

## 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	TFM
Titulación	Máster Universitario en Gestión de Negocios Internacionales
Internacionales	
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	
ECTS	12
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Castellano
Modalidad	A distancia
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2023-2024
Docente coordinador	Jorge Mauro Mestre Jordá

## 2. PRESENTACIÓN

El Trabajo de Fin de Máster es una materia obligatoria dentro del Máster Universitario en Gestión Estratégica de Negocios Internacionales. Su peso total es de 12 créditos ECTS.

Para obtener el título del Máster, los estudiantes deberán realizar y aprobar el Trabajo Fin de Máster, mediante el cual demostrarán haber integrado los conocimientos y desarrollado las competencias de los módulos contenidos en el programa. Podrá ser elaborado de forma individual o en equipo.

El Trabajo de fin de Máster debe respetar un formato, que podrá ser científico (introducción, hipótesis/objetivos, material y método, discusión y conclusiones) o profesional (específico para el contenido y temática del Proyecto) según la optatividad escogida.

Cabe destacar que el conocimiento que aporta este módulo será fundamental para enfrentarse, con garantías de calidad, al desarrollo metodológico de un proyecto de investigación o profesional futuro que los alumnos tengan que acometer, puesto que la metodología que se va a utilizar se acerca a la realidad laboral e implica una variedad de decisiones que se tendrán que tomar adecuadamente.

El desarrollo del Trabajo Fin de Máster se efectuará tomando como base los conocimientos adquiridos durante los diferentes módulos y práctica profesional/investigación. No obstante, el alumno será siempre guiado por su tutor que es el que debe autorizarlo para que entregue su Trabajo a la comisión del Máster, que lo estudiará y lo calificará. Una vez aceptado el Trabajo, el estudiante efectuará su defensa oral y pública. El tribunal evaluará su exposición y podrá efectuar las preguntas que crea conveniente al estudiante, el cual recibirá la calificación correspondiente.

### 3.COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas y generales:

- CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT1: Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT2: Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT4: Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT5: Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- CT8: Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
- CT9: Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

Competencias específicas:

- CE11: Experimentar desde una perspectiva metodológica actual y rigurosa cuestiones novedosas relacionadas con el objeto material del Máster.
- CE12: Revisar las principales teorías sobre el conocimiento científico en el área de la internacionalización empresarial, así como las implicaciones éticas de la investigación científica.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Elaborar un trabajo fin de máster original tutelado por un profesor.
- RA2: Aplicar la metodología del TFM, tanto para modelo profesional como modelo investigador.
- RA3: Desarrollar las habilidades necesarias para realizar una correcta presentación del TFM.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB7, CB8, CB10 CT1, CT5, CT9 CE11	RA1: Elaborar un trabajo fin de máster original tutelado por un profesor.
CB6, CB7, CB8, CB10 CT1, CT2, CT5, CT8, CT9 CE11, CE12	RA2: Aplicar la metodología del TFM, tanto para modelo profesional como modelo investigador.
CB9, CB10 CT4	RA3: Desarrollar las habilidades necesarias para realizar una correcta presentación del TFM.

## 4. CONTENIDOS

El módulo está organizado en 3 Unidades de Aprendizaje (U.A.), las cuales, a su vez, están divididas en los siguientes recursos de aprendizaje:

### Unidad 1. Estructura del TFM y definición de objetivos.

El objetivo de esta Unidad es que los alumnos conozcan la metodología del TFM y su estructura, conozcan el procedimiento de trabajo y definan el problema de investigación. Incluye la definición de la planificación mediante un guion, así como las reuniones periódicas para verificar la entrega y cumplimiento de hitos.

Se apoyará en dos recursos de aprendizaje:

- E-book: "TFM visión general".
- Video: "Introducción al Trabajo Fin de Máster".

### ▪ Unidad 2. Seguimiento en la ejecución del TFM

El objetivo de esta Unidad es que los alumnos analicen el estado del TFM, lo mejoren con asistencia de sus tutores y avancen en la preparación de los siguientes hitos. Asimismo, estudiarán las pautas para la correcta preparación de los trabajos escritos.

Se apoyará en un recurso de aprendizaje:

- E-book: "Elaboración de un trabajo escrito".

### ▪ Unidad 3. Presentación y defensa del TFM.

El objetivo de esta Unidad es que los alumnos identifiquen todas las tareas que hay que realizar durante la presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster.

Se apoyará en un recurso de aprendizaje:

- E-book: "La defensa del TFM".

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral/ web conference
- Método del caso

- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Entornos de simulación

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Tutoría virtual	12 h
Trabajo autónomo	85 h
Elaboración del TFM	52,5 h
Exposición del TFM	0,5 h

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Actividades y proyecto escrito	70%
Exposición pública	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### a. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

### b. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Week 14
Actividad 2	Week 23-25
Actividad 3	Week 32
Actividad 4	Week 34
Actividad 5	Week 38
Actividad 6	Week 40

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

En cada recurso queda reflejada la bibliografía recomendada para cada parte del trabajo.

## 10. UNIDAD DE ATENCIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:  
[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

## **PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA (APARTADOS OBLIGATORIOS)**

### **CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE**

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

En este apartado se indica el cronograma de actividades formativas, así como las fechas de entrega de las actividades evaluables de la asignatura:

<b>Actividades evaluables</b>	<b>Fecha</b>
Actividad 1	Week 14
Actividad 2	Week 23-25
Actividad 3	Week 32
Actividad 4	Week 34
Actividad 5	Week 38
Actividad 6	Week 40

### **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

#### **Unidad 1 - Actividad grupal nº1: Elección del caso e inicio de los hitos indicados por el tutor del TFM**

Objetivos:

- Conocer la metodología del TFM y su estructura.
- Planteamiento del problema de investigación

Enunciado:

Se conformarán los grupos de trabajo. Se elegirá una empresa (real o ficticia), de la cual se va a desarrollar todo el trabajo.

Se iniciará la búsqueda de información, análisis y redacción del primer hito del TFM:

1. Punto de partida:

- Descripción de la empresa.
- Unidades de negocio. Unidad prevista para la internacionalización.

- DAFO/CAME o DAFO cruzado. Ventajas competitivas.
2. Diagnóstico de potencial de exportación.
  3. Elección de la vía de salida: vía mercado o vía cliente.

Procedimiento de entrega

- Se entregará al tutor un primer borrador escrito en word con los avances en los puntos indicados durante el desarrollo de la UA, en el Campus Virtual.
- Se atenderán las tutorías virtuales con el tutor del TFM.

Sala de trabajo (foro para realizar la actividad)

Esta sala queda habilitada para propiciar el trabajo conjunto entre los componentes del grupo. Los estudiantes de cada grupo deberán seguir las indicaciones planteadas por su tutor.

### **Unidad 2 - Actividad grupal nº 1: Búsqueda de información, análisis y síntesis de la misma y toma de decisiones estratégicas sobre los hitos marcados por el tutor.**

Objetivos:

Los objetivos de aprendizaje a alcanzar en esta actividad son:

- Comprobar que se han asimilado los objetivos del TFM, que se desarrolla concretamente y que se entiende el proceso lógico de todos los hitos.
- Familiarizarse con las fuentes de información disponibles.
- Análisis del estado del TFM y propuestas de mejora.
- Orientación en la preparación del siguiente hito.

Enunciado



Los grupos realizarán las siguientes tareas:

Se analizará la información recabada en la anterior actividad y se tomarán las correspondientes decisiones estratégicas respecto a la unidad de negocio elegida para la internacionalización, las ventajas competitivas de la empresa, el potencial de exportación y la elección de la vía de salida

- Breve análisis del país y del sector. Flujos comerciales.
- Análisis de la oferta y de los competidores, locales e internacionales.
- Canales habituales de distribución.
- Barreras aduaneras y no aduaneras.

Se realizará un primer esbozo del Plan de marketing.

- Política de oferta.
- Política de precio.
- Política de distribución.
- Política de comunicación y promoción.
- Caso especial de marketing relacional en el caso de internacionalización vía cliente directo.

Se elegirá una vía de acceso y se propondrá un contrato acorde.

Se determinarán los aspectos logísticos, documentación aduanera, fiscales (en España) y medios de cobro adecuados para esta operación.

Procedimiento de entrega

- Se entregará al tutor un primer borrador escrito en word con los avances en los puntos indicados durante el desarrollo de la UA, en el Campus Virtual.
- Se atenderán las tutorías virtuales con el tutor del TFM.

Sala de trabajo (foro para realizar la actividad)

Esta sala queda habilitada para propiciar el trabajo conjunto entre los componentes del grupo. Los estudiantes de cada grupo deberán seguir las indicaciones planteadas por su tutor.

## **Unidad 2 – Actividad grupal nº 2: Redacción y presentación de un documento que recoja los avances del TFM para su corrección por el tutor.**

Objetivos

- Análisis del estado del TFM y propuestas de mejora.
- Orientación en la preparación del último hito.

Enunciado

Cada grupo preparará un documento Word los avances del TFM y entregará al tutor una copia, en la que se recogerá todas las decisiones estratégicas adoptadas y la información de mercado y sector solicitada en anteriores actividades.

Procedimiento de entrega

- Se entregará al tutor un documento Word que recoja los avances en todos puntos indicados en el desarrollo del TFM, recogiendo las correcciones, mejoras y sugerencias que el tutor haya aportado.
- Se atenderán las tutorías virtuales con el tutor del TFM.

Sala de trabajo (foro para realizar la actividad)

Esta sala queda habilitada para propiciar el trabajo conjunto entre los componentes del grupo. Los estudiantes de cada grupo deberán seguir las indicaciones planteadas por su tutor.

## **Unidad 3 – Actividad grupal nº1: Finalización de todos los hitos. Repaso y áreas de mejora. Entrega del TFM.**

Objetivos:

Esta actividad concluye con la entrega de la versión definitiva del TFM.

Enunciado:

Cada grupo realizará:

- Un Plan económico (Cuenta de explotación y cálculos de necesidades financieras), que incluirá en el borrador del TFM.
- Revisará y mejorará el TFM.
- Entregará la copia definitiva del TFM a su tutor.

Procedimiento de entrega:

La copia definitiva del TFM se entregará al tutor a través del Campus Virtual en la fecha indicada por éste.

Sala de trabajo (foro para realizar la actividad):

Esta sala queda habilitada para propiciar el trabajo conjunto entre los componentes del grupo. Los estudiantes de cada grupo deberán seguir las indicaciones planteadas por su tutor.

### Unidad 3 – Actividad grupal nº2: Preparación para la presentación del TFM ante el Tribunal.

Objetivos

Capacitar al grupo para la correcta defensa de su TFM.

Enunciado

- Se acudirá al seminario convocado por el docente.
- Se atenderán las tutorías virtuales con el tutor del TFM.
- Se procederá al reparto de la presentación entre los miembros del grupo, siguiendo las instrucciones del tutor.
- Se realizará una simulación de presentación en el grupo.
- Se preparará una presentación Power Point o similar para apoyar la defensa del TFM.

Procedimiento de entrega

Esta actividad no tiene entrega de documentación física, pero se evalúa el proceso de realización del material de apoyo para la defensa del TFM y la participación del alumno en seminarios y tutorías.

Sala de trabajo (foro para realizar la actividad)

Esta sala queda habilitada para propiciar el trabajo conjunto entre los componentes del grupo. Los estudiantes de cada grupo deberán seguir las indicaciones planteadas por su tutor.

### Unidad 3 – actividad grupal nº3: Exposición del TFM

Objetivos: Defensa del TFM.

Enunciado

- Se atenderán las tutorías virtuales con el tutor del TFM.
- El grupo defenderá el TFM en la fecha acordada, con un máximo de 30 minutos por grupo y participación equitativa de los miembros.

Procedimiento de entrega

Esta actividad no tiene entrega de documentación física. Se evalúa la defensa en grupo del TFM y la participación individual de cada miembro a través del Campus Virtual.

Sala de trabajo (foro para realizar la actividad)

Esta sala queda habilitada para propiciar el trabajo conjunto entre los componentes del grupo. Los estudiantes de cada grupo deberán seguir las indicaciones planteadas por su tutor.

## RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Actividad evaluable	Criterios de evaluación
Actividad 1- Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad.</li> <li>• Claridad en las intervenciones en el foro.</li> <li>• Grado de participación en foro.</li> </ul>
Actividad 2 – Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición correcta enunciado del problema.</li> <li>• Elaboración de hipótesis y variables.</li> <li>• Correcta definición de los procedimientos de trabajo.</li> </ul>
Actividad 3 – Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correcto seguimiento de los hitos marcado hasta el momento.</li> <li>• Calidad de los datos, análisis e información recogida.</li> </ul>
Actividad 4 – Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad global del proyecto desarrollado y finalización de todos los hitos.</li> </ul>
Actividad 5 – Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de decisión y síntesis.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coherencia en las decisiones y en la estructura de presentación .</li></ul>
Actividad 6 – Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calidad de la presentación oral</li></ul>