

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de Inventarios
Titulación	Máster Universitario en Logística
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial/ Online
Semestre	Primer Semestre
Curso académico	2023/2024
Docente coordinador	Roberto Aguado / Jorge Asiain Sastre

2. PRESENTACIÓN

El presente módulo aporta al estudiante los conocimientos necesarios para gestionar de forma efectiva los inventarios de una organización, alcanzando un equilibrio entre coste y probabilidad de éxito a la hora de disponer de los artículos necesarios.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB4: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias transversales:

- CT2: Comunicación estratégica.
- CT3: Competencia digital.
- CT7: Resiliencia.

Competencias específicas:

- CE1: Capacidad para planificar demandas de inventarios y gestionar pedidos.
- CE5: Capacidad para gestionar inventarios obsoletos.
- CE11: Capacidad para gestionar las finanzas y los costes asociados a la operativa logística.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Diseñar planes estratégicos de inventarios.
- RA2: Evaluar el inventario de recursos.
- RA3: Diseñar procesos en base a inventarios.
- RA4: Planificar infraestructuras de almacenamiento.
- RA5: Analizar y evaluar programas de garantías.
- RA6: Diseñar planes de gestión de obsoletos.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1 CT2, CT3 CE1	RA1
CB1 CT2, CT3, CT7 CE11	RA2
CB4 CT7 CE1	RA3
CB4 CT3, CT7 CE1, CE11	RA4
CB1, CB4 CT2, CT7 CE11	RA5
CB1, CB4 CT2, CT7 CE5, CE11	RA6

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis unidades de aprendizaje:

1. Gestión estratégica de inventarios.
2. Planificación y programación de recursos.
3. Ejecución y control de operaciones.
4. Gestión de almacén.
5. Gestión de garantías.
6. Gestión de obsoletos.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.

- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje basado en enseñanzas de taller.
- Entornos de simulación.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales (modalidad presencial)	10
Clases de aplicación práctica (modalidad presencial)	20
Resolución de problemas (modalidad presencial)	20
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	3
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	14
Actividades en talleres y/o laboratorios (modalidad presencial)	5
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	50
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8
Tutoría (modalidad presencial)	18
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	2

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales (modalidad a distancia)	10
Clases virtuales (síncrona) (modalidad a distancia)	20
Resolución de problemas (modalidad a distancia)	20
Exposiciones orales de trabajos (modalidad a distancia)	3
Elaboración de informes y escritos (modalidad a distancia)	14
Actividades en talleres/ laboratorios virtuales (MyLabs - entornos de simulación) (modalidad a distancia)	5
Estudios de contenidos y documentación complementaria (modalidad a distancia)	50
Tutoría virtual (modalidad a distancia)	8

Foro virtual (modalidad a distancia)	18
Pruebas presenciales de conocimiento (modalidad a distancia)	2

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	60%
Exposiciones orales	10%
Informes y escritos	10%
Caso/problema	10%
Cuaderno de prácticas de laboratorio	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Planificación de recursos.	Semana 1
Gestión de almacén.	Semana 2/3
Gestión de garantías.	Semana 4/5
Plan de final de vida.	Semana 6
Examen.	Semana *

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Muller, M. 2011. Essentials of inventory management. 2nd. Edition. Amacon.
- Shenoy, D. y Rosas, R. 2018. Problems & solutions in inventory management. Springer International Publishing AG.
- Chase, R. Aquilano, N. y Jacobs, R. (2009) Administración de producción y operaciones: Producción y cadena de suministro. McGraw-Hill.
- Viale, J.D. y Carrigan, C. 1994. Basics of inventory management: From warehouse to distribution center. Park (CA): Crisp Publications, Inc.
- Slater, P. 2017. Spare parts inventory management. A complete guide to sparesology. Norwalk: Industrial Press, Inc.
- MANUAL DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LOGÍSTICOS. JOSE LUIS GALIANA VAZQUEZ. PUNTO ROJO LIBROS - 9788417520199.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Cada actividad de evaluación incluye su descripción.

RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES