

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	El Project Manager y la Gestión de los Recursos Humanos y la Comunicación
Titulación	Máster Universitario en Gestión de Proyectos / Project Management - online
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Sociales
Curso	1
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español/Inglés
Modalidad	Online
Semestre	1
Curso académico	2023-2024
Docente coordinador	Laura Uixera Cotano

2. PRESENTACIÓN

El módulo de El Project Manager y la Gestión de los Recursos Humanos y la Comunicación es una materia obligatoria dentro del Máster Universitario en Gestión de Proyectos – Project Management y su peso es de 6 créditos ETCS.

Teniendo en cuenta el perfil formativo que se espera consiga el estudiante al terminar el Máster, éste es un módulo que le ayudará a conocer la gestión de los recursos humanos de un proyecto y el sistema de comunicación en la gestión de proyectos.

En este módulo se mostrará el concepto de competencias en la gestión de los RRHH y la gestión de la planificación. Se expondrán cómo se gestionan los equipos de proyectos, la ética profesional desde la perspectiva del Project Management Institute (PMI), la Responsabilidad Social y Ambiental (RSA) de un Project Manager, el sistema de comunicación en la gestión de proyectos y la gestión del cambio en la cultura organizacional.

Los **objetivos de aprendizaje** en este módulo son:

- Valorar la importancia de las habilidades directivas necesarias para un PM y las competencias personales, junto a diversas técnicas de gestión.
- Crear un plan para la dirección de personal.
- Identificar los conceptos relacionados con la ética profesional emitidos por el PMI para la dirección de proyectos.
- Valorar el desafío de proteger el medio ambiente y la gestión social responsable de los proyectos.
- Valorar la importancia de las comunicaciones para el éxito de los proyectos.
- Identificar el interés, el poder, la influencia y el impacto de los grupos de interés (stakeholders) sobre el proyecto.
- Determinar las necesidades de información de los interesados del proyecto y las comunicaciones que hay que abordar con ellos.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT01: Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT03: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT04: Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT05: Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- CT07: Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- CT08: Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
- CT09: Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

Competencias específicas:

- CE10: Capacidad para dirigir equipos de trabajo, logrando el compromiso de los miembros del equipo para la finalización del proyecto.
- CE11: Capacidad para liderar, desde un enfoque ético, integral y de responsabilidad social, valorando el impacto de la toma de decisiones en cada fase del proyecto.
- CE12: Capacidad para identificar la estrategia contractual más adecuada en función de las características del proyecto.
- CE13: Capacidad para identificar las diferentes políticas de comunicación que un proyecto puede requerir en cada momento.
- CE14: Capacidad para detectar las necesidades de información de los grupos de interés, desde su diseño hasta la presentación de resultados.
- CE15: Capacidad para diseñar un proceso de venta en función de las características de un proyecto.

Además, en este módulo conseguirás los siguientes **resultados de aprendizaje**:

- RA1: Valorar la importancia de las habilidades directivas necesarias para un PM y las competencias personales, junto a diversas técnicas de gestión.
- RA2: Crear un plan para la dirección de personal.
- RA3: Identificar los conceptos relacionados con la ética profesional emitidos por el PMI para la dirección de proyectos.
- RA4: Valorar el desafío de proteger el medio ambiente y la gestión social responsable de los proyectos.
- RA5: Valorar la importancia de las comunicaciones para el éxito de los proyectos.
- RA6: Identificar el interés, el poder, la influencia y el impacto de los grupos de interés (stakeholders) sobre el proyecto.
- RA7: Determinar las necesidades de información de los interesados del proyecto y las comunicaciones que hay que abordar con ellos.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB6, CB7, CB9, CB10 // CT1, CT3, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9 // CE10, CE11, CE13, CE14, CE15	RA1: <i>Valorar la importancia de las habilidades directivas necesarias para un PM y las competencias personales, junto a diversas técnicas de gestión</i>
CB7, CB8, CB9 // CT1, CT3, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9 // CE10, CE11, CE13, CE14	RA2: Crear un plan para la dirección de personal
CB8 // CT1, CT4, CT7, CT9 // CE11, CE13,	RA3: Identificar los conceptos relacionados con la ética profesional emitidos por el PMI para la dirección de proyectos
CB7, CB8, CB9 // CT1, CT3, CT4, CT5, CT9 // CE10, CE11	RA4: Valorar el desafío de proteger el medio ambiente y la gestión social responsable de los proyectos
CB9, CB10 // CT4, CT5 // CE13, CE14, CE15	RA5: Valorar la importancia de las comunicaciones para el éxito de los proyectos
CB7, CB8 // CE10, CE11, CE13, CE14	RA6: Identificar el interés, el poder, la influencia y el impacto de los grupos de interés (stakeholders) sobre el proyecto
CB8, CB9 // CT3, CT4, CT5 // CE13, CE14	RA7: Determinar las necesidades de información de los interesados del proyecto y las comunicaciones que hay que abordar con ellos

4. CONTENIDOS

Unidad 1. Liderazgo

1. Competencias profesionales del Project Manager
2. ¿Qué es un directivo?
3. Habilidades requeridas por el Project Manager y relaciones de comunicación
4. Liderazgo

Unidad 2. Trabajo en equipo

5. Trabajo en equipo
6. La interacción para lograr un mejor desempeño: Adquirir recursos y Desarrollar el equipo
7. Dirección del equipo del proyecto

8. Seguimiento del desempeño

Unidad 3. Comunicación y ética profesional

9. Gestión de la comunicación con los stakeholders
10. Planificación de las comunicaciones
11. Gestionar las Comunicaciones: recopilación, elaboración y distribución de la información
12. Ética profesional: introducción
13. Código ético
14. La gestión de la Responsabilidad Social y Ambiental

Unidad 4. Gestión del cambio

15. Herramientas y técnicas de gestión del Project Manager
16. Gestión de recursos
17. Influencia de la organización y el Plan para la Dirección de Personal
18. La gestión de cambios
19. Gestión del cambio (Monitorear las Comunicaciones) y cultura organizacional

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos
- Clase magistral on-line (síncrona)
- Simulación práctica
- Aprendizaje basado en enseñanzas de taller (webconference)

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
1. Lecturas de temas de contenido	15
2. Resolución de problemas	10
3. Análisis de casos	10
4. Elaboración de informes y escritos	5
5. Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención	20
6. Actividades participativas grupales	10
7. Actividades en talleres y/o laboratorios	5
8. Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas)	5

8. Tutorías y seguimiento	10
9. Trabajo autónomo	60
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Informes y escritos: Actividad Unidad 1 (individual)	10%
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención: Actividad Unidad 2 (grupal)	15%
Caso/Problema: Actividad Unidad 3y 4 (individual)	20%
Observación del desempeño	5%
Carpeta de aprendizaje y portfolio	10%
Prueba de conocimiento	40%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

Las clases (sesiones síncronas) son puntos de contacto entre el alumnado y el profesorado. Cuando te conectes, deberás hacerlo con la cámara abierta, de modo que sea posible comprobar tu identidad.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad Unidad 1 (individual)	25/02/2024
Actividad Unidad 2 (grupal)	03/03/2024
Actividad Unidad 3 y 4 (individual)	10/03/2024
Observación de desempeño: Participación en foros	Semanal (24/03/2024)
Carpeta de aprendizaje y portfolio	24/03/2024
Prueba de conocimiento: Cuestionario final	24/03/2024

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia esencial para el seguimiento de la asignatura para cada unidad es:

Unidad 1. Planificación y gestión de riesgos

- Bravo, Carlos (2018): ¿Cómo calcular el riesgo de un proyecto antes de lanzarse? [En línea]. Disponible en: <<http://www.marketingguerrilla.es/como-calcular-el-riesgo-de-un-proyecto-antes-de-lanzarse/>> [Consulta 26 de julio de 2018]
- Esterkin, José (2007): ¿Qué es el riesgo en un proyecto? [En línea]. Disponible en: <<https://iaap.wordpress.com/2007/04/29/que-es-el-riesgo-en-un-proyecto/>> [Consulta 26 de julio de 2018]
- INCIBE (2017): Análisis de riesgo en 6 pasos. [En línea]. Disponible en: <<https://www.incibe.es/protege-tu-empresa/blog/analisis-riesgos-pasos-sencillo>> [Consulta 26 de julio de 2018]
- Pestana, J. (2018). Matriz de Probabilidad e Impacto de Riesgos. Disponible en: <<https://aulainteractiva.org/matiz-probabilidad-e-impacto-riesgos-4383/>> [consultado el 26 de julio de 2018]
- PMI (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos - Guía del PMBOK 6ª Ed. PMI, Pennsylvania, EEUU.

Unidad 2. Plan económico y financiero de un proyecto.

- Alcocer, Antonio (2018): El plan financiero: Cómo diseñarlo, partes y modelización en Excel. <<http://www.antonioalcocer.com/cursos/el-plan-financiero-y-sus-componentes/>> [Consulta 30/7/2018]
- Amat, O. (2005). Valor económico agregado. Bogotá: Editorial Norma.

- Asesores Empresariales SA (2018): <http://www.t-businessplan.com/descarga/ejemplo_plan_empresa.pdf> [Consulta 28/7/2018]
- Definición de <<https://definicion.de/capital-de-trabajo/>> [Consultado el 31 de julio de 2018]
- Díaz, Ángel. (2007). El arte de dirigir proyectos. 2ª Ed. Madrid: RAMA.
- Domingo, A. (2005). Dirección y Gestión de Proyectos: un enfoque práctico. Ed. RAMA, Madrid.
- ESAN (2016): Evaluación económica y financiera de los proyectos <<https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/09/evaluacion-economica-y-financiera-de-proyectos/>> [Consulta 28/7/2018]
- Galán, Rafa (2018): <<http://www.emprendedores.es/gestion/plan-financiero-principiantes>> [Consulta 29/7/2018]
- Higuera, P. (2014). Estructura Financiera de un Proyecto. Disponible en: <https://prezi.com/jr-vie3hfec/estructura-financiera-de-un-proyecto/> [Consultado el 30 de julio de 2018]
- Miranda, J. J. (2011). Gestión de Proyectos. Identificación – Formulación – Evaluación. MMEditores.
- Oficina de Comercio Gubernamental del Reino Unido (OCG) (2009). Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. TSO: Londres.
- Project Management Institute. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® guide; 6.ª ed. en inglés). Newtown Square: Project Management Institute.
- PMI (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos - Guía del PMBOK. 6ª Ed. PMI, Pennsylvania: EEUU.
- Rodas, F. (2012): Qué es el capital de trabajo. [En línea]. Disponible en: <<https://contapuntual.wordpress.com/2012/02/08/que-es-el-capital-de-trabajo/>> [Consultado 01 de julio de 2018]
- Sánchez, L.M. (2013): Diferencias entre GASTO/PAGO e INGRESO/COBRO en contabilidad. [En línea]. Disponible en: <<http://aseduco.com/blog1/2013/08/17/diferencias-gastopago-e-ingresocobro-en-contabilidad/>> [Consultado 31 de julio de 2018]
- Vara, D. (2017). ¿Cuáles son los métodos de cobro más habituales en una Factura? [En línea]. Disponible en: <<https://www.blueindic.com/blog/metodos-de-cobro-mas-habituales-en-una-factura/>> [Consultado 31 de julio de 2018]

Unidad 3. Rentabilidad y financiación de un proyecto.

- Alcocer, Antonio. (2018): El plan financiero: Cómo diseñarlo, partes y modelización en Excel. [En línea]. Disponible en: <http://www.antonioalcocer.com/cursos/el-plan-financiero-y-sus-componentes> [Consultado el 30 de julio de 2018]
- Asepyme (2018): 7 formas de conseguir financiación para tu negocio. [En línea]. Disponible en: <https://asepyme.com/7-fuentes-de-financiacion-para-tu-negocio-o-proyecto> [Consultado 31 de julio de 2018]
- CEAJE (2009): Productos financieros y alternativas de financiación. [En línea]. Disponible en: https://www.camarazaragoza.com/docs/Guia_productos_financieros_y_alternativa_16602.pdf [Consultado 31 de julio de 2018]
- Domingo, Alberto (2005). Dirección y Gestión de Proyectos: un enfoque práctico. Madrid: RAMA.
- ESAN (2016): Evaluación económica y financiera de los proyectos. [En línea]. Disponible en: [Consultado 28 de julio de 2018]
- Galán, Rafa. (2018). [Consulta 29 de julio de 2018]
- Gava, L., Roperó, E., Ubierna, A y Serna, G. (2008). Dirección Financiera: Decisiones de Inversión. Alicante: Editorial Delta.
- PMI (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos - Guía del PMBOK 6ª Ed. PMI, Pennsylvania, EEUU.

- Uniemprendia (2018). Principales fuentes de financiación para tu proyecto. [En línea]. Disponible en: [Consultado el 31 de julio de 2018]

Unidad 4. Gestión de programas y portfolio. Modelo OPM3.

- AXELOS (2011). Managing Successful Programs 2011. Norwick: TSO.
- Kerzner, H. (2001). Strategic planning for project management, using a project management maturity model. John Wiley & Sons, Inc, USA.
- Kumar, V. S. y Evans, G. J. (2007). The need(s) for a PMO—from a consulting company's perspective. [En línea]. Disponible en: <<https://www.pmi.org/learning/library/program-management-office-promote-project-culture-7372>> [Consultado el 2 de agosto de 2018].
- López González, B. Modelos de Madurez en la Administración de Proyectos. Universidad para la Cooperación Internacional (UCI).
- Parviz, F. y Levin, G. (2002). The Advanced Project Management Office. United States of America. ST. Lucie Press.
- Project Management Institute. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® guide; 6.ª ed. en inglés). Newtown Square: Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute (2017). La Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®), Sexta Edición. Newton Square: Project Management Institute, Inc.
- PMI (2013). Organizational Project Management Maturity Model (OPM3®) – Third Edition. Newtown Square: Project Management Institute, Inc.
- PMI (2018). The Standard for ORGANIZATIONAL PROJECT MANAGEMENT (OPM) - Quinta Edición. Newtown Square: Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute (2017). The Standard for Program Management – 4th Edition. Newtown Square: Project Management Institute, Inc.
- Stewart, J. y Kingsberry, D. (2003). Implementing a global program management office. [En línea]. Disponible en: <<https://www.pmi.org/learning/library/implementing-global-program-management-office-7715>> [Consultado el 2 de agosto de 2018].

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

unidad.diversidaduev@universidadeuropea.es

10. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.