

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Organización y Gestión de los Centros Docentes
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Organización y Dirección de Centros Docentes
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Sociales
<b>Curso</b>	1
<b>ECTS</b>	5 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Semestre</b>	S1
<b>Curso académico</b>	2024/2025
<b>Docente coordinador</b>	Dra. Nathalie Besse

## 2. PRESENTACIÓN

La materia de Organización y Gestión de los Centros Docentes contextualiza al discente en la organización y gestión del centro educativo como parte esencial del sistema educativo español, gestionado en la cultura de la calidad y la inclusión educativa, tanto en la metodología, en la sistémica y el diagnóstico, la orientación educativa, la gestión del personal y la relación con la familia.

A groso modo, al superar con éxito esta materia estarás en capacidad de:

- Organizar todos los aspectos que competen a un centro educativo con el fin de gestionarlos de la mejor manera posible en función de los objetivos principales del proyecto de dirección.
- Identificar y analizar las principales funciones de los órganos de gobierno de un centro educativo y en especial del director. Comprender la trascendencia de los mecanismos de control necesarios para que se produzca el feedback y cómo elaborarlos.
- Reconocer la importancia del control de la contingencia en las clases diarias y la importancia de la mediación y resolución de conflictos para la convivencia e igualdad en un centro educativo inclusivo.

Esta materia te introduce en el análisis de la realidad del centro para aprender a definir un modelo de gestión que te permita resolver problemas inherentes al proceso educativo y organizar los diferentes recursos de los que se dispone para alcanzar las metas propuestas.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### **Competencias Transversales:**

- CT2 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT3 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT4 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT5 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- CT6 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- CT8 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
- CT9 - Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

#### **Competencias Específicas:**

- CE1 - Capacidad para evaluar y seleccionar las herramientas de gestión administrativa en función de las características específicas del centro educativo.
- CE4 - Capacidad para categorizar información, sintetizarla y analizarla, para agilizar la toma de decisiones, que afectan principalmente a las áreas económico-financiera, recursos humanos y marketing en los centros docentes.
- CE6 - Capacidad para diseñar mecanismos de diagnóstico, seguimiento y evaluación de la calidad en el centro educativo.
- CE11 - Capacidad para emplear las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las acciones de dirección, gestión o liderazgo para mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- CE13 - Capacidad para revisar y contrastar la información generada por el área de contabilidad en los centros docentes y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de los mismos.
- CE14 - Capacidad para diseñar y planificar la estructura y gestión económico-financiera del centro educativo.
- CE15 - Capacidad para orientar, motivar y guiar a los miembros de la comunidad educativa y, especialmente, a los miembros del equipo directivo del centro.
- CE16 - Capacidad para planificar los procesos y diseñar proyectos colaborativos entre los miembros del equipo directivo y los distintos departamentos del centro.
- CE17 - Capacidad para crear entornos de innovación y creatividad en los distintos departamentos del centro educativo.

**Resultados de Aprendizaje:**

- RA1: Adquirir las competencias para asumir la dirección del centro educativo en el mercado actual.
- RA2: Identificar los objetivos económicos de la dirección del centro y el proceso de toma de decisiones.
- RA3: Diseñar y planificar la estructura y Gestión administrativa y económica del centro educativo.
- RA4: Ordenar la convivencia escolar y la participación de la comunidad educativa.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CE1, CE4, CE6, CE11, CE13, CE14, CE15, CE16, CE17 CB7, CB8, CB9, CB10 CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT8	RA1: Adquirir las competencias para asumir la dirección del centro educativo en el mercado actual.
CE1, CE4, CE13, CE14 CB7, CB9 CT2, CT4, CT5, CT6, CT8	RA2: Identificar los objetivos económicos de la dirección del centro y el proceso de toma de decisiones
CE1, CE3, CE5, CE14 CB6, CB7, CB9 CT2, CT4, CT5, CT6, CT8	RA3: Diseñar y planificar la estructura y Gestión administrativa y económica del centro educativo.
CE11, CE16, CE17 CB7, CB8, CB9, CB10 CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT8, CT9	RA4: Ordenar la convivencia escolar y la participación de la comunidad educativa.

## 4. CONTENIDOS

- El centro docente como organización: función directiva y documentación institucional.
- Gestión del centro por proyectos.
- Imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.
- Funciones y responsabilidades de la dirección y del equipo directivo.
- Estructuras de planificación y coordinación.
- Gestión del centro como organización educativa: modelos curriculares, formación docente, innovación educativa, trabajo en redes.
- Evaluación de la práctica docente.
- Convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia.
- Estrategias y buenas prácticas.
- La participación de la comunidad educativa.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral/Web conference.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

**Modalidad online:**

Actividad formativa	Número de horas
Lectura de temas de contenido	10
Análisis de casos	40
Exposiciones orales mediante webconference	5
Elaboración de informes y escritos	15
Tutoría virtual	5
Trabajo autónomo	50
<b>TOTAL</b>	<b>125h</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

**Modalidad online:**

Sistema de evaluación	Peso
Prueba virtual de conocimiento	15%
Exposición oral	20%
Informes y escritos	30%
Caso/Problema	35%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

## 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Unidad 1: Exposición oral: Características más relevantes del centro y de su entorno	Semana 3
Unidad 1: Escrito: Función directiva	Semana 4
Unidad 2: Informe: Documentación institucional	Semana 6
Unidad 3: Caso práctico: Gestión del centro como organización	Semana 7

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

Se incluyen actividades relacionadas con los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) y el Modelo Académico de la universidad.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

Argos, J. y Ezquerro, P. (eds.) (2014). *Liderazgo y educación*. Santander: Universidad de Cantabria.

Ausubel, D., Novak, J. y Hanesian, H. (1993). *Psicología educativa: un punto de vista cognoscitivo*. México: Trillas.

Bandura, A. (1969). *Principles of behavior modification*. Nueva York: Holt.

Bandura, A. (1971). *Social learning theory*. Nueva York: Holt.

- Bruner, J. (1987). *La importancia de la educación*. Paidós.
- Blakemore, S.J. y Fritz, U. (2007). *Cómo aprende el cerebro. Las claves para la educación*. Ariel.
- Cánovas, P. y Sahuquillo, P. (2016). La mediación familiar como estrategia socioeducativa. *Revista Crónica*. Colegio Oficial de Pedagogos y Psicopedagogos CV, pp 105-113. Recuperado de <http://revistacronica.es>
- Cantón, I. y Pino, M. (coords.). (2014). *Organización de centros educativos en la sociedad del conocimiento*. Madrid: Alianza Editorial.
- Castillejo, E. (2000). El concepto de educación especial: aproximación teórica. Recuperado de <https://www.psicopedagogia.com/articulos/?articulo=202>
- Castillejo, E. (2000). El modelo funcional de la educación Recuperado de <https://www.psicopedagogia.com/articulos/?articulo=201>
- Castillejo, E (2015). The learning chain as a teaching method, pp 53-61. *Rivista Nazionale Pedagogisti*.
- Castillejo, J.L. (colab.). (1989). *Léxico de psicología*. Santillana.
- Castillejo, J.L. (colab.). (1989). *Léxico de tecnología educativa*. Santillana.
- Castillejo, J.L. (1987). *Pedagogía tecnológica*. CEAC UNIVERSITARIA.
- Castillejo, J.L. y Colom, A. (1987). *Pedagogía sistemática*. Santillana.
- Castillejo, J.L., Colom, A., Sarramona, J. y Vázquez, G. (1989). *Teoría de la Educación*. Santillana.
- Castillejo, J.L. (2016) Formación y perfeccionamiento de los profesionales de la educación. Una clave curricular imprescindible: Las prácticas. *Revista Crónica* . Colegio Oficial de Pedagogos y Psicopedagogos CV, pp 87-92. Recuperado de <http://revistacronica.es>
- Delors, J. (1997). *La educación encierra un tesoro*. México DF: UNESCO.
- Domingo, J. (coord.). Asesoramiento al centro educativo. Barcelona: *Octaedro-EUB*, pp. 203-226.
- Fontana, D. (1989). *La disciplina en el aula*. CEAC Universitaria.
- García Carrasco, J.L. (1989). *¿Pedagogos para qué?* Santillana Aula XXI.
- García y Lastra, M. y Osoro Sierra, J.M. (2015). *Temas clave en la formación inicial del profesorado de Secundaria*. Santander: Editorial Cantabria.
- Gento, S. y Pina, J. (2011). *Gestión, dirección y supervisión de instituciones y programas de tratamiento educativo de la diversidad*. Madrid: UNED.
- Grañeras, M. y Parras, A. (coord.). (2008). *Orientación educativa: fundamentos teóricos, modelos institucionales y nuevas perspectivas*. Madrid: CIDE.
- Marín, J. (2000). *El diagnóstico pedagógico*. Ariel.
- Martín, M. (coord.). (2002). *Planificación de centros educativos. Organización y calidad*. Barcelona: CISSPRAXIS.
- Negrín, O. (2012). *Historia de la educación española*. Madrid: UNED.
- Pelechano, V. (2000). *Teorías de la personalidad*. Ariel.
- Romero, G. (2005). *Hacia una pedagogía del contexto*. Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá.
- Schacter, D. (2003). *Los siete pecados de la memoria*. Ariel.
- Shway, C. (1989). *Estrategias cognitivas en la solución de problemas*. Madrid: Santillana Aula XXI.
- Torrego J.C. (coord.). (2008). *El Plan de Convivencia: fundamentos y recursos para su elaboración y desarrollo*. Madrid: Ed. Alianza.

- Torrego J.C. (2004). El modelo integrado: un nuevo marco educativo para la gestión de los conflictos de convivencia desde una perspectiva de centro. *Rev. Digital Milenio*. Recuperado de <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:c1f2ead0-9fda-4055-ae0-f580de5e402d/2010-resumen-modelo-integrado-jc-torrego-pdf.pdf>
- Torrego, J.C. (2008). El profesor como gestor del aula. En A. de la Herrán y J. Paredes (coords.). *Didáctica General. La práctica de la enseñanza en Educación Infantil, Primaria y Secundaria*. Madrid: McGraw-Hill, pp. 197-214.
- Torrego, J.C. (2008). Un estudio sobre la utilización de la metodología de procesos como estrategia de formación del profesorado en relación con la mejora de la convivencia. *Revista profesorado*. Universidad de Granada. Recuperado de <http://www.ugr.es/~recfpro/Rev121.html>
- Torrego, J.C. (coord.). (2015). *8 ideas clave. La tutoría en los centros educativos*. Barcelona: Graó.
- Torrego, J.C. (coord.). (2014). *La tutoría en los centros educativos*. Barcelona: Graó.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.