

## 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Trabajo Final de Máster
Titulación	Máster Universitario en Gestión de Proyectos / Project Management - online
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Sociales
Curso	1
ECTS	12
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español/Inglés
Modalidad	On-line
Semestre	2
Curso académico	2023-2024
Docente coordinador	Laura Uixera Cotano

## 2. PRESENTACIÓN

El *Trabajo Fin de Máster* es el módulo de referencia del *Máster Universitario en Gestión de Proyectos*, con un valor de 12 ETCS.

Teniendo en cuenta el perfil formativo que se espera consiga el estudiante al terminar el Máster, éste es un módulo le ayudará a aplicar los conocimientos adquiridos y la gestión de un proyecto de negocio. Todo ello dota a la materia de gran utilidad en la situación actual.

Los **objetivos de aprendizaje** son:

- Aplicar todos los conocimientos vistos en el Máster.
- Introducir a los estudiantes en los principales conceptos del *Trabajo Fin de Máster* y tener una visión global del mismo.
- Aprender a seleccionar el tema sobre el que versará el *Trabajo Fin de Máster* y acotar los objetivos.
- Adquirir las habilidades prácticas en el proceso de planificación de un Proyecto, integrando todos los aspectos necesarios de las diferentes áreas.
- Aprender a gestionar el Proyecto con una herramienta informática de gestión de proyectos replicando un escenario de gestión de proyectos dónde ejercer como *Project Manager*.
- Elaboración del trabajo escrito y asegurar el cumplimiento de hitos.
- Realizar la presentación del *Trabajo Fin de Máster* y ejercitar las habilidades de comunicación escrita.
- Realizar la defensa del *Trabajo Fin de Máster* y ejercitar las habilidades de comunicación oral.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En este módulo conseguirás adquirir las siguientes competencias básicas, transversales y específicas:

**Competencias básicas:**

- CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**Competencias transversales:**

- CT02: Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT04. Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT05: Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- CT06: Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- CT09: Mentalidad global: ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.
- 

**Competencias específicas:**

- CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar la metodología de gestión más apta de acuerdo a las necesidades del proyecto.
- CE3. Capacidad para valorar los criterios y tomar una decisión respecto a la aprobación de una inversión en un proyecto.
- CE4. Capacidad para evaluar el método más adecuado para gestionar programas y portfolio de proyectos.
- CE5. Identificar las herramientas necesarias para la gestión y el control presupuestario de un proyecto.
- CE6. Identificar los instrumentos de planificación y control de gestión de forma integrada para optimizar los recursos económicos, materiales y personales invertidos en la implantación y el desarrollo de un proyecto.
- CE7. Capacidad para identificar los sistemas de control de calidad de un proyecto, asegurando los instrumentos y procesos que la garantizan.
- CE8. Capacidad para diseñar un proceso de gestión del riesgo y establecer estrategias y acciones de respuesta en el proyecto basado en datos cualitativos.
- CE9. Capacidad para realizar un cálculo de contingencias de plazo y coste, basado en los resultados de un análisis cuantitativo del riesgo.
- CE10. Capacidad para dirigir equipos de trabajo, logrando el compromiso de los miembros del equipo para la finalización del proyecto.
- CE11. Capacidad para liderar, desde un enfoque ético, integral y de responsabilidad social, valorando el impacto de la toma de decisiones en cada fase del proyecto.

- CE12. Capacidad para identificar la estrategia contractual más adecuada en función de las características del proyecto.
- CE13. Capacidad para identificar las diferentes políticas de comunicación que un proyecto puede requerir en cada momento.
- CE14. Capacidad para detectar las necesidades de información de los grupos de interés, desde su diseño hasta la presentación de resultados.
- CE15. Capacidad para diseñar un proceso de venta en función de las características de un proyecto.
- CE16. Capacidad para revisar el tipo de documentación que requieren los proyectos según los criterios de gestión de la integración del PMBOK.
- CE17. Capacidad para identificar las características principales del examen para obtener la certificación PMP de PMI.
- CE18. Capacidad para planificar cada una de las fases y los objetivos de un proyecto desde las funciones de Project Manager.

Además, en este módulo conseguirás los siguientes **resultados de aprendizaje**:

- RA1. Aplicar los conceptos, herramientas y técnicas vistas a lo largo del programa en el contexto de una situación real.
- RA2. Adquirir habilidades prácticas en el proceso de planificación de un proyecto, integrando todos los aspectos necesarios de las diferentes áreas.
- RA3. Replicar un escenario de gestión de proyectos donde ejercer como Project Manager.
- RA4. Ejercitar habilidades de comunicación oral y escrita.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB6, CB7, CB8, CT02, CE2, CE4	RA1: El estudiante será capaz de aplicar los conceptos, herramientas y técnicas vistas a lo largo del programa en el contexto de una situación real.
CB6, CB7, CB8, CT05, CT06, CE3, CE5, CE6, CE7	RA2: El estudiante será capaz de adquirir habilidades prácticas en el proceso de planificación de un proyecto, integrando todos los aspectos necesarios de las diferentes áreas.
CB9, CB10, CT02, CT05, CT06, CT09, CE4, CE5, CE7, CE8, CE9, CE10, CE11, CE12, CE14, CE15, CE16, CE17, CE18	RA3: El estudiante será capaz de replicar un escenario de gestión de proyectos donde ejercer como Project Manager.
CB9, CT04, CE13	RA4: El estudiante será capaz de ejercitar sus habilidades de comunicación oral y escrita.

## 4. CONTENIDOS

El módulo está organizado en 4 Unidades de Aprendizaje (U.A.), las cuales, a su vez, están divididas en los siguientes recursos de aprendizaje:

### Unidad 1. Introducción y tema del TFM.

1. Introducción al Trabajo Fin de Máster.
2. Trabajo Fin de Máster. Visión general.
3. Elegir el tema del TFM y búsqueda de documentación.

### Unidad 2. Elaboración del TFM

4. ¿Cómo estructurar el trabajo?
5. Inicio y planificación del TFM.
6. La planificación del TFM en un soporte informático.
7. La ejecución, el seguimiento y el cierre del TFM.
8. Elaboración del trabajo escrito.

### Unidad 3. Defensa del TFM

9. Cómo hacer presentaciones eficaces.
10. La defensa del TFM.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos

El TFM se ajustará a un calendario con el fin de que el trabajo final cumpla el objetivo previsto. De esta manera, el alumno realizará el siguiente seguimiento:

1. Comunicación de la información relativa al TFM y elección de la propuesta de trabajo. El alumnado deberá decidir entre realizar una propuesta de gestión de un proyecto o un trabajo de investigación. Una vez decidido el contenido del TFM, se producirá el primer contacto con el tutor para centrar el tema y revisar la primera entrega (Alcance, Cronograma y EDT). El estudiante deberá convocar al tutor/a para intercambiar impresiones, enfocar la actividad presentada, centrar la siguiente entrega, así como resolver dudas pertinentes y recomendar lecturas, en su caso.
2. Tutoría de seguimiento. Tras cada entrega, el estudiante contactará con el/la tutor/a para una tutoría en la que presente sus avances y pueda resolver las dudas que hayan surgido en el desarrollo del trabajo.
3. Tutoría de cierre y consolidación. El alumnado presentará a su tutor un borrador definitivo de su trabajo.

Es requisito indispensable haber superado todas las asignaturas para poder defender el Trabajo Fin de Máster.

El Tutor o Tutora del TFM emitirá informe de idoneidad, con el resultado de APTO / NO APTO junto con dicho expediente.

**Nota importante:** Dicho informe es vinculante e imposibilitará continuar con la tramitación para presentarse a tribunal hasta que el tutor/a lo apruebe previamente.

Los casos en los que no se presente el TFM en el plazo ordinario previsto supondrán una calificación de No Presentado (NP).

El Tutor o Tutora deberá llevar registro de las visitas mantenidas con el alumno y del grado de compromiso de este, especialmente en lo relativo a las fechas de entrega que vaya marcando de los trabajos.

Tras el depósito del TFM se señalarán, en el momento oportuno, las fechas para la exposición oral y defensa del TFM ante los Tribunales correspondientes. No podrá modificarse dicha fecha salvo en los tres supuestos establecidos por la normativa:

- Asistencia a juicio.
- Intervención quirúrgica.
- Examen oficial.

Cada miembro del Tribunal habrá recibido el trabajo previamente a la lectura de la defensa del TFM. Una vez se haya producido el depósito del TFM, no se admitirá la presentación de ningún anexo o corrección de este.

La exposición oral del TFM deberá ir apoyada con una presentación (Power Point, Prezi, etc.). Dicha presentación deberá incluir, al menos, las siguientes diapositivas:

1. Título del Trabajo con el nombre del autor y del Tutor o Tutora de dicho Trabajo.
2. Breve índice descriptivo.
3. Desarrollo del trabajo.
4. Conclusiones obtenidas.

El tiempo asignado para cada alumno/a será de un máximo de 15 minutos. Tras la exposición, cada alumno/a deberá contestar las cuestiones formuladas por los miembros del Tribunal.

Una vez comprobado que el estudiante tiene superadas todas las materias de los módulos obligatorios, y tras realizar la defensa de su TFM ante el Tribunal que se haya constituido para tal fin, este procederá a la calificación del TFM.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
1. Tutorías y seguimiento	15
2. Trabajo individual y estudio autónomo	134
3. Elaboración del Trabajo Fin de Máster	150
4. Exposición del Trabajo Fin de Máster	1
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Proyecto (Trabajo Fin de Máster)	70%
Exposición pública del TFM (Defensa)	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación y entregas que debes realizar.

Concluida la defensa pública, el tribunal elaborará un acta de calificación individual para cada estudiante. Los TFM se puntuarán numéricamente de 0,0 a 10,0 con un solo decimal. Además, se incluirá la calificación de:

- Suspenso: de 0,0 a 4,9
- Aprobado: de 5,0 a 6,9
- Notable: de 7,0 a 8,9
- Sobresaliente: a partir de 9,0

El alumnado deberá depositar su Trabajo Fin de Máster en la fecha establecida y defenderlo ante el tribunal correspondiente asignado y alcanzar, al menos, una nota media de 5, según el criterio de evaluación. **No se aceptarán trabajos con porcentaje de plagio superior al 30%.**

Para superar la asignatura, el alumnado dispone de dos convocatorias, la ordinaria y la extraordinaria.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Entregas parciales	Fecha
Entrega 0: Tema TFM	2ª semana de febrero
Entrega 1: Cronograma, Alcance, EDT y borrador de la Introducción	2ª semana de marzo
Entrega 2: Borrador TFM al 25%	2ª semana de abril
Entrega 3: Borrador TFM al 50%	2ª semana de mayo
Entrega 4: Borrador TFM al 75%	2ª semana de junio

Entrega 5: Borrador TFM al 100%	Convocatoria ordinaria: 2ª semana de julio Convocatoria extraordinaria: 3ª semana de agosto
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Actividades evaluables	Fecha
Depósito TFM (trabajo escrito)	Convocatoria ordinaria: 4ª semana de agosto Convocatoria extraordinaria: 3ª semana de octubre
Defensa TFM (exposición oral)	Convocatoria ordinaria: 2ª semana de septiembre Convocatoria extraordinaria: 1ª semana de noviembre

La correlación entre la estructura sugerida de TFM y las entregas está disponible en el Anexo IV.

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN Y TEMA DEL TFM

- Arias, F. G. (1999). El proyecto de investigación: guía para su elaboración. Caracas: Editorial Episteme.
- Bell, J. (2005). Cómo hacer tu primer trabajo de investigación: guía para investigadores en educación y ciencias sociales (traducción del inglés de Roc Filella Escolà). Barcelona: Gedisa.
- Castillo Sánchez, M. (2011). Guía para la formulación de proyectos de investigación. Bogotá: Magisterio.
- Melendo, T. (2012). Cómo elegir, madurar y confeccionar un trabajo de investigación. Madrid: Ediciones Internacionales Universitarias.

#### Enlaces web:

- Qué buscar: Tipos y formatos de la documentación bibliográfica <<http://www.um.es/docencia/agustinr/docum/docum1.htm#que>> Consultado el 25 de junio de 2020.
- Iniciación a la investigación <[http://www.mariapinto.es/e-coms/ini\\_inves.htm](http://www.mariapinto.es/e-coms/ini_inves.htm)> Consultado el 25 de junio de 2020.
- Los trabajos escritos <<http://www.um.es/docencia/agustinr/docum/trabajos.htm>> Consultado el 25 de junio de 2020.

### UNIDAD 2. ELABORACIÓN DEL TFM

- Acosta Hoyos, L. E. (1978). Guía práctica para la investigación y redacción de informes. Buenos Aires: Editorial Paidós.
- Clanchy, J. y Ballard, B. (1995). Cómo se hace un trabajo académico: guía práctica para estudiantes universitarios. Zaragoza: Editorial PUZ.
- García Roldán, J.L. (2003). Cómo elaborar un proyecto de investigación. Alicante, España: Universidad de Alicante.

- Icart, M. T., Pulpón, A. M. y Fuentelsaz, C. (2001). Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina. Barcelona: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona.
- Project Management Institute. (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (6ª ed.). PMI, Pennsylvania, EE.UU.: PMI.
- Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior. Boletín Oficial del Estado, España, 3 de agosto de 2011.
- Rodríguez, M.L. y Llanes, J. (coords.). (2013). Cómo elaborar, tutorizar y evaluar un Trabajo Fin de Máster (1ª ed.). Barcelona, España: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

#### Enlaces web:

- Arufe Giráldez, V. (2016). 12 consejos para hacer con éxito tu Trabajo de Fin de Grado o Máster! España: Página web de Victor Arufe. Recuperado de <https://victorarufe.es/12-consejos-para-hacer-con-exito-tu-trabajo-de-fin-de-grado-o-master/> [fecha de consulta: 02/05/2021].
- Universitat de València. (2017). Reglament regulador de la concessió de premis extraordinaris de Màster a la Universitat de València. Valencia, España: UV. Recuperado de [https://www.uv.es/postgrau/normativa/premi\\_extraor\\_master.pdf](https://www.uv.es/postgrau/normativa/premi_extraor_master.pdf) [fecha de consulta: 12/07/2018].

#### UNIDAD 3. DEFENSA DEL TFM

##### Enlaces web:

- El arte de presentar. Recuperado de <https://www.elartedepresentar.com/> [fecha de consulta: 02/05/2021].
- Monográfico: Presentaciones efectivas- Consejos y técnicas básicas para hablar en público. Recuperado de <http://recursostic.educacion.es/observatorio/web/es/component/content/article/917-%20monografico-presentaciones-efectivas?start=3> [fecha de consulta: 02/05/2021].
- Curso gratis de Hablar en Público. Recuperado de <http://www.aulafacil.com/Hablarpublico/Cursohp.htm> [fecha de consulta: 02/05/2021]
- Curso gratis de Presentaciones eficaces. Recuperado de <http://www.aulafacil.com/cursos/t603/autoayuda/autoayuda/presentaciones-eficaces> [fecha de consulta: 02/05/2021].

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.



4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:  
[unidad.diversidaduev@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidaduev@universidadeuropea.es)

## **10. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación