

## 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de los Recursos del Centro Docente
Titulación	Máster Universitario en Organización y Dirección de Centros Docentes
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	1
ECTS	5 ECTS
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Online
Semestre	S1
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Dr. Ángel Sornichero

## 2. PRESENTACIÓN

En esta materia el alumnado desarrolla las competencias en función directiva relacionadas con la gestión administrativa, académica y económica de los recursos de un centro educativo. Por ello, familiariza al alumnado con el aprovechamiento y gestión de los recursos materiales y humanos. Además, en esta materia se abordan otros elementos como la gestión de los programas y proyectos europeos, la formación del profesorado o la prevención de riesgos laborales y autoprotección.

Asimismo, se analiza el papel de las TIC en la gestión del centro y en el desarrollo de su proyecto educativo.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**Competencias transversales:**

- CT2 - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- CT3 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT4 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT5 - Análisis y resolución de problemas: Ser capaz de evaluar de forma crítica la información, descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes, reconocer patrones, y considerar otras alternativas, enfoques y perspectivas para encontrar soluciones óptimas y negociaciones eficientes.
- CT6 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad. CT7 - Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- CT8 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.

**Competencias específicas:**

- CE1 - Capacidad para evaluar y seleccionar las herramientas de gestión administrativa en función de las características específicas del centro educativo.
- CE2 - Capacidad para identificar, evaluar y gestionar conflictos interpersonales e intergrupales para la mejora de la dirección del centro educativo.
- CE4 - Capacidad para categorizar información, sintetizarla y analizarla, para agilizar la toma de decisiones, que afectan principalmente a las áreas económico-financiera, recursos humanos y marketing en los centros docentes.
- CE11 - Capacidad para emplear las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las acciones de dirección, gestión o liderazgo para mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- CE13 - Capacidad para revisar y contrastar la información generada por el área de contabilidad en los centros docentes y aplicar las distintas herramientas disponibles para la gestión de los mismos.
- CE14 - Capacidad para diseñar y planificar la estructura y gestión económico-financiera del centro educativo.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1: Planificar la gestión administrativa, económica, de recursos humanos, de tiempo, de espacios y los servicios complementarios.
- RA2: Integrar herramientas para una gestión de calidad mediante el empleo de las TIC.
- RA3: Desarrollar nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.
- RA4: Integrar la Prevención de riesgos laborales.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB07, CB08, CG01, CG02, CG03, CT02, CT07, CT08, CE4, CE11, CE13, CE14	RA1: Planificar la gestión administrativa, económica, de recursos humanos, de tiempo, de espacios y los servicios complementarios.
CB06, CB07, CB10, CG01, CG03, CT04, CT08, CE01, CE04, CE11, CE13, CE14	RA2: Integrar herramientas para una gestión de calidad mediante el empleo de las TIC.
CB06, CB07, CB9, CB10, CT02, CT04, T06, CT08, CE04	RA3: Desarrollar nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.
CB06, CB07, CB10, CG02, CG03, CT06, CT07, CT08, CE04	RA4: Integrar la Prevención de riesgos laborales.

## 4. CONTENIDOS

En la materia se desarrollan los siguientes contenidos:

- Gestión administrativa y económica.
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión de tiempo y espacios.
- Servicios complementarios.
- Herramientas para una gestión de calidad.
- Especialización curricular de los centros y acciones de calidad.
- El papel de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro.
- Herramientas informáticas.
- Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.
- Servicios de apoyo a los centros y programas institucionales.
- Programas educativos europeos.
- Prevención de riesgos laborales y manual de autoprotección.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral/Web conference.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Lectura de temas de contenido	10
Análisis de casos	30
Resolución de problemas	15
Elaboración de informes y escritos	15
Tutoría virtual	5
Trabajo autónomo	50
<b>TOTAL</b>	<b>125h</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Caso/Problema	40%
Informes y escritos	25%
Prueba virtual de conocimientos	35%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Presupuesto	Semana 1
Caso práctico	Semana 2
Diseño de planes de autoprotección y responsabilidad civil en centros educativos	Semana 4
Autoevaluación Consejo Escolar y servicios complementarios	Semana 5
Proyectos institucionales y educativos europeos y formación del profesorado	Semana 6

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

Se incluyen actividades relacionadas con los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible) y el Modelo Académico de la universidad.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

Argos, J. y Ezquerro, P. (eds.) (2014). *Liderazgo y educación*. Santander: Universidad de Cantabria.

Ausubel, D., Novak, J. y Hanesian, H. (1993). *Psicología educativa: un punto de vista cognoscitivo*. México: Trillas.

Bandura, A. (1969). *Principles of behavior modification*. Nueva York: Holt.

Bandura, A. (1971). *Social learning theory*. Nueva York: Holt.

Bruner, J. (1987). *La importancia de la educación*. Paidós.

Blakemore, S.J. y Fritz, U. (2007). *Cómo aprende el cerebro. Las claves para la educación*. Ariel.

- Cánovas, P. y Sahuquillo, P. (2016). La mediación familiar como estrategia socioeducativa. *Revista Crónica*. Colegio Oficial de Pedagogos y Psicopedagogos CV, pp 105-113. Recuperado de <http://revistacronica.es>
- Cantón, I. y Pino, M. (coords.). (2014). *Organización de centros educativos en la sociedad del conocimiento*. Madrid: Alianza Editorial.
- Castillejo, E. (2000). El concepto de educación especial: aproximación teórica. Recuperado de <https://www.psicopedagogia.com/articulos/?articulo=202>
- Castillejo, E. (2000). El modelo funcional de la educación Recuperado de <https://www.psicopedagogia.com/articulos/?articulo=201>
- Castillejo, E (2015). The learning chain as a teaching method, pp 53-61. *Rivista Nazionale Pedagogisti*.
- Castillejo, J.L. (colab.). (1989). *Léxico de psicología*. Santillana.
- Castillejo, J.L. (colab.). (1989). *Léxico de tecnología educativa*. Santillana.
- Castillejo, J.L. (1987). *Pedagogía tecnológica*. CEAC UNIVERSITARIA.
- Castillejo, J.L. y Colom, A. (1987). *Pedagogía sistemática*. Santillana.
- Castillejo, J.L., Colom, A., Sarramona, J. y Vázquez, G. (1989). *Teoría de la Educación*. Santillana.
- Castillejo, J.L. (2016) Formación y perfeccionamiento de los profesionales de la educación. Una clave curricular imprescindible: Las prácticas. *Revista Crónica* . Colegio Oficial de Pedagogos y Psicopedagogos CV, pp 87-92. Recuperado de <http://revistacronica.es>
- Delors, J. (1997). *La educación encierra un tesoro*. México DF: UNESCO.
- Domingo, J. (coord.). Asesoramiento al centro educativo. Barcelona: *Octaedro-EUB*, pp. 203-226.
- Fontana, D. (1989). *La disciplina en el aula*. CEAC Universitaria.
- García Carrasco, J.L. (1989). *¿Pedagogos para qué?* Santillana Aula XXI.
- García y Lastra, M. y Osoro Sierra, J.M. (2015). *Temas clave en la formación inicial del profesorado de Secundaria*. Santander: Editorial Cantabria.
- Gento, S. y Pina, J. (2011). *Gestión, dirección y supervisión de instituciones y programas de tratamiento educativo de la diversidad*. Madrid: UNED.
- Grañeras, M. y Parras, A. (coord.). (2008). *Orientación educativa: fundamentos teóricos, modelos institucionales y nuevas perspectivas*. Madrid: CIDE.
- Marín, J. (2000). *El diagnóstico pedagógico*. Ariel.
- Martín, M. (coord.). (2002). *Planificación de centros educativos. Organización y calidad*. Barcelona: CISSPRAXIS.
- Negrín, O. (2012). *Historia de la educación española*. Madrid: UNED.
- Pelechano, V. (2000). *Teorías de la personalidad*. Ariel.
- Romero, G. (2005). *Hacia una pedagogía del contexto*. Alcalá de Henares: Universidad de Alcalá.
- Schacter, D. (2003). *Los siete pecados de la memoria*. Ariel.
- Shway, C. (1989). *Estrategias cognitivas en la solución de problemas*. Madrid: Santillana Aula XXI.
- Torrego J.C. (coord.). (2008). *El Plan de Convivencia: fundamentos y recursos para su elaboración y desarrollo*. Madrid: Ed. Alianza.
- Torrego J.C. (2004). El modelo integrado: un nuevo marco educativo para la gestión de los conflictos de convivencia desde una perspectiva de centro. *Rev. Digital Milenio*. Recuperado de <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:c1f2ead0-9fda-4055-ae0-f580de5e402d/2010-resumen-modelo-integrado-jc-torrego-pdf.pdf>

- Torrego, J.C. (2008). El profesor como gestor del aula. En A. de la Herrán y J. Paredes (coords.). *Didáctica General. La práctica de la enseñanza en Educación Infantil, Primaria y Secundaria*. Madrid: *McGraw-Hill*, pp. 197-214.
- Torrego, J.C. (2008). Un estudio sobre la utilización de la metodología de procesos como estrategia de formación del profesorado en relación con la mejora de la convivencia. *Revista profesorado*. Universidad de Granada. Recuperado de <http://www.ugr.es/~recfpro/Rev121.html>
- Torrego, J.C. (coord.). (2015). *8 ideas clave. La tutoría en los centros educativos*. Barcelona: Graó.
- Torrego, J.C. (coord.). (2014). *La tutoría en los centros educativos*. Barcelona: Graó.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:  
[orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.