

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Trabajo Fin de Máster
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Dirección de Empresas MBA
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial / Online
<b>Semestre</b>	Primer/Segundo semestre
<b>Curso académico</b>	2023/2024
<b>Dirección Programa</b>	Patricia Soriano / Félix Burgos / Antonio Madera
<b>Docentes</b>	Pablo Esteban / Lisardo de Pedro / Jose Luis Galdon / Angel Andreu

## 2. PRESENTACIÓN

El módulo Trabajo fin de máster es un módulo central dentro del Máster Universitario en Dirección de Empresas, con un valor de 6 créditos ECTS.

Este módulo pretende evaluar de forma integral y global el aprovechamiento de los contenidos y competencias del programa. Al completar este módulo, el estudiante estará capacitado para poner en práctica un plan de empresa

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

- CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**Competencias transversales:**

- CT1: Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT2: Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT3. Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT4. Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT5. Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- CT6. Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- CT7. Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- CT8. Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
- CT9. Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

**Competencias específicas:**

- CE1: Capacidad para tomar decisiones tomando en cuenta diferentes aspectos de la empresa, considerando tanto factores externos como internos.
- CE2: Capacidad para analizar problemas y buscar soluciones en equipo para alcanzar determinados objetivos de negocio
- CE3: Liderar desde un enfoque ético integral y de responsabilidad social proyectos y equipos valorando el impacto de sus decisiones en los beneficios, el mercado, las personas y la sociedad.
- CE4: Dominar las claves de las grandes áreas económicas mundiales, para convertirlas en ventajas competitivas para el crecimiento de la empresa dentro de su sector.
- CE5: Realizar un análisis sectorial para establecer estrategias, a medio y largo plazo, en un sector determinado, utilizando diferentes instrumentos de análisis y reflexión estratégicos
- CE6: Capacidad para diseñar una política de Responsabilidad Social Corporativa propia para cada negocio según las nuevas tendencias y prácticas empresariales
- CE7: Asumir las competencias propias de un directivo: liderazgo, inteligencia emocional, habilidades comunicativas, gestión de equipos, trabajo en grupo, planificación, resolución de conflictos, negociación y orientación a resultados, siempre desde un enfoque responsable y bajo una perspectiva multicultural respetando la diversidad.

- CE8: Dominar los conceptos y las herramientas estratégicas de referencia para el dimensionamiento organizativo de una empresa y ser capaz de seleccionar cual es la mejor alternativa estratégica a aplicar en cada mercado y compañía.
- CE9: Conocer las herramientas para la dirección de las operaciones de una compañía, así como las prácticas empresariales de referencia que aseguren la eficiencia de la actividad y el cumplimiento de los objetivos planteados.
- CE10: Diseñar los planes de las distintas áreas (marketing, comunicación y ventas, finanzas, producción, recursos humanos), utilizando criterios de coordinación entre ellos y alineados con la estrategia general de la compañía.
- CE11: Dominar los conceptos claves de referencia para el dimensionamiento de las nuevas estructuras organizativas y ser capaz de implementar planes que impliquen cambios y adaptaciones con criterios de optimización de recursos y gestión del conocimiento.

#### Resultados de aprendizaje:

- RA1: Fomentar el trabajo en equipo.
- RA2: Aplicar las experiencias recibidas durante el máster.
- RA3: Poder exponer adecuadamente el proyecto ante un tribunal. Demostrar el dominar las competencias del programa en la aplicación a un proyecto empresarial realizable.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CT3, CT6, CT7 CE3, CE7	RA1
CB1, CB2, CB3, CB5 CT1, CT2, CT5, CT8, CT9 CE1, CE2, CE4, CE5, CE6, CE8, CE9, CE10, CE11	RA2
CB4, CT4	RA3

## 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Entornos de simulación.

## 5. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

**Modalidad presencial y online:**

Actividad formativa	Número de horas
Exposiciones orales de trabajos	2
Tutorías	8
Trabajo autónomo	40
Elaboración del TFM	100
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 6. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

**Modalidad presencial y online:**

Sistema de evaluación	Peso
Defensa Oral del TFM	25%
Informe escrito del TFM	75%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 6.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

### 6.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Se deben entregar/realizar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas u otras que considere el profesor.

## 7. REGLAMENTO PLAGIO

Atendiendo al Reglamento disciplinario de los estudiantes de la Universidad Europea:

- El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo se considera falta muy grave.
- Las faltas muy graves relativas a plagios y al uso de medios fraudulentos para superar las pruebas de evaluación, tendrán como consecuencia la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como el reflejo de la falta y su motivo, en el expediente académico.

## 8. CRONOGRAMA

El cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura se encuentra disponibles en cada edición y grupo en el campus virtual.

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la **bibliografía** recomendada:

- ACCID3 (2017). *Cómo investigar: Trabajo fin de grado, tesis de máster, tesis doctoral y otros proyectos de investigación*. Editorial: Profit.
- Caicedo Celis, Claudia y Pastor Pérez, Xavier (2017). *¿Cómo elaborar un trabajo final de máster?* Editorial: UOC.
- Cámara de Comercio de España (2018). *Creación de empresas*. Recuperado de: <https://www.camara.es/creacion-de-empresas> (Consultado: 3 de noviembre de 2018).
- Castro, M.; López, L. (2010). *Técnicas para hablar en público: guía para una comunicación eficaz*. Oviedo: Protocolo.
- Da Cunha, Irida (2016). *Trabajo de fin de grado y de máster: redacción, defensa y publicación*. Editorial: UOC.
- Edmondson, A. (2017). Amy Edmondson: *Cómo convertir a un grupo de extraños en un equipo* [Archivo de video]. Recuperado de: [https://www.ted.com/talks/amy\\_edmondson\\_how\\_to\\_turn\\_a\\_group\\_of\\_strangers\\_into\\_a\\_team?language=es](https://www.ted.com/talks/amy_edmondson_how_to_turn_a_group_of_strangers_into_a_team?language=es)

- Galán Rafael (2013). Cómo hacer un business plan en una semana. Editorial: Gestión 2000.
- García Carbonell, Roberto (2017). Todos pueden hablar bien en público. Editorial: EDAF.
- Lunenburg, F.C. (2011). Decision Making in Organizations. Sam Houston State University. International Journal of Management, Business and Administration. Volume 15, Number 1, 2011.
- Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (2018): Portal Creación de empresas. Recuperado de: <http://www.creatuempresa.org/es-ES/Paginas/CEHome.aspx> (Consultado: 3 de noviembre de 2018).
- Pérez Aguilera, Fermín (2017). Manual. Marketing y plan de negocio de la microempresa. Editorial: CEP.
- Pimentel, Manuel (2019). Cómo hablar bien en público para conseguir lo que deseas. Editorial: EDICIONES OBELISCO S.L.
- Powell, Mark (2011). Dynamic presentations. Cambridge University Press.
- Priede, T., López-Cózar, C. y Benito, S. (2010). Creación y desarrollo de empresas. Madrid, Ediciones Pirámide, 2010.
- Reynolds, Garr (2010). Presentación zen: ideas sencillas para el diseño de presentaciones. Madrid. Pearson Prentice Hall.
- Sainz de Vicuña Ancín, José María (2017). El plan estratégico en la práctica (5ª Edición). Editorial: ESIC.
- Sallid-Times, Carole (2016). The Five-Minute Business Plan. Times Business Group, LLC.
- Samsó, Raimon (2017). El Coach Iluminado: Manual de iluminación Low cost. Editorial: Instituto Expertos S.L.
- Schramm, Carl J. (2018). Burn the Business Plan: What Great Entrepreneurs Really Do. Editorial: Simon and Schuster.
- Sigman, M. y Ariely, D. Palmer, A. (2017). Mariano Sigman y Dan Ariely: Cómo los grupos pueden tomar buenas decisiones. [Archivo de video]. Recuperado de: [https://www.ted.com/talks/mariano\\_sigman\\_and\\_dan\\_ariely\\_how\\_can\\_groups\\_make\\_good\\_decisions#t-1852](https://www.ted.com/talks/mariano_sigman_and_dan_ariely_how_can_groups_make_good_decisions#t-1852)
- The Staff of Entrepreneur Media (2015). Write Your Business Plan: Get Your Plan in Place and Your Business off the Ground. Editorial: Entrepreneur Press.

## 10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.