Luis Lacalle

2. PRESENTACIÓN

La asignatura Fundamentos de Gestión de la Empresa es una asignatura de carácter básico, impartida en el primer semestre del primer curso del Grado en Business Analytics, y cuenta con una carga lectiva de 6 ECTS.

Se trata de una materia introductoria, cuyo objetivo general es que el alumno/a conozca, entienda y aplique el funcionamiento básico de la empresa, desde la perspectiva de la planificación, la organización, la gestión y el control y su administración en la práctica, así como de áreas funcionales fundamentales.

Se estudiarán los papeles del empresario y del emprendedor, y también las tendencias modernas como la RSE y la ética en el negocio. Esta asignatura sienta las bases y conocimientos esenciales para desempeñar una labor de gestión empresarial. Asimismo, se introducen en esta materia los conocimientos concernientes a la estructura empresarial, organización interna, áreas funcionales, entre otros, que serán el soporte para las restantes asignaturas del primer curso de la carrera, así como también de cursos posteriores.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

Competencias específicas:

CE01 - Capacidad para conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado

CE05 - Habilidad para identificar y comprender el área de contabilidad en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

CE06 - Habilidad para identificar y comprender el área de recursos humanos en la empresa y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de la misma, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

CE07 - Habilidad para identificar y comprender el área de marketing y el área comercial en la empresa, aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de las mismas, así como conocer las principales relaciones con otros departamentos.

CE21 - Capacidad para segmentar y seleccionar el público objetivo adecuado a los intereses de cada iniciativa empresarial

Resultados de aprendizaje:

RA1: Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa como organización.

RA2: Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CE1, CE5, CE6, CE7, CE21,	RA1: Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa.
CB2, CE1, CE5, CE6, CE7, CE21,	RA2: Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

4. CONTENIDO

La materia está organizada en siete unidades de aprendizaje:

Unidad 1: La empresa y su entorno.

Unidad 2: La figura del empresario.

Unidad 3: Funciones en la empresa, interconexión y sinergias.

Unidad 4: La función financiera de la empresa.

Unidad 5: La función de marketing.

Unidad 6: La función de operaciones.

Unidad 7: La función de administración.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral / *web conference*
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en enseñanzas de taller

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Tutorías	10
Lecciones magistrales	31
Lecciones magistrales asíncronas	9
Análisis de casos	10
Resolución de problemas	10
Exposiciones orales de trabajos	10
Elaboración de informes y escritos	25
Trabajo autónomo	36
Actividades en taller	5
Pruebas de conocimientos	4
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
-----------------------	------

Pruebas de conocimiento	50%
Casos y actividades	32%
Informes y escritos. Exposición oral (Trabajo final)	18%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la media de las dos pruebas de conocimiento (y al menos 4 en cada una de ellas) o en la prueba final que incluye toda la materia, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

No se aceptarán trabajos fuera del plazo establecido para su entrega.

El estudiante deberá de asistir como mínimo al número de clases que decreta por la Facultad, y de la que el profesor informará. Se seguirá la normativa de la universidad con respecto a los plagios, no admitiéndose los mismos.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5 en la prueba de conocimiento para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1 Semana 5	Actividad 1 Semana 5
Actividad 2 Semana 8	Actividad 2 Semana 8
Prueba de conocimiento 1 Semana 9	Prueba de conocimiento 1 Semana 9
Actividad 3 Semana 11	Actividad 3 Semana 11
Actividad 4 Semana 13	Actividad 4 Semana 13

Examen final Semana 16	Examen final Semana 16
Trabajo final Semana 17	Trabajo final Semana 17

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Hernández Ortiz, M.J. (dir.) (2020), Administración de Empresas. Madrid:
- Pirámide.
- Nickels, W., McHugh, J., McHugh, S. (2022), Understanding Business. Nueva York: McGraw-Hill.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.