

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura/Módulo</b>	Operativa de exportación: finanzas, financiación y fiscalidad
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Negocios Internacionales
<b>Facultad/Escuela</b>	Facultad de Ciencias Sociales
<b>Curso</b>	1º
<b>Créditos (ECTS)</b>	12 ECTS
<b>Carácter</b>	OB
<b>Idioma/s</b>	Español
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	S1 y S2
<b>Curso académico</b>	2025-2026
<b>Docente coordinador</b>	

## 2. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA/MÓDULO

La asignatura incluye el estudio del seguro de mercancías en el comercio internacional, los mercados de divisas, las barreras arancelarias y no arancelarias, y la incidencia de la política de precios en la operativa de exportación. También se abordan la financiación de seguros de crédito, los medios de pago y la resolución de impagados.

Finalmente, se analizan los contratos en cuanto a su tipología y marco jurídico-fiscal, así como la fiscalidad aplicada al comercio internacional.

## 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Conocimientos:

CON2. Describir técnicas, fuentes de información e investigación y procedimientos relativos al proceso exportador.

- Clasificar los riesgos políticos y comerciales inherentes a las operaciones internacionales y sus coberturas a través de empresas aseguradoras públicas y privadas.

CON3. Identificar los distintos medios de cobro y pago existentes para el comercio internacional, sistemas de financiación, su funcionamiento y sus ventajas e inconvenientes para exportadores e importadores, así como la intervención en ellos de las entidades bancarias.

- Diferenciar los distintos medios de cobro/pago existentes para el comercio internacional, su funcionamiento y sus ventajas e inconvenientes para exportadores e importadores, así como la intervención en ellos de las entidades bancarias.

- Clasificar las características de los mercados de divisas: su naturaleza y funcionamiento, así como la formación del tipo de cambio, los factores que influyen sobre su evolución y su incidencia sobre la operativa de comercio internacional.
- Identificar los elementos comunes en todas las financiaciones de operaciones a medio y largo plazo.
- Diferenciar las diferentes estructuras de financiación aplicables según la operación se desarrolle en un país emergente o en un país desarrollado.

CON5. Diferenciar las técnicas de comunicación y negociación que intervienen en entornos internacionales.

**Habilidades:**

HAB01. Aplicar la estrategia internacionalizadora de la empresa teniendo cuenta las variables que inciden en el riesgo de los distintos entornos culturales, socio-económicos y político-legales.

HAB03. Aplicar instrumentos para el control y la gestión de las operaciones financieras, haciendo hincapié en los aspectos contables, tributarios y financieros.

- Investigar y evaluar el impacto fiscal que una sociedad debe soportar como consecuencia del éxito de su proyecto de negocio, valorando la rentabilidad de la operativa empresarial en términos de resultados disponibles.
- Aplicar instrumentos para el control y la gestión de las operaciones financieras, haciendo hincapié en los aspectos contables y financieros.
- Evaluar los condicionantes fiscales del comercio internacional de bienes y servicios, tanto con países terceros, como con la Unión Europea en las distintas formas en las que se manifiesta.

HAB04. Analizar la importancia de las decisiones logísticas en la consecución de ventajas sostenibles en los procesos de abastecimiento, transporte y distribución internacional.

**Competencias:**

CP08. Analizar y evaluar los principales aspectos legales y fiscales que afectan directa o indirectamente a los procesos de internacionalización empresarial.

CP09. Investigar, valorar y determinar los procesos internos, las relaciones interdepartamentales y los diferentes roles que se dan en las organizaciones de las empresas suministradoras y en los organismos y empresas compradores, y su incidencia en la negociación de los contratos internacionales.

## 4. CONTENIDOS

A continuación, se indican los contenidos de la asignatura/módulo:

- El seguro de mercancías en el comercio internacional.
- Los mercados de divisas.
- Barreras arancelarias y no arancelarias.
- Incidencia de la política de precios en la operativa de exportación.
- Financiación de seguros de crédito.
- Medios de pago y resolución de impagos.

- Contratos. Tipología y marco jurídico-fiscal.
- La fiscalidad del comercio internacional.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se desarrollarán a lo largo de la asignatura/módulo:

- Clase magistral/ web conference
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Aprendizaje basado en retos
- Entornos de simulación

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se detallan los tipos de actividades formativas previstas, incluyendo la dedicación en horas que se espera por parte del estudiante para cada una de ellas:

**Modalidad presencial:**

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	16
Seminarios de aplicación práctica	44
Resolución de problemas	20
Elaboración de informes y escritos	20
Investigaciones y proyectos	44
Trabajo autónomo	112
Debates y coloquios	16
Tutoría	24
Pruebas de evaluación presenciales	4
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>

## 7. EVALUACIÓN CONTINUA

Cada actividad formativa evaluable constituye una oportunidad para el estudiante para progresar, recibir feedback y consolidar conocimientos, habilidades y competencias. Los Resultados de Aprendizaje, recogidos en esta guía, orientan este proceso y actúan como referentes para su consecución.

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación final de la asignatura/módulo:

**Modalidad presencial:**

Sistema de evaluación	Peso (%)
Pruebas de evaluación presenciales	30-40%
Informes y escritos	15-20%
Caso/problema	15-25%
Evaluación del desempeño	5-10%
Investigaciones y proyectos	15-25%

En el Campus Virtual, al acceder a la asignatura/módulo correspondiente, se puede consultar en detalle la información relativa a los sistemas de evaluación, incluyendo las fechas de entrega y los procedimientos aplicables a cada uno de ellos.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura/módulo en convocatoria ordinaria, el estudiante deberá obtener una calificación mayor o igual a 5,0 (sobre 10), en todos los sistemas de evaluación propuestos en esta guía. La calificación final se calculará a partir de la media ponderada de todos los sistemas de evaluación descritos.

Si en alguno de los sistemas de evaluación, propuestos en la presente guía, se obtuviese una nota inferior a 5,0 (sobre 10), la calificación final de la asignatura/módulo sería “suspense” aunque, en el resultado de la media ponderada se obtuviese un valor superior a 5,0 (sobre 10). En este último caso, la asignatura/módulo, seguiría estando “suspendida” obteniendo una calificación final de la asignatura/módulo de 4,0 (sobre 10).

#### *Entrega de actividades*

El cumplimiento de los plazos de entrega es esencial para garantizar la equidad y la planificación del proceso formativo.

En caso de no entregar una actividad formativa evaluable en tiempo y forma, y sin justificación previa, esta no será evaluada y, por tanto, constará como “no presentado”.

Se anima al estudiante a comunicar con antelación suficiente al docente de la asignatura/módulo, cualquier dificultad que pueda afectar a su participación en cualquier actividad.

#### *Asistencia*

La participación activa en las sesiones formativas es un componente clave del aprendizaje. Para superar la asignatura/módulo, se requiere acreditar al menos un 50 % de asistencia. En caso de no alcanzarse este porcentaje mínimo, el docente podrá considerar la asignatura/módulo como “suspense”, conforme al reglamento de evaluación de la Universidad Europea de Andalucía.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria ofrece una nueva oportunidad al estudiante para evidenciar su aprendizaje. Para superarla, será necesario obtener una calificación final (media ponderada) igual o superior a 5,0 sobre 10,0).

### *Entrega de actividades*

El estudiante deberá presentar y superar aquellas actividades formativas obligatorias no entregadas o no superadas en la convocatoria ordinaria, respetando los nuevos plazos establecidos. En el caso de incumplimiento de estos nuevos plazos de entrega, supondrá la no evaluación de la actividad y, por tanto, constará como “no presentado”.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se presenta el cronograma con las fechas de entrega de las actividades formativas evaluables de la asignatura/módulo:

Actividad formativa evaluable	Fecha
Actividades individuales	Noviembre-julio
Actividades grupales/colaborativas	Noviembre-julio
Pruebas de evaluación presenciales	Noviembre-julio

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. REFERENCIAS

Las referencias bibliográficas, tanto específicas como complementarias correspondientes a cada módulo, serán proporcionadas por el docente coordinador del módulo y la dirección del Máster Universitario al inicio del período lectivo.

## 10. ÁREA DE ORIENTACIÓN, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde el Área de Orientación, Diversidad e Inclusión (ODI) se ofrece acompañamiento a los estudiantes a lo largo de su trayectoria universitaria, con el propósito de facilitar su desarrollo académico y personal, y apoyarles en el logro de sus metas. Esta Área centra su labor en tres pilares fundamentales: la inclusión de estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, la promoción de la accesibilidad universal en la comunidad educativa y la garantía de igualdad de oportunidades para todos.

Entre los servicios que se ofrecen, se encuentran:

- **Acompañamiento y seguimiento académico**, a través de la realización de asesorías y la elaboración de planes personalizados dirigidos a quienes requieren mejorar su rendimiento académico.

- **Atención a la diversidad**, mediante la implementación de ajustes curriculares no significativos -en aspectos metodológicos y de evaluación- para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, con el fin de garantizar la equidad de oportunidades.
- **Recursos formativos extracurriculares**, orientados al desarrollo de competencias personales y profesionales que contribuyan al crecimiento integral de los estudiantes.
- **Orientación vocacional**, mediante la provisión de herramientas y asesoramiento a quienes tengan inquietudes sobre su elección de titulación o estén considerando un cambio en su trayectoria formativa.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden contactar con el Área a través del siguiente correo electrónico: [orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Participar en las encuestas de satisfacción es una oportunidad enriquecedora para contribuir a la mejora continua de la titulación, así como de la institución. Gracias a ellas, es posible identificar qué aspectos académicos, del equipo docente y del proceso de enseñanza-aprendizaje están funcionando bien y cuáles pueden seguir mejorándose.

Con el objetivo de fomentar una participación activa en la cumplimentación de encuestas entre los estudiantes, se han puesto en marcha distintas vías de difusión. Las encuestas están disponibles en el espacio habilitado en el Campus Virtual y también se envían por correo electrónico para facilitar el acceso.

Las respuestas recogidas permiten la toma de decisiones que impactan directamente en la calidad de la experiencia formativa y en el día a día de la comunidad universitaria.