

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de los Planes de Coste y Tiempo
Titulación	Máster Universitario en Gestión de Proyectos / Project Management - online
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Sociales
Curso	1
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español/Inglés
Modalidad	Online
Semestre	1
Curso académico	2023-2024
Docente coordinador	Laura Uixera Cotano

2. PRESENTACIÓN

El módulo de Gestión de Planes y Tiempos es una materia obligatoria dentro del Máster Universitario en Gestión de Proyectos – Project Management y su peso es de 6 créditos ECTS.

Teniendo en cuenta el perfil formativo que se espera consiga el estudiante al terminar el Máster, éste es un módulo le ayudará a tener una visión estratégica de la gestión de proyectos. A menudo existe una cierta confusión sobre el rol que debe jugar un Project Manager en la organización y papel de la estrategia en la gestión de proyectos.

En este módulo se intentará aclarar ese conflicto y se presentaran los diferentes contextos en los que se desenvuelven los proyectos. Se trabajarán diversos casos de estudio y se iniciará un procedimiento para que los estudiantes aprendan a digitalizar sus proyectos y la gestión de los mismos.

Los **objetivos de aprendizaje** en este módulo son:

- Describir los procesos relacionados con la gestión de tiempos del proyecto de acuerdo a las mejores prácticas sugeridas por el PMI.
- Describir los procesos relacionados con la gestión de costes del proyecto de acuerdo a las mejores prácticas sugeridas por el PMI.
- Asignar recursos y nivelarlos en su caso.
- Identificar el proceso de seguimiento en el desarrollo del proyecto.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

- CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT02: Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT05: Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- CT08: Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.

Competencias específicas:

- CE05. Identificar las herramientas necesarias para la gestión y el control presupuestario de un proyecto.
- CE06. Identificar los instrumentos de planificación y control de gestión de forma integrada para optimizar los recursos económicos, materiales y personales invertidos en la implantación y el desarrollo de un proyecto.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Conocerá los procesos relacionados con la gestión de tiempos del proyecto de acuerdo a las mejores prácticas sugeridas por el PMI.
- RA2: Conocer los procesos relacionados con la gestión de costes del proyecto de acuerdo a las mejores prácticas sugeridas por el PMI.
- RA3: Aprender a asignar recursos y nivelarlos en su caso.
- RA4: Aprender a identificar el proceso de seguimiento en el desarrollo del proyecto.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB6, CB10, CT02, CE6	RA1: Conocerá los procesos relacionados con la gestión de tiempos del proyecto de acuerdo a las mejores prácticas sugeridas por el PMI
CB6, CB8, CB10, CT02, CT05, CE05, CE06	RA2: Conocerá las diferencias entre proyecto, programa de proyectos y portafolio de proyectos
CB8, CT05, CE06	RA3: Aprender a asignar recursos y nivelarlos en su caso
CB06, CB8, CT02, CT05, CE05, CE06	RA4: Aprender a identificar el proceso de seguimiento en el desarrollo del proyecto

4. CONTENIDOS

Unidad 1. Dirección financiera y costes

1. Del mundo del gasto al coste
2. Selección de inversiones

3. Costes estándares
4. Evaluación de proyectos de inversión

Unidad 2. Gestión de los planes de tiempo

5. Gestión del cronograma
6. Método del camino crítico
7. Aplicaciones para la Dirección de proyectos: MS Project
8. Asignación de recursos al proyecto

Unidad 3. Gestión de los planes de coste

9. Modelos de coste
10. Análisis coste volumen beneficio
11. Gestión del valor ganado
12. Sistemas de gestión del valor ganado para programas

Unidad 4. Gestión de los planes de coste según PMBOK®

13. Gestión del presupuesto
14. Gestión de recursos

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos
- Clase magistral on-line (síncrona)
- Simulación práctica

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
1. Lecturas de temas de contenido	15
2. Resolución de problemas	15
3. Análisis de casos	15
4. Elaboración de informes y escritos	10
5. Actividades participativas grupales	15
6. Actividades en talleres y/o laboratorios	5
7. Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas)	5
8. Tutorías y seguimiento	10

9. Trabajo autónomo	60
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Informes y escritos: Actividad Unidad 1 (individual)	10%
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención: Actividad Unidad 2 (individual)	10%
Caso/Problema: Actividad Unidad 3 (individual)	20%
Observación del desempeño: Asistencia y participación	5%
Carpeta de aprendizaje y portfolio	10%
Prueba de conocimiento	45%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

Las clases (sesiones síncronas) son puntos de contacto entre el alumnado y el profesorado. Cuando te conectes, deberás hacerlo con la cámara abierta, de modo que sea posible comprobar tu identidad.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad Unidad 1 (individual)	17/12/2023
Actividad Unidad 2 (individual)	07/01/2024
Actividad Unidad 3 (individual)	07/01/2024
Observación de desempeño: Participación en foros	Semanal Entrega 14/01/2024
Carpeta de aprendizaje y portfolio	14/01/2024
Prueba de conocimiento: Cuestionario final	14/01/2024

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia esencial para el seguimiento de la asignatura para cada unidad es:

Unidad 1. Dirección financiera y costes

- AECA. (1993). Principios de contabilidad de gestión. Documentos n.º 5 y n.º 12. Madrid: AECA.
- Amat, O. (2010). Contabilidad y gestión de costes. Barcelona: Profiteditorial.
- Costes y gastos. www.youtube.com/watch?v=ZyPkr711fjU
- Entrevista perdida Steve Jobs. Disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=T-k-jgyHHnc>.
- Fullana Belda, C., Paredes, J. L. (2007). Manual de contabilidad de costes. Madrid: Delta.
- Gava, L., Roperó, E., Ubierna, A., y Serna, G. (2008). Dirección financiera: decisiones de inversión. Alicante: Delta.
- Keown, A., Martin, J., Petty, J. W., Scott, D. (2001). Introducción a las finanzas. Madrid: Prentice Hall.
- Mallo, C. y Kaplan, R. (2000). Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Madrid: Prentice Hall.
- Martínez Abascal, E. (2012). Finanzas para directivos. Madrid: McGraw-Hill.
- Sistemas de costos estándar. Disponible en www.academia.edu/13667425/sistema_de_costos_estandar
- Veuthey, E., Muñoz Colomina, C., y Zornoza, J. (2002). Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Madrid: Civitas.

Unidad 2. Gestión de los planes de tiempo

- Project Management Institute. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® guide; 6.ª ed. en inglés). Newtown Square: Project Management Institute.

Unidad 3. Gestión de los planes de coste

- AECA. (2003). Contabilidad de gestión para la toma de decisiones. Documento nº 27 de la serie Principios de Contabilidad de gestión. Madrid: AECA.
- Ansi. <https://www.ansi.org> [Consultado el 11 de julio 2018]
- Balada Ortega, T. y Ripoll Feliu, V. M. (2000). Contabilidad de gestión en el sector del automóvil. En Situación y tendencias de la contabilidad de gestión en el ámbito iberoamericano. Madrid: AECA.
- Estándar ANSI 748-B
- Fullana, C. y Paredes, J. L. (2007). Manual de contabilidad de costes. Madrid: Delta.
- Modelo de costes ABC en el ayuntamiento de Barcelona. Recuperado de <https://ajuntament.barcelona.cat/estrategiaifinances/es/node/104>
- Oriol, A. (2009). Contabilidad y finanzas para no financieros. Bilbao: Deusto.
- Project Management Institute. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® guide; 6.ª ed. en inglés). Newtown Square: Project Management Institute.
- Revista iberoamericana de contabilidad de gestión. Disponible en <http://www.observatorioiberoamericano.org/RICG/Portal.htm>
- Ucieda Arcas, J.L. (1999). La gestión empresarial: análisis y control. Madrid: Drac.
- Veuthey, E., Muñoz Colomina, C., y Zornoza, J. (2000). Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Madrid: Civitas.

Unidad 4. Gestión de los planes de tiempo y coste según PMBOK®

- Bellut, S. (2004). Estimar el coste de un proyecto. Madrid: AENOR.
- Lewis, J. P. (1995). Planificación, programación y control de proyectos guía práctica para una gestión de proyectos eficientes. Barcelona: Ediciones S.
- Project Management Institute. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® guide; 6.ª ed. en inglés). Newtown Square: Project Management Institute.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

unidad.diversidaduev@universidadeuropea.es

contactar a través de: unidad.diversidaduev@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

10. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación