

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Psicología en las Organizaciones
Titulación	Grado en Psicología
Escuela/ Facultad	Ciencias de la Salud
Curso	2º
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	S2
Curso académico	2024-2025
Docente coordinador	Dra. Atteneri Hernández Torres
Docente	M ^a de los Ángeles Chávez Méndez

2. PRESENTACIÓN

En los contextos organizacionales, sean éstos del índice que sean (académicos, empresariales, hospitales, asociaciones, gobiernos, organismos internacionales, ...) se desarrollan buena parte de los aprendizajes y experiencias que las personas vamos adquiriendo a lo largo de nuestra vida. Es por ello por lo que el estudio de las organizaciones en sí mismo nos permite comprender los comportamientos, actitudes, creencias, valores, pensamientos y emociones de las personas como seres sociales que somos.

Las organizaciones representan una forma de sistema social, pero también pueden considerarse actualmente como *“las principales estructuras mediadoras entre los individuos y las sociedades”*, pues a través de ellas, vamos configurando actitudes y pautas de conducta (Gil Rodríguez y Alcover de la Hera, 2002).

A través de esta asignatura, el alumnado podrá explorar e intervenir, a través del empleo de los conocimientos y prácticas de la Psicología al contexto laboral, e indagar en el comportamiento de las personas en el ámbito organizacional con el objetivo de deducir el desempeño de las personas valiéndose de su potencial en aras a alcanzar la mayor eficacia y eficiencia.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- **CB1:** Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- **CB2:** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- **CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- **CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias transversales:

- **CT3. Trabajo en equipo:** Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- **CT5. Análisis y resolución de problemas:** Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- **CT7. Liderazgo:** Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- **CT8. Espíritu emprendedor:** Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
- **CT9. Mentalidad global:** Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

Competencias específicas:

- **CE7:** Conocimiento para describir y medir los procesos de interacción, la dinámica de los grupos y la estructura grupal e intergrupal
- **CE8:** Identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales
- **CE9:** Capacidad para describir y medir los procesos de interacción, la dinámica y la estructura organizacional e ínter organizacional
- **CE10:** Conocimiento sobre cómo identificar problemas y necesidades organizacionales e ínter organizacionales
- **CE11:** Capacidad para analizar el contexto donde se desarrollan las conductas individuales, los procesos grupales y organizacionales

Resultados de aprendizaje:

- **RA1:** Conocer y entender el comportamiento humano en las organizaciones
- **RA2:** Despertar en los alumnos la sensibilidad hacia los temas “sociales” como parte de la gestión en las organizaciones
- **RA3:** Necesidades del psicólogo en el ámbito profesional

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CBM1, CBM3, CT3, CT5, CE7, CE8, CE9, CE10	RA1: Conocer y entender el comportamiento humano en las organizaciones.
CBM2, CBM4, CT7, CT8, CT9, CE7, CE11	RA2: Despertar en los alumnos la sensibilidad hacia los temas “sociales” como parte de la gestión en las organizaciones.
CBM1, CBM2, CBM3, CBM4, CT3, CT7, CT8, CT9, CE8, CE11	RA3: Necesidades el psicólogo en el ámbito profesional.

4. CONTENIDOS

A continuación, se indican los contenidos o temas a impartir:

- **Unidad 0:** Introducción a la Psicología de las Organizaciones.
 - 0.1: Definición y vinculación con otras ramas de la Psicología.
 - 0.2: Componentes y niveles de análisis de las Organizaciones.
 - 0.3: Comportamiento organizacional.

- **Unidad 1:** Valores, actitudes y satisfacción laboral.
 - 1.1: Definición y tipo de valores.
 - 1.2: Características de los valores organizacionales.
 - 1.3: Etapas en el establecimiento de los valores organizacionales.

- **Unidad 2:** Cultura Organizacional.
 - 2.1: Rasgos de la cultura organizacional tradicional.
 - 2.2: Cultura y clima organizacional.
 - 2.3: Nueva cultura organizacional.

- **Unidad 3:** Motivación.
 - 3.1: Clasificación de las teorías motivacionales.
 - 3.2: Motivación vs satisfacción.
 - 3.3: Proceso de motivación.
 - 3.4: Técnicas de motivación laboral.
 - 3.4: Evaluación de la motivación laboral.

- **Unidad 4:** Liderazgo.
 - 4.1: Dirección vs liderazgo.
 - 4.2: Principales teorías sobre dirección.
 - 4.3: Liderazgo: enfoques y tendencias en su estudio.

- **Unidad 5:** Trabajo en grupo.
 - 5.1: Conceptos básicos: equipos y grupos.
 - 5.2: Equipos de trabajo vs trabajo en equipo.
 - 5.3: Estrategias para aumentar la eficacia de los equipos de trabajo.
 - 5.4: Ciclo de vida de los equipos.

- **Unidad 6:** Conflicto y negociación.
 - 6.1: Definición de conflicto.
 - 6.2: Tipos de conflicto.
 - 6.3: Factores relacionados con el conflicto.
 - 6.4: Tipos de negociación.
 - 6.5: Fases y etapas en la negociación.

- **Unidad 7:** Comunicación en las organizaciones.
 - 7.1: Tipos de organigramas e implicaciones sobre la comunicación y la coordinación.
 - 7.2: Análisis y descripción de los puestos de trabajo.
 - 7.3: Manual de funciones y manual de procedimientos.

- **Unidad 8:** Planificación y gestión del tiempo.
 - 8.1: Leyes sobre el tiempo.
 - 8.2: Cómo gestionar el tiempo.

- 8.3: Planificación.
- 8.4: Ejecución.

- **Unidad 9:** Delegación.
 - 9.1: Definición y tipos de delegación.
 - 9.2: Habilidades y competencias para delegar.
 - 9.3: Efectividad para la aceptación de opiniones.

- **Unidad 10:** El proceso de toma de decisiones.
 - 10.1: Diversidad individual en la toma de decisiones.
 - 10.2: Organización de la conducta decisoria.
 - 10.3: Pensamiento creativo.

- **Unidad 11:** Cambio organizacional y manejo del estrés.
 - 11.1: Qué es el estrés.
 - 11.2: Síndrome General de Adaptación (Selye).
 - 11.3: Estrategias y afrontamiento del estrés.
 - 11.4: Problemas del estrés en las organizaciones.
 - 11.5: Eventos vitales estresantes.

- **Unidad 12:** Aspectos jurídicos y empresariales para el desarrollo del psicólogo en el ámbito laboral.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral
- Método de caso
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	20 horas
Clase magistral asíncrona	10 horas
Análisis de casos	25 horas

Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención.	25 horas
Tutoría presencial	18 horas
Trabajo autónomo	50 horas
Pruebas de conocimiento	2 horas

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	50 %
Carpeta de aprendizaje	25 %
Trabajo de diseño de estrategias y planes de intervención	25 %

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

- El alumnado que asista como mínimo **al 50% de las sesiones de manera presencial en el aula** podrá presentarse a la convocatoria ordinaria con carácter de evaluación continua. **Importante: NO se contabilizará la asistencia a las sesiones a través del Hyflex.** Las faltas solo son justificables en casos extraordinarios especificados en la normativa de la universidad.
- La nota definitiva de la asignatura se hallará sumando las medias obtenidas en las Pruebas de conocimiento (50%), Carpeta de aprendizaje (25%) y Trabajo de diseño de estrategias y planes de intervención (25%), siempre y cuando se obtenga una nota **igual o superior a 5 sobre 10 en cada una de las partes citadas.**
- **Los módulos superados durante la Convocatoria Ordinaria se guardarán durante el curso académico.** La nota final de la asignatura se calcula teniendo en cuenta los pesos en porcentaje de cada una de las categorías de la

asignatura. Para superar la misma, el estudiante debe obtener la calificación de 5 o superior en cada una de las categorías de los sistemas de evaluación previstos en la ficha de la asignatura, por lo que, si una de las categorías (actividades evaluables) no ha sido superada, la asignatura será evaluada con un 4 como máximo, pudiendo ser menor si la media de la calificación de la asignatura así lo es.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Aquellos estudiantes que no asistan como mínimo **al 50% de las sesiones de manera presencial en el aula**, perderán la evaluación continua y tendrán que ir a la convocatoria extraordinaria.
- Aquellos estudiantes que asistan al mínimo de sesiones requeridas, pero no superen alguna de las partes de la convocatoria ordinaria, tendrán que ir a la convocatoria extraordinaria.
- Los módulos aprobados durante la convocatoria ordinaria se guardarán para la extraordinaria, de manera que el alumnado sólo se presentará a los módulos que tengan suspendidos o no presentados.
- La nota definitiva de la asignatura se hallará sumando las medias obtenidas en las Pruebas de conocimiento (50%), Carpeta de aprendizaje (25%) y Trabajo de diseño de estrategias y planes de intervención (25%), **siempre y cuando se obtenga una nota igual o superior a 5 sobre 10 en cada una de las partes citadas.**
- Pruebas de conocimiento. El alumnado deberá presentarse a aquellos exámenes que no haya superado, o bien no se haya presentado durante la convocatoria ordinaria. Si no ha superado o no se ha presentado a ninguna de las pruebas de evaluación tendrá que examinarse del temario completo. Para aprobar esta **parte se deberá obtener una calificación igual o superior a 5 sobre 10.**
- En convocatoria extraordinaria, los trabajos realizados en grupo durante la convocatoria ordinaria se harán de manera individual.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Trabajo individual escrito (Carpeta de aprendizaje)	24/03/2025
1ª prueba de conocimientos	26/03/2025
Trabajo de diseño y plan de intervención	31/05/2025
2ª prueba de conocimientos	02/06/2025

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Gil Rodríguez, F.; Alcover de la Hera, C.M. (2014). *Introducción a la Psicología de las Organizaciones*. Alianza Editorial: Madrid.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Acosta Vera, J.M. (2012). *Gestión eficaz del tiempo y control del estrés*. Esic Editorial: Madrid.
- Diego Vallejo, R; Guillén Gestoso, C. (2009). *Mediación: proceso, tácticas y técnicas*. Pirámide: Madrid.
- Goleman, D. (2018). *La inteligencia emocional en la empresa*. Editorial Conecta.
- Martínez Tur, V. (2015). *Psicología de las organizaciones*. Ed. Síntesis: Madrid.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la

accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a: orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.