

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	HABILIDADES DIRECTIVAS
Titulación	GRADO DE PSICOLOGÍA
Escuela/ Facultad	CIENCIAS DE LA SALUD
Curso	3º
ECTS	6 (150 HORAS)
Carácter	OBLIGATORIA
Idioma/s	ESPAÑOL
Modalidad	PRESENCIAL
Semestre	PRIMERO
Curso académico	2024-2025
Docente coordinador	
Docente	Mª ÁNGELES CHÁVEZ MÉNDEZ

2. PRESENTACIÓN

La identificación y conocimiento de los retos organizativos que supone la interrelación de las personas en el ámbito laboral se hace necesaria en cualquier organización, y, especialmente, en el actual contexto global donde el trabajo en equipo se convierte en una clave esencial para asegurar su competitividad.

Esta asignatura tiene como **objetivo general** dar a conocer entre el alumnado los principales aspectos relacionados con el desarrollo de habilidades personales y sociales en el ámbito empresarial.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- **CB1:** Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también

algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- **CB2:** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- **CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- **CB5:** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- **CT3 (Trabajo en equipo):** Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- **CT4 (Comunicación escrita / Comunicación oral):** Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- **CT6 (Adaptación al cambio):** Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- **CT7 (Liderazgo):** Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- **CT8 (Espíritu emprendedor):** Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.

Competencias específicas:

- **CE8:** Identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales.

- **CE20:** Capacidad para aplicar estrategias y métodos de intervención indirectos a través de otras personas: asesoramiento, formación de formadores y otros agentes.
- **CE21:** Conocimiento sobre cómo planificar la evaluación de los programas y las intervenciones.
- **CE27:** Conocer y ajustarse a las obligaciones deontológicas de la Psicología.
- **CE28:** Capacidad para llevar a cabo tareas profesionales en inglés frente a público especialista y no especialista.

Resultados de aprendizaje:

- Los estudiantes serán capaces de comprender los conceptos básicos y desarrollar las competencias necesarias del perfil directivo.
- Serán capaces de diseñar e interpretar un cuadro de mando integral.
- Realizar los procesos comunicativos en las organizaciones, así como desarrollar las competencias necesarias para la negociación y el trabajo en equipo apropiados a cada situación.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB4, CT4, CT7, CE8, CE21, CE27, CE28	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes serán capaces de comprender los conceptos básicos y desarrollar las competencias necesarias del perfil directivo.
CB2, CB4, CT3, CT4, CT7, CT8, CE8, CE21, CE27, CE28	<ul style="list-style-type: none"> • Serán capaces de diseñar e interpretar un cuadro de mando integral.
CB1, CB2, CB4, CT3, CT4, CT6, CT7, CT8, CE8, CE20, CE21, CE27, CE28	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar los procesos comunicativos en las organizaciones, así como desarrollar las competencias necesarias para la negociación y el trabajo en equipo apropiados a cada situación.

4. CONTENIDOS

Los contenidos de la siguiente asignatura se desglosan a continuación:

- El perfil del directivo.
- Toma de decisiones.
- Comunicación.
- Habilidades interpersonales.
- Planificación y gestión del tiempo.
- Visión.
- Gestión del cambio.
- Gestión de la multiculturalidad.
- Gestión del conflicto.
- Dirección por objetivos.
- Evaluación de colaboradores.
- Ética directiva y ejemplaridad.
- Mejora continua del directivo.

Dichos contenidos se van a desarrollar en el siguiente temario:

- **Unidad 1:** Conceptos relacionados con la Dirección de Personas, los Recursos Humanos y la Gestión de la Diversidad.
 - 1.1. Conceptos generales.
 - 1.2. Igualdad.
 - 1.3. Políticas.
 - 1.4. Objetivos.
- **Unidad 2.** Cuadro de mando integral (Balance ScoreCard).
 - 2.1 Objetivo.
 - 2.2 Elementos del CMI.
 - 2.3 Mapa estratégico.
 - 2.4 Objetivos y KPI's.
- **Unidad 3.** Comunicación interpersonal: presentación y reuniones.
 - 3.1. La comunicación interna en situaciones de crisis.
 - 3.2. Comunicación interpersonal.
 - 3.3. Las DC en el ámbito laboral.
 - 3.4. Reuniones de trabajo.
- **Unidad 4.** Gestión de conflictos y negociación.
 - 4.1. Funciones de los conflictos.

- 3.2. Técnicas alternativas de resolución de conflictos.
- 3.3. Estilos de negociación.
- 3.4. Estrategias y tácticas de negociación.
- 3.5. Fases de negociación.
- **Unidad 5.** Trabajo en equipo y evaluación de colaboradores.
 - 5.1. Liderazgo, trabajo en equipo y motivación.
 - 5.2. Toma de decisiones.
 - 5.3. Evaluación de colaboradores.
- **Unidad 6.** Planificación y gestión del tiempo.
 - 6.1. Elementos.
 - 6.2. Claves.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Aprendizaje cooperativo.
- Entorno de simulación.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
1. Clases magistrales	23
2. Clase magistral asíncrona	7
3. Resolución de problemas	30
4. Rol playing	20
5. Tutoría presencial	18
6. Trabajo autónomo	50
7. Pruebas de conocimiento	2
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
1. Pruebas de conocimiento	40%
2. Carpeta de aprendizaje	30%
3. Observación del desempeño	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

- El alumnado que asista como mínimo **al 50% de las sesiones de manera presencial en el aula** podrá presentarse a la convocatoria ordinaria con carácter de evaluación continua. **Importante: NO se contabilizará la asistencia a las sesiones a través del Hyflex.** Las faltas solo son justificables en casos extraordinarios especificados en la normativa de la universidad.
- La nota definitiva de la asignatura se hallará sumando las medias obtenidas en las Pruebas de conocimiento (40%), Carpeta de aprendizaje (30%) y Observación de desempeño (30%), siempre y cuando se obtenga una nota **igual o superior a 5 sobre 10 en cada una de las partes citadas.**
- **Los módulos superados durante la Convocatoria Ordinaria se guardarán durante el curso académico.** La nota final de la asignatura se calcula teniendo en cuenta los pesos en porcentaje de cada una de las categorías de la asignatura. Para superar la misma, el estudiante debe obtener la calificación de 5 o superior en cada una de las categorías de los sistemas de evaluación previstos en la ficha de la asignatura, por lo que, si una de las categorías (actividades evaluables) no ha sido superada, la asignatura será

evaluada con un 4 como máximo, pudiendo ser menor si la media de la calificación de la asignatura así lo es.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Aquellos estudiantes que no asistan como mínimo **al 50% de las sesiones de manera presencial en el aula**, perderán la evaluación continua y tendrán que ir a la convocatoria extraordinaria.
- Aquellos estudiantes que asistan al mínimo de sesiones requeridas, pero no superen alguna de las partes de la convocatoria ordinaria, tendrán que ir a la convocatoria extraordinaria.
- Los módulos aprobados durante la convocatoria ordinaria se guardarán para la extraordinaria, de manera que el alumnado sólo se presentará a los módulos que tengan suspendidos o no presentados.
- La nota definitiva de la asignatura se hallará sumando las medias obtenidas en las Pruebas de conocimiento (40%), Carpeta de aprendizaje (30%) y Observación de desempeño (30%), **siempre y cuando se obtenga una nota igual o superior a 5 sobre 10 en cada una de las partes citadas.**
- Pruebas de conocimiento. El alumnado deberá presentarse a aquellos exámenes que no haya superado, o bien no se haya presentado durante la convocatoria ordinaria. Si no ha superado o no se ha presentado a ninguna de las pruebas de evaluación tendrá que examinarse del temario completo. Para aprobar esta **parte se deberá obtener una calificación igual o superior a 5 sobre 10.**
- En convocatoria extraordinaria, los trabajos realizados en grupo durante la convocatoria ordinaria se harán de manera individual.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Trabajo individual (foro y debate). Actividad 1	30/09/2024 al 2/10/2024
Trabajo individual (Ejercicio de comprensión y aplicación de conceptos). Actividad 2	21/10/2024
1ª prueba de conocimientos	04/11/2024
Trabajo grupal (1er. caso). Actividad 3	18/11/2024
Trabajo grupal (2º. Caso). Actividad 4	9/12/2024
Trabajo individual. Actividad 5	12/01/2025
2ª prueba de conocimientos	17/01/2025

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

García del Junco, J; Brás Dos Santos, J.M. (2020). *Habilidades Directivas*. Ediciones Pirámide.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

Acosta Vera, J.M. (2012). *Gestión eficaz del tiempo y control del estrés*. Esic Editorial. Madrid.

Gil Rodríguez, F.; Alcover de la Hera, C.M. (2014). *Introducción a la Psicología de las Organizaciones*. Alianza Editorial: Madrid.

Goleman, D. (2018). *La inteligencia emocional en la empresa*. Editorial Conecta.

Kaplan, R.S.; Norton, D.P. (2016). *El cuadro de mando integral*. Gestión 2000. Barcelona.

Pimentel Siles, M. (2013). *Resolución de conflictos: técnicas de mediación y negociación*. Plataforma Editorial, S.L. Madrid.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En este apartado se indica el cronograma con las fechas de entrega de las actividades evaluables de la asignatura:

Semana	Contenidos	Actividades evaluables	Peso en la evaluación de la actividad evaluable
Septiembre 2024 a Enero 2025	Temas del 1 al 6	Clases magistrales, Videos formativos, casos y dinámicas a analizar de manera grupal e individual en el aula	No evaluable
Septiembre	Tema 1	Trabajo individual (foro y debate). Actividad 1	10%
Octubre	Tema 2	Trabajo individual escrito (ejercicio de comprensión y aplicación práctica de conceptos). Actividad 2	10%
Octubre- Noviembre	Tema 3	Prácticas en el aula	No evaluable
Noviembre	Temas 1 al 3	Prueba de evaluación parcial	20%
Noviembre	Tema 4	Trabajo grupal (1er. caso práctico). Actividad 3	15%
Diciembre	Tema 5	Trabajo grupal (2º Caso práctico). Actividad 4	15%
Diciembre	Tema 6	Prácticas en el aula	No evaluable
Enero	Tema 6	Trabajo individual (ejercicio de comprensión y aplicación de la materia). Actividad 5	10%

Enero	Temas 4 al 6	Prueba de evaluación final	20%
Enero		Taller sobre “Negociación de conflicto laboral”	No evaluable

Este cronograma podrá sufrir modificaciones que serán notificadas al estudiante en tiempo y forma.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

1. **Actividad 1: Debate sobre una charla Tedx Talks (a determinar) centrada en el tema de la Psicología en el ámbito laboral.** El alumnado ha de responder a una serie de preguntas que se plantearán en la rúbrica de la actividad. Actividad individual.
2. **Actividad 2:** Ejercicio que evaluará la comprensión y el saber aplicar los conceptos del tema estudiado, de tal manera que facilite el recuerdo futuro de los mismos y su transferencia a otras situaciones. Ejercicio individual.
3. **Actividad 3. Role playing gestión de un conflicto y negociación.** El alumnado ha de proponer un tema de conflicto y poner en acción las diferentes técnicas de comunicación a la hora de resolver conflictos, así como estilo y tipo de negociación, estrategias y tácticas, lenguaje y comunicación y especificación de las diferentes fases de negociación con mención a argumentación, objeciones y concesiones durante la misma. Tema libre. Actividad grabada en video. Actividad grupal.
4. **Actividad 4. Evaluación de colaboradores.** Ejercicio de evaluación donde cada participante ha de evaluar a sus pares con el objetivo de fomentar la motivación individual y grupal, teniendo en cuenta los errores en la evaluación (Berrocal y Pereda, 2001) y construyendo un DAFO grupal. Se evaluará al 50% la propuesta/intervención a nivel individual y grupal. Actividad a desarrollar en el aula. (Prácticas en Hospital simulado). Actividad grupal.
5. **Actividad 5. Ejercicios de comprensión y aplicación de la materia.** Criterios de evaluación: comprender los conceptos de la materia y saber aplicarlos en los supuestos propuestos por la profesora de tal manera que facilita el recuerdo futuro de los mismos y su transferencia a otras situaciones y realizar

actividades prácticas que simulan situaciones de la vida profesional. Actividad individual.

Pruebas de conocimiento. Representa el 40 % de la nota final. Se realizarán dos exámenes durante el curso:

- Primera prueba de evaluación parcial de carácter liberatorio. Esta primera prueba de evaluación se corresponde con los temas 1, 2 y 3.

- Prueba de evaluación final. Esta segunda prueba de evaluación se corresponde con los temas 4, 5 y 6.

Si el alumno/a aprueba la primera prueba de evaluación parcial, en la prueba de evaluación final sólo se presentará a los temas que corresponden para este segundo examen. En el caso de que el alumno suspenda el primer parcial, se presentará a toda la asignatura en la fecha correspondiente a la prueba de evaluación final, debiendo responder a las dos pruebas de manera diferenciada: una, para el primer parcial, y otra, para el segundo, con los requerimientos (contenidos de pruebas de evaluación) que más abajo se explican.

Se calculará la nota media entre parciales a partir de una nota igual o superior a 5 sobre 10. Para aprobar esta parte, se deberá obtener una nota igual o superior a un 5 sobre 10.

Los exámenes contendrán lo siguiente:

- 20 Preguntas de opción “alternativas” que cubren las unidades relativas a cada parte. La corrección será en base a la fórmula $\text{Aciertos-Errores}/3$. Esto representa el 80% de la calificación final obtenida en la prueba. Máximo de puntuación: 8.
- Preguntas cortas: Los estudiantes tendrán que responder a diferentes aspectos relacionados con el tema que se plantea. Esto representa el 20% de la calificación final obtenida en la prueba. Máximo de puntuación: 2. Para alcanzar esta puntuación, las respuestas han de ser correctas, completas y precisas. Lo contrario, penalizará.
- **Carpeta de Aprendizaje**: Representa el 30% de la nota final. Dentro de este bloque se incluyen las actividades 1, 2 y 5 de la asignatura y representan la resolución de casos prácticos. Para superar esta prueba, la nota ha de ser igual o superior a un 5 sobre 10.

- **Actividad 1: Debate sobre la charla Tedx Talks (a determinar).** El alumnado ha de responder a una serie de preguntas que se plantearán en la rúbrica de la actividad. Actividad individual.
- **Actividad 2 (resolución de un caso):** Aplica con corrección al caso los diferentes conceptos explicados en el tema. Resuelve correctamente cada elemento/fase del CMI. Elabora el mapa estratégico a partir de la misión, visión y estrategia.
- **Actividad 5. Ejercicios de comprensión y aplicación de la materia.** Criterios de evaluación: comprender los conceptos de la materia y saber aplicarlos en los supuestos propuestos por la profesora de tal manera que facilita el recuerdo futuro de los mismos y su transferencia a otras situaciones y realizar actividades prácticas que simulan situaciones de la vida profesional. Actividad individual.
- **Observación del desempeño:** Representa el 30% de la nota final. Dentro de este bloque se incluyen las actividades 3 y 4 que representan presentaciones y simulaciones centrados en los temas que se pretenden evaluar. Para superar esta prueba la nota ha de ser igual o superior a un 5 sobre 10.
 - **Actividad 3 (simulación de un conflicto):** Simula una situación conflictiva. Presenta técnicas alternativas de resolución de conflictos. Redacta un Informe del proceso que recoja: introducción / explicación situación conflictiva / explicación de la motivación técnicas empleadas / conclusiones.
 - **Actividad 4: (Rol playing evaluación de colaboradores):** Simula una situación de evaluación de colaboradores.

RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Actividad 1: Debate sobre la charla Tedx Talks

Categorías a evaluar	Puntuación		
	Mal	Regular	Bien
Argumentación de las ideas principales de la charla durante el debate. (25%)	La explicación de la charla es pobre, así como su argumentación. El estudiante no es capaz de identificar las fortalezas de las ideas presentadas por el comunicador.	Se argumenta la idea principal de la charla y su aportación, pero el alumnado no es capaz de rebatir ideas o críticas a la propuesta seleccionada.	Se argumenta y defiende los puntos fuertes de la charla, así como la idea principal y su aportación al campo de estudio. El estudiante es capaz de

			rebatir argumentos de sus compañeros.
Resumen de la idea principal y conclusiones de la charla durante el debate. (25%)	No identifica correctamente o no explica la idea principal ni las conclusiones más importantes.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, pero falta algún elemento o lo explica de forma pobre o poco clara.	Identifica y argumenta correctamente la idea principal y conclusiones del artículo. Lo hace de forma clara y empleando terminología propia del temario.
Identificación de la relevancia y aportación del estudio al ámbito de la Psicología de las Organizaciones en un foro. (25%)	No identifica la aportación de las ideas ni su relevancia en el ámbito de la Psicología Laboral. No relaciona los contenidos con la asignatura.	El estudiante es capaz de tener un punto de vista crítico sobre la charla, pero la relación con el temario y su argumentación es escueta o poco elaborada.	Se argumenta de manera sólida la aportación del artículo al ámbito de la Psicología de las Organizaciones. El estudiante da muestras de manejar el contenido de la asignatura y relacionarlo con el artículo.
Participación (25%)	El alumnado no participa en el foro de debate	El alumnado participa en las ideas originales y, al menos, en una propuesta de ideas de sus compañeros/as	El alumnado hace al menos 3 intervenciones: una con la idea principal y dos con respuestas al resto de compañeros/as.
TOTAL	0 PUNTOS	5 PUNTOS	10 PUNTOS

Actividad 2: Ejercicios de comprensión y aplicación de conceptos. La puntuación en esta actividad será cuantitativa en función de las respuestas acertadas.

Actividades 3 y 4:

Indicador		Nivel de rendimiento				
Presentación y aspectos formales. Ponderación 30%	Nivel I. Inadecuado [0-3]	Nivel II. Necesita mejorar [4]	Nivel III. Aceptable [5-6]	Nivel IV. Buen trabajo [7-8]	Nivel III. Excelente [9-10]	
	Los aspectos relativos a presentación, oral y/o escrita, y criterios lingüísticos no son adecuados.	Los aspectos relativos a presentación, oral y/o escrita, y criterios lingüísticos deben ser mejorados.	La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora en la estructura de la misma.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante respetuosa con la gramática.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante completamente	

Contenido. Ponderación 70%					respetuosa con la gramática.
	El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta absoluta de trabajo sobre el tema.	El contenido de la actividad no se ajusta adecuadamente a lo requerido. Demuestra fallos en la comprensión del problema y un trabajo insuficiente sobre el tema.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque falta algún requerimiento que se solicitaba en la actividad.	El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia un trabajo de calidad sobre el tema.	El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente.

Actividad 5: Ejercicios de comprensión y aplicación de la materia. La puntuación en esta actividad será cuantitativa en función de las respuestas acertadas.

REGLAMENTO PLAGIO

Atendiendo al Reglamento disciplinario de los estudiantes de la Universidad Europea:

- El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo se considera falta muy grave.
- Las faltas muy graves relativas a plagios y al uso de medios fraudulentos para superar las pruebas de evaluación, tendrán como consecuencia la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como el reflejo de la falta y su motivo, en el expediente académico.