

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Procesos de Certificación de Proyectos
Titulación	Máster Universitario en Gestión de Proyectos / Project Management - online
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Sociales
Curso	1
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español/Inglés
Modalidad	Online
Semestre	2
Curso académico	2023-2024
Docente coordinador	Laura Uixera Cotano

2. PRESENTACIÓN

El módulo relacionado con los procesos de certificación en gestión de proyectos, es una materia obligatoria dentro del Máster Universitario en Gestión de Proyectos y su peso es de 6 créditos ECTS.

Teniendo en cuenta el perfil formativo que se espera consiga el estudiante al terminar el Máster, éste es un módulo que le ayudará a conocer el proceso de certificación y a dominar el mundo de las simulaciones en gestión de proyectos.

En este módulo se intentará aclarar las diferencias entre distintos tipos de simulación en gestión de proyectos y se articulará dos simuladores, uno con base de preguntas PRINCE2 y otro con la base de preguntas del PMBOK-6. Se trabajarán diversos casos de estudio y se iniciará un procedimiento para que los estudiantes simulen exámenes relacionados con el examen PMP del PMI.

Los **objetivos de aprendizaje** por parte del estudiante son:

- Analizar cada una de las soluciones presentadas utilizando las diversas metodologías de estudio.
- Seleccionar el paquete y/o herramientas más adecuadas a la gestión de los proyectos en los que se participe.
- Identificar las características principales del examen para obtener la certificación PMP de PMI.
- Realizar la simulación de una licitación.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En este módulo conseguirás adquirir las siguientes competencias básicas, transversales y específicas:

Competencias básicas:

- CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

- CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT02: Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT05: Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- CT06: Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.

Competencias específicas:

- CE16. Capacidad para revisar el tipo de documentación que requieren los proyectos según los criterios de gestión de la integración del PMBOK.
- CE17. Capacidad para identificar las características principales del examen para obtener la certificación PMP de PMI.

Además, en este módulo conseguirás los siguientes **resultados de aprendizaje:**

- RA1. Analizar cada una de las soluciones presentadas utilizando las diversas metodologías de estudio.
- RA2. Seleccionar el paquete y/o herramientas más adecuadas a la gestión de los proyectos en los que se participe.
- RA3. Identificar las características principales del examen para obtener la certificación PMP de PMI.
- RA4. Realizar la simulación de una licitación.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB6, CB07, CB9, CB10, CT2, CT5	RA1: Analizar cada una de las soluciones presentadas utilizando las diversas metodologías de estudio.
CB6, CB07, CB9, CB10, CT2, CT5	RA2: Seleccionar el paquete y/o herramientas más adecuadas a la gestión de los proyectos en los que se participe.
CB6, CB07, CB9, CB10, CT2, CT5, CT6, CE16, CE17	RA3: Identificar las características principales del examen para obtener la certificación PMP de PMI.
CB6, CB07, CB9, CB10, CT2, CT5, CT6	RA4: Realizar la simulación de una licitación.

4. CONTENIDOS

Unidad 1. PMP – Project Management Professional Certificate

1. Identificación y definición de procesos
2. Áreas de conocimiento en la gestión de proyectos
3. Introducción a la PMBoK Guide. Grupos de procesos
4. Fases en la ejecución de proyectos
5. Preparación PMP. El examen de certificación

Unidad 2. PRINCE2

6. Introducción a los métodos de PRINCE2
7. Los siete principios de PRINCE2
8. PRINCE2 y las siete temáticas
9. Los siete procesos de gestión de PRINCE2
10. El Handbook de la certificación PRINCE2
11. Preparación del examen de Fundamentos

Unidad 3. Otras certificaciones

12. Aplicaciones del Project Management Information System
13. Aplicaciones del Project Management Game (PMG) y Simultrain
14. Certificación Lean Six Sigma Green Belt
15. Preparación de la certificación Professional Scrum Master I de Scrum.org

Unidad 4. Cuestionarios PRINCE2 y PMP

16. Cuestionarios C1-C3 (Certificación PRINCE2)
17. Cuestionarios C4-C15 (Certificación PMP)

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos
- Entornos de simulación
- Aprendizaje Basado en enseñanzas de taller (webconference)

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
1. Lecturas de temas de contenido	15
2. Resolución de problemas	10

3. Análisis de casos	10
4. Elaboración de informes y escritos	5
5. Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención	20
5. Actividades participativas grupales	10
6. Actividades en talleres y/o laboratorios	5
7. Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas)	5
8. Tutorías, asistencia y seguimiento	10
9. Trabajo autónomo	60
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Caso/Problema: Informe Actividad 1 - Licitaciones (individual)	15%
Informes y escritos: Actividad 2 (Unidad 1) - PMP (individual)	15%
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención: Actividad 3 (Unidades 2 y 3) – Plan de Acción (individual)	10%
Observación del desempeño: Foro Actividad 1 - Licitaciones	10%
Carpeta de aprendizaje / portfolio	10%
Prueba de conocimiento	40%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1 – Licitaciones (individual)	23/06/2024
Actividad 2 – PMP (individual)	30/06/2024
Actividad 3 – Plan de Acción (individual)	07/07/2024
Observación de desempeño: Participación en foro Actividad 1	21/07/2024
Carpeta de aprendizaje y portfolio	21/07/2024
Prueba de conocimiento: Cuestionario final	21/07/2024

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD 1. PMP – PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL CERTIFICATE

- PMI (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos - Guía del PMBOK 6ª Ed. PMI, Pennsylvania, EEUU.

UNIDAD 2. PRINCE2.

- AXELOS Limited. (2013). Éxito en la gestión de Proyectos con PRINCE2®. Reino Unido: TSO.
- Tulery, F. Fundamentos PRINCE2®.

Enlaces web:

- Axelos. (2018). Certifications. Axelos. Recuperado de <https://www.axelos.com/certifications/prince2-2009-certifications>.
- ES.PRINCE2®.WIKI. [En línea]. Disponible en: <https://prince2.wiki/es/> [Consultado el 16 de abril de 2021].

- PMOInformatica.com. [En línea]. Disponible en: <http://www.pmoinformatica.com/2018/03/que-es-Prince2.html> [Consultado el 23 de enero de 2019].
- Vila, J. L. (2017). Certificación PRINCE2 Fundamentos [En línea] Disponible en: <<http://managementplaza.es/blog/certificacion-PRINCE2-fundamentos/>> [Consultado el 27 de enero de 2019]
- Vila, J. L. (2017). El nuevo PRINCE2 2017. [en línea] Disponible en: <<http://managementplaza.es/blog/nuevo-PRINCE2-2017/>> [Consultado el 12 de enero de 2019]"
- Vila, J. L. (2019a). MANAGEMENTPLAZA.ES. [En línea]. Disponible en: <<http://managementplaza.es/blog/principos-PRINCE2-facil/>> [Consultado el 23 de enero de 2019].
- Vila, J. L. (2019b). MANAGEMENTPLAZA.ES. [En línea]. Disponible en: <http://www.youtube.com/watch?v=XdD_TLUaS_A&t=3s> [Consultado el 23 de enero de 2019].
- Vila, J. L. (2019). PRINCE2® en tres pasos. Paso II: los procesos (II). <<http://managementplaza.es/blog/prince2-tres-pasos-paso-ii-los-procesos-ii/>> [Consultado el 23 de enero 2019]
- Vila Grau, J.L. (2018). PRINCE2. Wiki. Recuperado de <http://es.prince2.wiki/PRINCE2>

UNIDAD 3. OTRAS CERTIFICACIONES.

- Ilyas, M. A. B., Hassan, M. K., y Ilyas, M. U. (2013). PMIS: boon or bane? Paper presented at PMI® Global Congress 2013—EMEA, Istanbul, Turkey. Newtown Square, PA: Project Management Institute.
- Project Management Institute. (2013). La Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). Newtown Square: PMI.

Enlaces web:

- Admin. (2018). CA PPM, de ca technologies, nombrado por gartner líder mundial en ppm. OdPe. Recuperado de <https://www.odpe.com/es/ca-ppm-de-ca-technologies-nombrado-por-gartner-lider-mundial-en-ppm>.
- BBVAOPEN4U. (2016). Gestión de proyectos Agile y Scrum: una selección de plataformas útiles. BBVA. Recuperado de <https://bbvaopen4u.com/es/actualidad/gestion-de-proyectos-agile-y-scrum-una-seleccion-de-plataformas-utiles>.
- Kanbanize. (2018). ¿Qué es un tablero Kanban? Kanbanize. Recuperado de <<https://kanbanize.com/es/recursos-de-kanban/primeros-pasos/que-es-tablero-Kanban>>.
- Vila Grau, J.L. (2018). Guía de uso paso a paso de los diagramas de quemado – Burndown Charts, Management Plaza. Recuperado de <<http://managementplaza.es/blog/guia-uso-paso-paso-los-diagrama-quemado>>.
- Vila Grau, J.L. (2018). La Mejor Herramienta para ser Ágiles. Management Plaza. Recuperado de <<http://managementplaza.es/blog/la-mejor-herramienta-agiles>>.
- Kanbanize. (2018). ¿Qué es un tablero Kanban? Kanbanize. Recuperado de <<https://kanbanize.com/es/recursos-de-kanban/primeros-pasos/que-es-tablero-Kanban>>.

UNIDAD 4. CUESTIONARIOS PRINCE2 Y PMP.

[Referencias ya incluidas en el resto de Unidades]

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

unidad.diversidaduev@universidadeuropea.es

10. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.