

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Dirección Estratégica de Proyectos
Titulación	Máster Universitario en Gestión de Proyectos / Project Management - online
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Sociales
Curso	1
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español/Inglés
Modalidad	On-line
Semestre	1
Curso académico	2023-2024
Docente coordinador	Laura Uixera Cotano

2. PRESENTACIÓN

En este primer módulo del máster, “Dirección estratégica de proyectos”, trabajarás conceptos relacionados con la empresa y los diferentes estilos y culturas organizacionales, así como la importancia que tiene la Dirección de Proyectos en la empresa y el valor que podemos aportar como profesionales en este campo.

Además, profundizarás sobre los conceptos de Proyecto, Programa y Portfolio y su relación, gestión e implementación en las empresas.

Finalmente, aprenderás a utilizar una EDT (Estructura de Desglose del Trabajo), una de las herramientas más importantes en cuanto a la gestión del alcance del proyecto se refiere.

Los **objetivos de aprendizaje** son:

- Aprender a identificar los estilos y culturas organizacionales.
- Conocer las diferencias entre proyecto, programa de proyectos y portafolio de proyectos.
- Aprender a valorar la importancia de Project Management Office como órgano estratégico de proyectos.
- Conocer los conceptos de ciclo de vida del proyecto y de producto o servicio elaborado por el proyecto.
- Aprender a aplicar el enfoque del ciclo de vida para la gestión de proyectos concretos.
- Saber identificar las características de los entornos organizacionales que se incluirán en la gestión de un proyecto.
- Aprender a identificar los interesados del proyecto y determinar sus necesidades.
- Aprender a seleccionar las herramientas y técnicas más adecuadas para la recolección, análisis y documentación de los requisitos del proyecto.
- Saber cómo redactar documentos de definición del alcance del proyecto.
- Aprender a crear estructuras del desglose del proyecto de alta calidad.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB6: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB8: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT01: Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT03: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT04. Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT06. Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- CT09. Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

Competencias específicas:

- CE1. Capacidad para diseñar proyectos destinados a implantar un plan estratégico.
- CE2. Capacidad para seleccionar y aplicar la metodología de gestión más apta de acuerdo a las necesidades del proyecto.
- CE5. Identificar las herramientas necesarias para la gestión y el control presupuestario de un proyecto.
- CE6. Identificar los instrumentos de planificación y control de gestión de forma integrada para optimizar los recursos económicos, materiales y personales invertidos en la implantación y el desarrollo de un proyecto.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Aprenderá a identificar los estilos y culturas organizacionales.
- RA2: Conocerá las diferencias entre proyecto, programa de proyectos y portafolio de proyectos.
- RA3: Aprender a valorar la importancia de Project Management Office como órgano estratégico de proyectos.
- RA4: Conocer los conceptos de ciclo de vida del proyecto y de producto o servicio elaborado por el proyecto.
- RA5: Aprender a aplicar el enfoque del ciclo de vida para la gestión de proyectos concretos.
- RA6: Saber identificar las características de los entornos organizacionales que se incluirán en la gestión de un proyecto.
- RA7: Aprender a identificar los interesados del proyecto y determinar sus necesidades.
- RA8: Aprender a seleccionar las herramientas y técnicas más adecuadas para la recolección, análisis y documentación de los requisitos del proyecto.
- RA9: Saber cómo redactar documentos de definición del alcance del proyecto.
- RA10: Aprender a crear estructuras del desglose del proyecto de alta calidad.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB6, CT06, CT07, CT09, CE2	RA1: Aprender a identificar los estilos y culturas organizacionales
CB8, CB9, CB10, CT06, CT09, CE01, CE02, CE5, CE6	RA2: Conocer las diferencias entre proyecto, programa de proyectos y portafolio de proyectos
CB6, CB8, CB10, CT09, CE2	RA3: Aprender a valorar la importancia de Project Management Office como órgano estratégico de proyectos
CB8, CT01, CT06, CT09, CE2	RA4: Conocer los conceptos de ciclo de vida del proyecto y de producto o servicio elaborado por el proyecto
CB8, CT01, CT06, CT09, CE2	RA5: Aprender a aplicar el enfoque del ciclo de vida para la gestión de proyectos concretos
CB6, CB10, CT01, CT03, CT06, CT09, CE06	RA6: Saber identificar las características de los entornos organizacionales que se incluirán en la gestión de un proyecto
CB6, CB8, CB10, CT04, CE02, CE06	RA7: Aprender a identificar los interesados del proyecto y determinar sus necesidades
CB6, CB10, CB8, CE2, CE05, CE06	RA8: Aprender a seleccionar las herramientas y técnicas más adecuadas para la recolección, análisis y documentación de los requisitos del proyecto
CB6, CB08, CT01, CT04, CE01, CE02	RA9: Saber cómo redactar documentos de definición del alcance del proyecto
CB6, CB08, CT01, CT04, CE01, CE02	RA10: Aprender a crear estructuras del desglose del proyecto de alta calidad

4. CONTENIDOS

El módulo está organizado en 4 Unidades de Aprendizaje (U.A.), las cuales, a su vez, están divididas en los siguientes recursos de aprendizaje:

Unidad 1. Empresa y cultura organizacional

1. La empresa y su contexto
2. Planificación estratégica y su control
3. Portafolios, programas y proyectos vs. La dirección corporativa de proyectos
4. Proyectos (PPP), Operaciones y Estrategia Organizacional
5. Estilo y culturas organizacionales: cómo afectan a la Gestión de proyectos
6. Influencia de las organizaciones en la gestión de proyectos

Unidad 2. El valor de la Dirección de Proyectos

7. El valor del Project Management
8. Fases en la ejecución de un proyecto y ciclo de vida de un producto
9. Identificación y definición de procesos
10. Procesos: arquitectura y modelización
11. Áreas de conocimiento en la gestión de proyectos

Unidad 3. Gestión del alcance

12. Gestión del alcance
 - a. Anexo I – Recopilación de los requisitos del producto y del proyecto
 - b. Anexo II – Diccionario de la EDT
13. Planificación de la recolección, herramientas y técnicas
14. Definir el alcance y crear la EDT de un proyecto
15. Validación y control del alcance de un proyecto

Unidad 4. Gestión de Portfolios, Programas y Proyectos

16. Gestión de Portfolios, Programas y Proyectos: análisis de las diferencias
17. Órganos de gobierno estratégico de proyectos (PMO)
18. Motivos para implementar una PMO y tipos de PMO
19. Implementación y Gestión de una PMO

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos
- Clase magistral on-line (síncrona)
- Simulación práctica

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
1. Lecturas de temas de contenido	15
2. Resolución de problemas	10
3. Análisis de casos	10
4. Elaboración de informes y escritos	10
5. Diseño de estrategias, procedimientos y planes de intervención	20
6. Actividades participativas grupales	10
7. Evaluación formativa (feedback de pruebas de evaluación realizadas)	5
8. Tutorías y seguimiento	10
9. Trabajo autónomo	60
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Diseño de estrategias y planes de intervención	10%
Informes y escritos	10%
Caso/problema	20%
Observación de desempeño	5%
Carpeta de aprendizaje y portfolio	10%
Prueba de conocimiento	45%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

Las clases (sesiones síncronas) son puntos de contacto entre el alumnado y el profesorado. Cuando te conectes, deberás hacerlo con la cámara abierta, de modo que sea posible comprobar tu identidad.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad Unidad 1 (individual)	19/11/2023
Actividad Unidad 2 (individual)	26/11/2023
Actividad Unidad 3 (individual)	03/12/2023
Observación de desempeño: Participación en foros	Semanal (10/12/2023)
Carpeta de aprendizaje y portfolio	10/12/2023
Prueba de conocimiento: Cuestionario final	10/12/2023

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

Unidad 1. Empresa y cultura organizacional

- Acemoglu, D., Laibson, D. y List, J. A. (2017). Economía. Un primer curso inspirado en el mundo real. Barcelona: Antoni Bosch editor.
- Anthony, R.N. y Govindarajan, V. (2003). Sistemas de Control de Gestión (10ª ed.). Madrid, España: McGraw-Hill.
- Barandiaran, X.E. (2015). Planificación estratégica y gestión de proyectos. Xabier E. Barandian. Recuperado de: <https://xabier.barandiaran.net/2015/09/01/planificacion-estrategica-y-gestion-de-proyectos/>
- Domingo Ajenjo, A. (2000). Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico. Madrid: Ra-Ma.
- Enciclopedia de Características. (2017). 10 características de una empresa. Características. Recuperado de <https://www.caracteristicas.co/empresa/>
- Elmes, M. & Wilemon, D.L. (1988). Organizational culture and project leader effectiveness: the owner's legal and practical responsibility for strategic project management. Project Management Journal, 19(4), 54-63. Recuperado de <https://www.pmi.org/learning/library/organizational-culture-project-leader-effectiveness-2141>
- Figuerola, N. PMO más efectivas. Líder de Proyecto. Recuperado de http://www.liderdeproyecto.com/articulos/PMO_mas_efectivas.html [fecha de consulta: 01/08/2018]
- Guerras Martín, L.A. y Navas López, J.E. (2007). Dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones. Pamplona, España: Civitas.
- Gurtu, A. (2010). Dirección de proyectos corporativa [archivo PDF]. PMI. Recuperado de: https://americalatina.pmi.org/latam/KnowledgeCenter/Articles/~/_/media/8A87635188814A30BDF8D920D04BCA2C.ashx [fecha de consulta: 01/08/2018]
- Handy, C. (1996). Gods of Management: the Changign Work of Organizations (ed. reprint). Oxford Univ. Pr.

- Hax, A. y Majluf, N. (2013). Estrategias para el liderazgo competitivo. Buenos Aires, Argentina: Granica.
- Kaplan, R.S. y Norton, D.P. (1997). El cuadro de mandos integral. The Balanced Scoreboard. (3ª ed.). Barcelona, España: Gestión 2.000.
- Pérez Porto, J. (2008). Definición de empresa. Definición.de. Recuperado de: <https://definicion.de/empresa/>
- Pérez Porto, J. y Gardey, A. (2008). Definición de planeación estratégica. Definición de Recuperado de <https://definicion.de/planeacion-estrategica/>
- Project Management Institute. (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK) (6ª ed.). Pensilvania, EEUU: PMI.
- Pulse of the Profession®. (2015). Capturing the Value of Project Management. Project Management Institute.
- Robbins, S. (2009). Comportamiento organizacional (13.ª ed.). Ciudad de México: Pearson Educación.
- Roberts, J. (2008). La empresa moderna. Barcelona: Antoni Bosch editor.
- Rosenbloom, S. & Markus, M.J. (2010). When the project and the organizational culture clash. Paper presented at PMI® Global Congress 2010-North America, Washington, DC. Newton Square, PA: Project Management Institute. Recuperado de <https://www.pmi.org/learning/library/project-organizational-culture-conflicts-resolve-6585>
- Rueda Palenzuela, J. M. (1993). Programar, implementar proyectos, evaluar. Zaragoza: Certeza.
- Sanchís Palacio, J.R. Definición de control estratégico. Wolters Kluwer. Recuperado de <http://diccionarioempresarial.wolterskluwer.es/Content/Documento.aspx?params=H4sIAAA AAAEAMtMSbF1jTAAASmjSyMLtbLUouLM DxbIwMDS0NDA1OQQGZapUt-ckhIQaptWmJOcSoARus6rTUAAAA=WKE>
- Suda, L.V. (2007). The meaning and importance of culture for project success. Paper presented at PMI® Global Congress 2007—EMEA, Budapest, Hungary. Newtown Square, PA: Project Management Institute. Recuperado de <https://www.pmi.org/learning/library/meaning-importance-culture-project-success-7361>

Unidad 2. El valor de la Dirección de Proyectos

- Domingo Ajenjo, A. (2005). Dirección y Gestión de Proyectos. Un enfoque práctico (2ª ed.). Madrid: RA-MA.
- Gurtu, A. (2010). Dirección de proyectos corporativa [archivo PDF]. Project Management Institute. Recuperado de <https://americalatina.pmi.org/latam/KnowledgeCenter/Articles/~media/8A87635188814A30BDF8D920D04BCA2C.ashx> [fecha de consulta: 31/08/2018].
- Instituto Tecnológico del Cantábrico. (2018). 10 ventajas de la gestión de proyectos contadas por un Jefe de Proyectos. Gijón, España: TIC. Recuperado de <http://itcformacionyconsultoria.com/10-ventajas-de-la-gestion-de-proyectos-contadas-por-un-jefe-de-proyectos/>
- Project Management Institute. (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK) (6ª ed.). Pennsylvania, EE.UU.: PMI.
- Project Management Institute. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® guide; 6.ª ed. en inglés). Newtown Square: Project Management Institute.
- Porter, M.E. (2010). Ventaja competitiva. Creación y sostenibilidad de un rendimiento superior. Madrid: Pirámide.

- Roben, X. (2016). La cadena de valor de Michael Porter. Identifique y optimice su ventaja competitiva. 50 minutos.

Unidad 3. Gestión del alcance

- Constanza, O. (2013). Guía para una buena toma de requisitos [en línea]. Pasaba por aquí. Disponible en <https://olgaconstanza.com/2013/10/15/guia-para-una-buena-toma-de-requisitos/>
- Díaz Martín, A. (2007). El arte de dirigir proyectos (2ª ed.). Madrid, España: Ra-Ma.
- Domingo Ajenjo, A. (2005). Dirección y Gestión de Proyectos: un enfoque práctico (2ª ed.). Madrid, España: Ra-Ma.
- Oliveros Azarak, E. (Julio de 2011). WBS, Definiciones y Aplicaciones. Según el Practice Standard for WBS del PMI (PS-WBS), 2da Edición. En 5to Encuentro Nacional de Gerencia de Proyectos. Congreso llevado a cabo en Caracas, Venezuela. Recuperado de http://americalatina.pmi.org/~media/Files/latam/Venezuela-Capitulo/2011_VE_ErickOliveros [fecha de consulta: 19/07/2018].
- PMI. (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) (6ª ed.). Pensilvania, EE.UU.: Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® guide; 6.ª ed. en inglés). Newtown Square: Project Management Institute.

Unidad 4. Gestión de Portfolios, Programas y Proyectos

- Ana Aranda. (2013). Diferentes modelos de PMO [archivo PDF]. AA Consultora. Recuperado de: <http://arandaconsultora.net/wp-content/uploads/2013/10/Diferentes-modelos-de-PMO.pdf> [fecha de consulta: 31/08/2018].
- AXELOS (2017). Managing Successful Projects with PRINCE2® (sixth edition). United Kingdom: The Stationery Office.
- AXELOS (2011). Managing Successful Programmes (fourth edition). United Kingdom: The Stationery Office.
- Bara, Marc. Los beneficios de una Oficina de Gestión de Proyectos [en línea]. OBS. Barcelona, España: OBS Business School. Disponible en <https://www.obs-edu.com/es/blog-investigacion/project-management/los-beneficios-de-una-oficina-de-gestion-de-proyectos>
- Deloitte. (2018). Hacia la implementación de una PMO ágil. Página web de Deloitte. Recuperado de: <https://www2.deloitte.com/cl/es/pages/operations/articles/implementar-pmo-agil.html>
- Deloitte y Universidad Técnica Federico Santa María. (2015). El Valor de las Oficinas de Proyectos en las Organizaciones 2015: una herramienta de benchmarking [archivo PDF]. Recuperado de: <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cl/Documents/process-and-operations/cl-gcp-pmo-valor-oficinas-proyectos-2015.pdf> [fecha de consulta_ 03/08/2018]
- Domingo Ajenjo, A. (2005). Dirección y Gestión de Proyectos. Un enfoque práctico (2ª ed.). Madrid: RA-MA.
- Duggal, J.S. (2011). Reinventing the PMO. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute, Inc.
- Forrester Research. (2013). Strategic PMOs Play A Vital Role In Driving Business Outcomes. A Part Of PMI's Thought Leadership Series [archivo PDF]. Forrester Consulting. Recuperado de: <http://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/forrester-pmos-play-vital-role.pdf> [fecha de consulta: 31/08/2018].
- Gurtu, A. (2010). Dirección de proyectos corporativa [archivo PDF]. Project Management Institute. Recuperado de

https://americalatina.pmi.org/latam/KnowledgeCenter/Articles/~/_/media/8A87635188814A30BDF8D920D04BCA2C.ashx [fecha de consulta: 31/08/2018].

- Instituto Tecnológico del Cantábrico. (2018). 10 ventajas de la gestión de proyectos contadas por un Jefe de Proyectos. Gijón, España: TIC. Recuperado de: <http://itcformacionyconsultoria.com/10-ventajas-de-la-gestion-de-proyectos-contadas-por-un-jefe-de-proyectos/>
- Nayab, N. (2010). Understanding PMO Roles and Responsibilities [en línea]. Bright Hub Project Management. Disponible en: <https://www.brighthubpm.com/certification/69777-understanding-pmo-roles-and-responsibilities/>
- Oracle Instantis. (2013). Kit básico para crear una oficina de administración de proyectos. California, U.S.A.: Oracle Corporation.
- P.M. Solutions Research. The State of the Project Management Office (PMO) 2016: Enabling Strategy Execution Excellence [archivo PDF]. USA: Project Management Solutions, Inc. Recuperado de: https://www.pmsolutions.com/reports/State_of_the_PMO_2016_Research_Report.pdf [fecha de consulta: 31/08/2018].
- PMO Global Alliance. (2018). Crear, diseñar, gestionar y reconducir una PMO en 8 pasos (Método PMO Value Ring).
- Project Management Institute. (2017). Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK®) (6ª ed.). Pensilvania, EE.UU.: Project Management Institute.
- Progile. (2018). Difference between running a PMO in waterfall vs Agile organization. California, EE.UU.: Progile Project Management Consulting. Recuperado de: <https://www.progiletech.com/blog/2017-11-30-difference-between-running-a-pmo-in-waterfall-vs-agile-organizations/>
- Project Management Institute. (2014). The Project Management Office: Aligning Strategy & Implementation. Pensilvania, EE.UU.: Project Management Institute, Inc. Recuperado de: <https://www.pmi.org/business-solutions/white-papers/align-strategy-implementation>
- Pulse of the Profession. (2013). El impacto de la PMO en la implementación de estrategias [archivo PDF]. Pensilvania, EE.UU.: Project Management Institute, Inc. Recuperado de: https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/pulse/pmo-strategy-implementation.pdf?sc_lang=temp=es-ES [fecha de consulta: 03/08/2018]
- Redacción Computing. (2017). Las PMO híbridas gana terreno. Madrid: Computing. Recuperado de: <http://www.computing.es/infraestructuras/noticias/1099384001801/pmo-hibridas-ganan-terreno.1.html>
- Reyes Torres, L. (2017). 4 tipos de PMO® que aportan valor... ¿Dónde encaja tu PMO®? [en línea]. LinkedIn. Disponible en <https://es.linkedin.com/pulse/4-tipos-de-pmos-que-aportan-valor-dónde-encaja-tu-pmo-reyes-torres>
- Reyes Torres, L. (2017). La PMO Ágil (nuevas tendencias para la gestión de proyectos de S. XXI). LinkedIn. Recuperado de <https://es.linkedin.com/pulse/la-pmo-ágil-nuevas-tendencias-para-gestión-de-sxxi-reyes-torres>
- TenSix. (2015). 5 Reasons to have a Project Management Office [en línea]. TenSix Consulting. Disponible en <https://tensix.com/2015/11/5-reasons-to-have-a-project-management-office/>
- Valdés Garciatorres, J. (2008). La PMO ágil: un enfoque súper rápido para crear una PMO efectiva para su organización = The agile PMO: a super fast approach to create an effective PMO for an organization. Paper presented at PMI® Global Congress 2008—Latin America, São Paulo, Brazil. Newtown Square, PA: Project Management Institute.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

unidad.diversidaduev@universidadeuropea.es

10. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.