

## 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	HABILIDADES DIRECTIVAS
Titulación	GRADO DE PSICOLOGÍA
Escuela/ Facultad	CIENCIAS DE LA SALUD
Curso	3º
ECTS	6 (150 HORAS)
Carácter	OBLIGATORIA
Idioma/s	ESPAÑOL
Modalidad	PRESENCIAL
Semestre	PRIMERO
Curso académico	2025-2026
Docente coordinador	
Docente	Mª ÁNGELES CHÁVEZ MÉNDEZ

## 2. PRESENTACIÓN

La identificación y conocimiento de los retos organizativos que supone la interrelación de las personas en el ámbito laboral se hace necesaria en cualquier organización, y, especialmente, en el actual contexto global donde el trabajo en equipo se convierte en una clave esencial para asegurar su competitividad.

Esta asignatura tiene como **objetivo general** dar a conocer entre el alumnado los principales aspectos relacionados con el desarrollo de habilidades personales y sociales en el ámbito empresarial.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- **CB1:** Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también

algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- **CB2:** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- **CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- **CB5:** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### **Competencias transversales:**

- **CT3 (Trabajo en equipo):** Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- **CT4 (Comunicación escrita / Comunicación oral):** Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- **CT6 (Adaptación al cambio):** Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- **CT7 (Liderazgo):** Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- **CT8 (Espíritu emprendedor):** Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.

#### **Competencias específicas:**

- **CE8:** Identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales.

- **CE20:** Capacidad para aplicar estrategias y métodos de intervención indirectos a través de otras personas: asesoramiento, formación de formadores y otros agentes.
- **CE21:** Conocimiento sobre cómo planificar la evaluación de los programas y las intervenciones.
- **CE27:** Conocer y ajustarse a las obligaciones deontológicas de la Psicología.
- **CE28:** Capacidad para llevar a cabo tareas profesionales en inglés frente a público especialista y no especialista.

#### Resultados de aprendizaje:

- Los estudiantes serán capaces de comprender los conceptos básicos y desarrollar las competencias necesarias del perfil directivo.
- Serán capaces de diseñar e interpretar un cuadro de mando integral.
- Realizar los procesos comunicativos en las organizaciones, así como desarrollar las competencias necesarias para la negociación y el trabajo en equipo apropiados a cada situación.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB4, CT4, CT7, CE8, CE21, CE27, CE28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes serán capaces de comprender los conceptos básicos y desarrollar las competencias necesarias del perfil directivo.</li> </ul>
CB2, CB4, CT3, CT4, CT7, CT8, CE8, CE21, CE27, CE28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serán capaces de diseñar e interpretar un cuadro de mando integral.</li> </ul>
CB1, CB2, CB4, CT3, CT4, CT6, CT7, CT8, CE8, CE20, CE21, CE27, CE28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar los procesos comunicativos en las organizaciones, así como desarrollar las competencias necesarias para la negociación y el trabajo en equipo apropiados a cada situación.</li> </ul>

## 4. CONTENIDOS

Los contenidos de la siguiente asignatura se desglosan a continuación:

- El perfil del directivo.
- Toma de decisiones.
- Comunicación.
- Habilidades interpersonales.
- Planificación y gestión del tiempo.
- Visión.
- Gestión del cambio.
- Gestión de la multiculturalidad.
- Gestión del conflicto.
- Dirección por objetivos.
- Evaluación de colaboradores.
- Ética directiva y ejemplaridad.
- Mejora continua del directivo.

Dichos contenidos se van a desarrollar en el siguiente temario:

- **Unidad 1:** Conceptos relacionados con la Dirección de Personas, los Recursos Humanos y la Gestión de la Diversidad.
  - 1.1. Conceptos generales.
  - 1.2. Igualdad.
  - 1.3. Políticas.
  - 1.4. Objetivos.
- **Unidad 2.** Cuadro de mando integral (Balance ScoreCard).
  - 2.1 Objetivo.
  - 2.2 Elementos del CMI.
  - 2.3 Mapa estratégico.
  - 2.4 Objetivos y KPI's.
- **Unidad 3.** Comunicación interpersonal: presentación y reuniones.
  - 3.1. La comunicación interna en situaciones de crisis.
  - 3.2. Comunicación interpersonal.
  - 3.3. Las DC en el ámbito laboral.
  - 3.4. Reuniones de trabajo.
- **Unidad 4.** Gestión de conflictos y negociación.
  - 4.1. Funciones de los conflictos.

- 3.2. Técnicas alternativas de resolución de conflictos.
- 3.3. Estilos de negociación.
- 3.4. Estrategias y tácticas de negociación.
- 3.5. Fases de negociación.
- **Unidad 5.** Trabajo en equipo y evaluación de colaboradores.
  - 5.1. Liderazgo, trabajo en equipo y motivación.
  - 5.2. Toma de decisiones.
  - 5.3. Evaluación de colaboradores.
- **Unidad 6.** Planificación y gestión del tiempo.
  - 6.1. Elementos.
  - 6.2. Claves.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Aprendizaje cooperativo.
- Entorno de simulación.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
1. Clases magistrales	23
2. Clase magistral asíncrona	7
3. Resolución de problemas	30
4. Rol playing	20
5. Tutoría presencial	18
6. Trabajo autónomo	50
7. Pruebas de conocimiento	2
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
1. Pruebas de conocimiento	40%
2. Carpeta de aprendizaje	30%
3. Observación del desempeño	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

- El alumnado que asista como mínimo **al 50% de las sesiones de manera presencial en el aula** podrá presentarse a la convocatoria ordinaria con carácter de evaluación continua. **Importante: NO se contabilizará la asistencia a las sesiones a través del Hyflex.** Las faltas solo son justificables en casos extraordinarios especificados en la normativa de la universidad.
- La nota definitiva de la asignatura se hallará sumando las medias obtenidas en las Pruebas de conocimiento (40%), Carpeta de aprendizaje (30%) y Observación de desempeño (30%), siempre y cuando se obtenga una nota **igual o superior a 5 sobre 10 en cada una de las partes citadas.**
- **Los módulos superados durante la Convocatoria Ordinaria se guardarán durante el curso académico.** La nota final de la asignatura se calcula teniendo en cuenta los pesos en porcentaje de cada una de las categorías de la asignatura. Para superar la misma, el estudiante debe obtener la calificación de 5 o superior en cada una de las categorías de los sistemas de evaluación previstos en la ficha de la asignatura, por lo que, si una de las categorías (actividades evaluables) no ha sido superada, la asignatura será

evaluada con un 4 como máximo, pudiendo ser menor si la media de la calificación de la asignatura así lo es.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Aquellos estudiantes que no asistan como mínimo **al 50% de las sesiones de manera presencial en el aula**, perderán la evaluación continua y tendrán que ir a la convocatoria extraordinaria.
- Aquellos estudiantes que asistan al mínimo de sesiones requeridas, pero no superen alguna de las partes de la convocatoria ordinaria, tendrán que ir a la convocatoria extraordinaria.
- Los módulos aprobados durante la convocatoria ordinaria se guardarán para la extraordinaria, de manera que el alumnado sólo se presentará a los módulos que tengan suspendidos o no presentados.
- La nota definitiva de la asignatura se hallará sumando las medias obtenidas en las Pruebas de conocimiento (40%), Carpeta de aprendizaje (30%) y Observación de desempeño (30%), **siempre y cuando se obtenga una nota igual o superior a 5 sobre 10 en cada una de las partes citadas.**
- Pruebas de conocimiento. El alumnado deberá presentarse a aquellos exámenes que no haya superado, o bien no se haya presentado durante la convocatoria ordinaria. Si no ha superado o no se ha presentado a ninguna de las pruebas de evaluación tendrá que examinarse del temario completo. Para aprobar esta **parte se deberá obtener una calificación igual o superior a 5 sobre 10.**
- En convocatoria extraordinaria, los trabajos realizados en grupo durante la convocatoria ordinaria se harán de manera individual.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Trabajo individual (foro y debate). Actividad 1	29/09/2025 al 01/10/2025
Trabajo individual (Ejercicio de comprensión y aplicación de conceptos). Actividad 2	19/10/2025
<b>1ª prueba de conocimientos</b>	<b>03/11/2025</b>
Trabajo grupal (1er. caso). Actividad 3	16/11/2025
Trabajo grupal (2º. Caso). Actividad 4	10/12/2025
Trabajo individual. Actividad 5	11/01/2026
<b>2º prueba de conocimientos</b>	<b>19/01/2026</b>

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

García del Junco, J; Brás Dos Santos, J.M. (2020). *Habilidades Directivas*. Ediciones Pirámide.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

Acosta Vera, J.M. (2012). *Gestión eficaz del tiempo y control del estrés*. Esic Editorial. Madrid.

Gil Rodríguez, F.; Alcover de la Hera, C.M. (2014). *Introducción a la Psicología de las Organizaciones*. Alianza Editorial: Madrid.

Goleman, D. (2018). *La inteligencia emocional en la empresa*. Editorial Conecta.

Kaplan, R.S.; Norton, D.P. (2016). *El cuadro de mando integral*. Gestión 2000. Barcelona.

Pimentel Siles, M. (2013). *Resolución de conflictos: técnicas de mediación y negociación*. Plataforma Editorial, S.L. Madrid.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.