

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura/Módulo	Tecnologías de Gestión y Creatividad
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)
Facultad/Escuela	Facultad de Ciencias Sociales
Curso	1º
Créditos (ECTS)	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Castellano e inglés
Modalidad	Presencial
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2025 - 2026
Docente coordinador	

2. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Tecnologías de Gestión y Creatividad es una asignatura que conecta dos dimensiones esenciales en el mundo empresarial actual: el uso inteligente de la tecnología y el poder transformador de las ideas.

Vivimos en una era donde la innovación no es opcional, y donde quienes saben integrar herramientas tecnológicas con pensamiento creativo marcan la diferencia. Esta asignatura ayuda al estudiante a explorar cómo las nuevas tecnologías pueden optimizar procesos, tomar mejores decisiones y generar valor, al mismo tiempo que fomenta la creatividad como motor de cambio y ventaja competitiva.

Aquí no solo se trata de aprender a usar herramientas digitales, sino de entender cómo aplicarlas estratégicamente dentro de un entorno empresarial en constante evolución. Desde metodologías ágiles y plataformas colaborativas hasta técnicas de design thinking y resolución de problemas complejos, el alumno desarrolla competencias clave para afrontar los retos del presente y liderar el futuro.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos:

CON4. Identificar técnicas y metodologías para el desarrollo de habilidades propias del área de administración y dirección de empresas.

CON7. Describir casos reales aplicables a los contenidos y el contexto propios del ámbito de la administración y dirección de empresas.

- Identificar las herramientas de software de gestión más utilizadas en la actualidad.

- Describir la funcionalidad de cada herramienta de software de gestión y su aplicación en la empresa.
- Presentar métodos de desarrollo de webs y aplicaciones.
- Describir los procedimientos para procesos de digitalización de las empresas.

Habilidades:

HAB6. Demostrar habilidades para el desarrollo y presentación de ideas y proyectos en el contexto de la administración y dirección de empresas.

- Manejar instrumentos de ofimática y aplicaciones informáticas.
- Utilizar herramientas digitales para acciones de creatividad e innovación.

Competencias:

CP4. Analizar información y datos relevantes para la elaboración e interpretación de modelos económicos y empresariales y modelos de eficiencia operativa y productiva.

CP8.-Utilizar las distintas herramientas disponibles de aplicación y análisis tecnológico para la gestión operativa, financiera y contable en la empresa y su interpretación y contribución a la mejora de la competitividad.

CP10. Utilizar las distintas herramientas disponibles para la gestión del área de marketing y comunicación y el área comercial en la empresa, así como la interpretación del comportamiento del consumidor y el análisis de tendencias.

CP11. Interpretar los principios en los que se basa el liderazgo empresarial, la dirección de recursos humanos, la gestión y el trabajo en equipos, así como la creatividad e innovación, la capacidad de adaptación y las habilidades de negociación y comunicación en la empresa.

4. CONTENIDOS

A continuación, se indican los contenidos de la asignatura:

- Excel, bases de datos y ofimática.
- Gestión de CRM y ERP.
- Desarrollo y análisis de contenido Web. Google Analytics.
- Análisis de contenido de redes sociales: Social Analytics.
- Desarrollo de la creatividad en el entorno digital. Diseño creativo.
- Tecnologías para presentaciones y comunicaciones en la empresa.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se desarrollarán a lo largo de la asignatura:

- Clase magistral
- Método del caso
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en enseñanzas en taller
- Entornos de simulación

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se detallan los tipos de actividades formativas previstas, incluyendo la dedicación en horas que se espera por parte del estudiante para cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	10
Seminarios de aplicación práctica	20
Análisis de casos	14
Resolución de problemas	6
Elaboración de informes y escritos	14
Actividades en talleres y/o laboratorios	8
Trabajo autónomo	56
Debates y coloquios	8
Tutoría	12
Pruebas de evaluación presenciales	2
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

Cada actividad formativa evaluable constituye una oportunidad para el estudiante para progresar, recibir feedback y consolidar conocimientos, habilidades y competencias. Los Resultados de Aprendizaje, recogidos en esta guía, orientan este proceso y actúan como referentes para su consecución.

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación final de la asignatura/módulo:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso (%)
Pruebas de evaluación presenciales	50%
Informes y escritos	10%
Caso/problema	15%
Evaluación del desempeño	10%
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	15%

En el Campus Virtual, al acceder a la asignatura/módulo correspondiente, se puede consultar en detalle la información relativa a los sistemas de evaluación, incluyendo las fechas de entrega y los procedimientos aplicables a cada uno de ellos.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura/módulo en convocatoria ordinaria, el estudiante deberá obtener una calificación mayor o igual a 5,0 (sobre 10), en todos los sistemas de evaluación propuestos en esta guía. La calificación final se calculará a partir de la media ponderada de todos los sistemas de evaluación descritos.

Si en alguno de los sistemas de evaluación, propuestos en la presente guía, se obtuviese una nota inferior a 5,0 (sobre 10), la calificación final de la asignatura/módulo sería “suspense” aunque, en el resultado de la media ponderada se obtuviese un valor superior a 5,0 (sobre 10). En este último caso, la asignatura/módulo, seguiría estando “suspensa” obteniendo una calificación final de la asignatura/módulo de 4,0 (sobre 10).

Entrega de actividades

El cumplimiento de los plazos de entrega es esencial para garantizar la equidad y la planificación del proceso formativo.

En caso de no entregar una actividad formativa evaluable en tiempo y forma, y sin justificación previa, esta no será evaluada y, por tanto, constará como “no presentado”.

Se anima al estudiante a comunicar con antelación suficiente al docente de la asignatura/módulo, cualquier dificultad que pueda afectar a su participación en cualquier actividad.

Asistencia

La participación activa en las sesiones formativas es un componente clave del aprendizaje. Para superar la asignatura/módulo, se requiere acreditar al menos un 50 % de asistencia. En caso de no alcanzarse este porcentaje mínimo, el docente podrá considerar la asignatura/módulo como “suspense”, conforme al reglamento de evaluación de la Universidad Europea de Andalucía.

7.2. Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria ofrece una nueva oportunidad al estudiante para evidenciar su aprendizaje. Para superarla, será necesario obtener una calificación final (media ponderada) igual o superior a 5,0 sobre 10,0).

Entrega de actividades

El estudiante deberá presentar y superar aquellas actividades formativas obligatorias no entregadas o no superadas en la convocatoria ordinaria, respetando los nuevos plazos establecidos. En el caso de incumplimiento de estos nuevos plazos de entrega, supondrá la no evaluación de la actividad y, por tanto, constará como “no presentado”.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria, será necesario obtener una calificación final (media ponderada) igual o superior a 5,0 sobre 10,0.

El estudiante deberá justificar al menos el 50 % de asistencia a las clases. La falta de acreditación de este mínimo facultará al docente a calificar la asignatura como suspensa, de acuerdo con el reglamento de evaluación de la Universidad Europea de Andalucía.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria, será necesario obtener una calificación final (media ponderada) igual o superior a 5,0 sobre 10,0.

El estudiante deberá presentar en convocatoria extraordinaria las actividades formativas no superadas o no entregadas en la convocatoria ordinaria.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se presenta el cronograma con las fechas de entrega de las actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Semana 9-10
Actividad 2	Semana 11-12
Actividad 3	Semana 15-16

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. REFERENCIAS

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Hidalgo Nuchera, Antonio; Serrano León, Gonzalo, y Pavón Morote, Julián. (2014). La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones. Madrid: Ediciones.
- Jiménez Partearroyo, Montserrat. (2001). La gestión informática de la empresa. Nuevos modelos de negocio. Madrid: RA-MA.
- Joyanes Aguilar, Luis. (2015). Sistemas de información en la Empresa. El impacto de la nube, la movilidad y los medios sociales. España: Alfaomega.
- Laudon, Kenneth. C., y Laudon, Jane P. (2004). Management Information Systems. Managing the Digital Firm (13th edition). New Jersey: Pearson Education.
- Pearlson, Keri E.; Saunders, Carol S., y Galletta, Dennis F. (2016). Managing and Using Information Systems. A Strategic Approach. New Jersey: Wiley.
- Porter, Michael E. (1987). Ventaja competitiva. México: CECSA.

10. ÁREA DE ORIENTACIÓN, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde el Área de Orientación, Diversidad e Inclusión (ODI) se ofrece acompañamiento a los estudiantes a lo largo de su trayectoria universitaria, con el propósito de facilitar su desarrollo académico y personal, y apoyarles en el logro de sus metas. Esta área centra su labor en tres pilares fundamentales: la inclusión de estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, la promoción de la accesibilidad universal en la comunidad educativa y la garantía de igualdad de oportunidades para todos.

Entre los servicios que se ofrecen, se encuentran:

- **Acompañamiento y seguimiento académico**, a través de la realización de asesorías y la elaboración de planes personalizados dirigidos a quienes requieren mejorar su rendimiento académico.
- **Atención a la diversidad**, mediante la implementación de ajustes curriculares no significativos -en aspectos metodológicos y de evaluación- para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, con el fin de garantizar la equidad de oportunidades.
- **Recursos formativos extracurriculares**, orientados al desarrollo de competencias personales y profesionales que contribuyan al crecimiento integral de los estudiantes.
- **Orientación vocacional**, mediante la provisión de herramientas y asesoramiento a quienes tengan inquietudes sobre su elección de titulación o estén considerando un cambio en su trayectoria formativa.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden contactar con el área a través del siguiente correo electrónico: orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Participar en las encuestas de satisfacción es una oportunidad enriquecedora para contribuir a la mejora continua de la titulación, así como de la institución. Gracias a ellas, es posible identificar qué aspectos académicos, del equipo docente y del proceso de enseñanza-aprendizaje están funcionando bien y cuáles pueden seguir mejorándose.

Con el objetivo de fomentar una participación activa en la cumplimentación de encuestas entre los estudiantes, se han puesto en marcha distintas vías de difusión. Las encuestas están disponibles en el espacio habilitado en el Campus Virtual y también se envían por correo electrónico para facilitar el acceso.

Las respuestas recogidas permiten la toma de decisiones que impactan directamente en la calidad de la experiencia formativa y en el día a día de la comunidad universitaria.