

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura/Módulo	La importancia del dato en las organizaciones. Perspectiva legal
Titulación	Máster Universitario en Analítica de Negocios (Business Analytics)
Facultad/Escuela	Facultad de Ciencias Sociales
Curso	1º
Créditos (ECTS)	6 ECTS
Carácter	OB
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	S1
Curso académico	2025-2026
Docente coordinador	

2. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA/MÓDULO

La asignatura aborda el papel central que desempeñan los datos en el entorno digital actual, comenzando por el cambio de paradigma que enfrentan las organizaciones ante el valor creciente de la información. Se analiza cómo la estrategia del dato y su cultura empresarial influyen en la toma de decisiones, así como el ciclo de vida de los datos, desde su generación hasta su uso, destacando el modelo operativo "data driven" y los roles clave en este ecosistema. Además, se profundiza en el gobierno del dato, incluyendo elementos como el catálogo, linaje, calidad, seguridad y arquitectura, dentro de un marco organizativo que contempla procesos, tecnología, gestión del cambio y medición de la adopción.

En el ámbito legal, se estudian los fundamentos de la protección de datos personales y secretos empresariales, incluyendo la regulación vigente, el dato como activo y herramientas prácticas de cumplimiento. También se abordan los derechos de propiedad intelectual e industrial, los mecanismos de protección y su relevancia en proyectos de innovación. Finalmente, se introduce la inteligencia artificial desde una perspectiva ética, analizando principios aplicables al desarrollo de soluciones IA y casos de uso que ilustran su implementación responsable.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos:

CON04. Contrastar la importancia del dato en proyectos de analítica de datos.

- Identificar el Ciclo de Vida del Dato, es decir, como los datos se crean, modifican y explotan para maximizar su uso y valor a la organización.
- Identificar las principales tendencias en materia de legal tech en el marco de la operativa diaria del negocio.

Habilidades:

HAB01. Formular los mecanismos que tienen las organizaciones con el objetivo de que se fomente la cultura del dato y la toma de decisiones basadas en la información y el conocimiento.

- Evaluar el marco de trabajo del gobierno del dato desde la óptica de procesos, personas y herramientas, identificando las diferencias fundamentales entre los diferentes modelos de gobierno (centralizado, híbrido, descentralizado).
- Formular los mecanismos que tienen las organizaciones para fomentar la cultura del dato y la toma de decisiones basadas en la información y el conocimiento.
- Interpretar los distintos mecanismos de protección en materia de Propiedad Intelectual e Industrial en el proceso creativo, así como las tendencias en materia de Inteligencia Artificial de Business Analytic.
- Evaluar la normativa vigente aplicable a un caso real identificando qué datos utilizar o no utilizar en el proceso de análisis de los datos en el marco de tecnologías amparadas en Inteligencia Artificial.

Competencias:

CP01. Identificar y analizar los fundamentos de la gestión y el gobierno de la información en el ámbito empresarial, desde el punto de vista de personas, procesos y tecnología.

CP05. Analizar y evaluar las prácticas más relevantes en el ámbito legal y las implicaciones prácticas del tratamiento de datos.

CP11. Mostrar comportamientos éticos y compromiso social y medioambiental en el desempeño de las actividades profesionales, así como sensibilidad a la desigualdad, a la diversidad y al respeto a los derechos fundamentales, incluyendo la libertad sexual y la prevención de la violencia sexual.

4. CONTENIDOS

A continuación, se indican los contenidos de la asignatura/módulo:

Unidad 1: Los datos en el mundo digital actual.

- El cambio de paradigma en los datos y sus retos en las organizaciones.
- La Estrategia del Dato.
- El valor de los datos y su cultura empresarial.

Unidad 2: El ciclo de vida de los datos.

- La cadena de valor de la información.
- Modelo Operativo Data Driven.
- Los roles en el mundo de los datos.

Unidad 3: El gobierno de los datos.

- Visión y Alcance del Gobierno del Dato.

- Los elementos fundamentales del Gobierno del Dato: catálogo / diccionario de datos, linaje, calidad, seguridad y arquitectura del dato.
- Framework de Gobierno del Dato – Organización, Procesos, Tecnología, Gestión del Cambio y Medición de la Adopción.

Unidad 4: Privacidad: Protección de datos personales y secretos empresariales.

- Aspectos básicos.
 - Términos generales, tipo de información, regulación actual y el dato como activo. Cuestiones prácticas: Toolkit cumplimiento.
- La privacidad en la compañía.

Unidad 5: Derechos de propiedad intelectual e industrial y competencia desleal (ligado a innovación)

- Aspectos básicos.
 - Activos intangibles, propiedad intelectual e industrial, proceso de creación.
- Mecanismos de protección.
 - Mecanismos de protección en propiedad intelectual e industrial. Convenio de Berna.
- Aspectos estratégicos a tener en cuenta en proyectos I+D+I.

Unidad 6: Inteligencia artificial y principios éticos

- Introducción a la inteligencia artificial.
- Principios éticos a tener en cuenta en el desarrollo de soluciones IA.
- Casos de uso y aplicación de los principios éticos.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se desarrollarán a lo largo de la asignatura/módulo:

- Clase magistral
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en retos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se detallan los tipos de actividades formativas previstas, incluyendo la dedicación en horas que se espera por parte del estudiante para cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	10
Seminarios de aplicación práctica	20

Análisis de casos	5
Resolución de problemas	4
Exposiciones orales de trabajos	1
Elaboración de informes y escritos	12
Investigaciones y proyectos	20
Trabajo autónomo	56
Debates y coloquios	8
Tutoría	12
Pruebas de evaluación presenciales	2
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN CONTINUA

Cada actividad formativa evaluable constituye una oportunidad para el estudiante para progresar, recibir feedback y consolidar conocimientos, habilidades y competencias. Los Resultados de Aprendizaje, recogidos en esta guía, orientan este proceso y actúan como referentes para su consecución.

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación final de la asignatura/módulo:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso (%)
Pruebas de evaluación presenciales	20-40%
Exposiciones orales	5-10%
Informes y escritos	10-40%
Caso/problema	5-20%
Investigaciones y proyectos	10-40%

En el Campus Virtual, al acceder a la asignatura/módulo correspondiente, se puede consultar en detalle la información relativa a los sistemas de evaluación, incluyendo las fechas de entrega y los procedimientos aplicables a cada uno de ellos.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura/módulo en convocatoria ordinaria, el estudiante deberá obtener una calificación mayor o igual a 5,0 (sobre 10), en todos los sistemas de evaluación propuestos en esta guía. La calificación final se calculará a partir de la media ponderada de todos los sistemas de evaluación descritos.

Si en alguno de los sistemas de evaluación, propuestos en la presente guía, se obtuviese una nota inferior a 5,0 (sobre 10), la calificación final de la asignatura/módulo sería “suspense” aunque, en el resultado de la

media ponderada se obtuviese un valor superior a 5,0 (sobre 10). En este último caso, la asignatura/módulo, seguiría estando “suspensa” obteniendo una calificación final de la asignatura/módulo de 4,0 (sobre 10).

Entrega de actividades

El cumplimiento de los plazos de entrega es esencial para garantizar la equidad y la planificación del proceso formativo.

En caso de no entregar una actividad formativa evaluable en tiempo y forma, y sin justificación previa, esta no será evaluada y, por tanto, constará como “no presentado”.

Se anima al estudiante a comunicar con antelación suficiente al docente de la asignatura/módulo, cualquier dificultad que pueda afectar a su participación en cualquier actividad.

Asistencia

La participación activa en las sesiones formativas es un componente clave del aprendizaje. Para superar la asignatura/módulo, se requiere acreditar al menos un 50 % de asistencia. En caso de no alcanzarse este porcentaje mínimo, el docente podrá considerar la asignatura/módulo como “suspenso”, conforme al reglamento de evaluación de la Universidad Europea de Andalucía.

7.2. Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria ofrece una nueva oportunidad al estudiante para evidenciar su aprendizaje. Para superarla, será necesario obtener una calificación final (media ponderada) igual o superior a 5,0 sobre 10,0).

Entrega de actividades

El estudiante deberá presentar y superar aquellas actividades formativas obligatorias no entregadas o no superadas en la convocatoria ordinaria, respetando los nuevos plazos establecidos. En el caso de incumplimiento de estos nuevos plazos de entrega, supondrá la no evaluación de la actividad y, por tanto, constará como “no presentado”.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se presenta el cronograma con las fechas de entrega de las actividades formativas evaluables de la asignatura/módulo:

Actividad formativa evaluable	Fecha
Actividad 1	Noviembre
Actividad 2	Diciembre
Actividad 3	Enero-Febrero
Prueba de evaluación presencial	Marzo

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. REFERENCIAS

Las referencias bibliográficas, tanto específicas como complementarias correspondientes a cada módulo, serán proporcionadas por el docente coordinador del módulo y la dirección del Máster Universitario al inicio del período lectivo.

10. ÁREA DE ORIENTACIÓN, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde el Área de Orientación, Diversidad e Inclusión (ODI) se ofrece acompañamiento a los estudiantes a lo largo de su trayectoria universitaria, con el propósito de facilitar su desarrollo académico y personal, y apoyarles en el logro de sus metas. Esta Área centra su labor en tres pilares fundamentales: la inclusión de estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, la promoción de la accesibilidad universal en la comunidad educativa y la garantía de igualdad de oportunidades para todos.

Entre los servicios que se ofrecen, se encuentran:

- **Acompañamiento y seguimiento académico**, a través de la realización de asesorías y la elaboración de planes personalizados dirigidos a quienes requieren mejorar su rendimiento académico.
- **Atención a la diversidad**, mediante la implementación de ajustes curriculares no significativos -en aspectos metodológicos y de evaluación- para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, con el fin de garantizar la equidad de oportunidades.
- **Recursos formativos extracurriculares**, orientados al desarrollo de competencias personales y profesionales que contribuyan al crecimiento integral de los estudiantes.
- **Orientación vocacional**, mediante la provisión de herramientas y asesoramiento a quienes tengan inquietudes sobre su elección de titulación o estén considerando un cambio en su trayectoria formativa.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden contactar con el Área a través del siguiente correo electrónico: orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Participar en las encuestas de satisfacción es una oportunidad enriquecedora para contribuir a la mejora continua de la titulación, así como de la institución. Gracias a ellas, es posible identificar qué aspectos académicos, del equipo docente y del proceso de enseñanza-aprendizaje están funcionando bien y cuáles pueden seguir mejorándose.

Con el objetivo de fomentar una participación activa en la cumplimentación de encuestas entre los estudiantes, se han puesto en marcha distintas vías de difusión. Las encuestas están disponibles en el espacio habilitado en el Campus Virtual y también se envían por correo electrónico para facilitar el acceso.

Las respuestas recogidas permiten la toma de decisiones que impactan directamente en la calidad de la experiencia formativa y en el día a día de la comunidad universitaria.