

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de equipos y fundamentos económicos y jurídicos de la dirección de las TI
Titulación	Master Universitario en Dirección y Gestión de Tecnologías de la Información –MBA TI/ Master of Information Technology Management – IT MBA
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero y único
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Online
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2022/2023
Docente coordinador	Ángel Andreu

2. PRESENTACIÓN

El presente modulo introduce la gestión de recursos humanos, la gestión financiera y la gestión legal de los servicios de outsourcing, proporcionando, así, a conceptos básicos de gestión de equipos, conceptos financieros de gestión y elementos legales clave para la gestión de contratos.

Por otro lado, se analizará el proceso de planificación de recursos, el de selección y reclutamiento y el de gestión, además de varios aspectos teóricos de motivación de equipos. También, se revisará el proceso de desarrollo profesional y la importancia de una correcta evaluación del desempeño.

Finalmente, se verán los procesos y actividades inherentes al gestor, como son la motivación, el liderazgo y la gestión del talento.

Los objetivos de aprendizaje del módulo son:

- Conocer las actividades, habilidades y competencias propias de un gestor, tanto en la gestión de recursos materiales como en la gestión de equipos.
- Planificar la contabilidad de los recursos económicos materiales y humanos de un proyecto o servicio.
- Desempeñar competencias directivas en una corporación.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

- CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Competencias transversales:

- CT1. Comunicación: capacidad de realizar escucha activa, hacer preguntas y responder cuestiones de forma clara y concisa, así como expresar ideas y conceptos de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.
- CT2. Liderazgo: capacidad para dar nuevas ideas, enfoques e interpretaciones mediante estrategias que ofrezcan soluciones a problemas de la realidad.
- CT3. Trabajo en equipo: capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes, valorar e integrar las aportaciones del resto de los componentes del grupo y actuar para desarrollar un buen clima.
- CT5. Solución de problemas: capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.

Competencias específicas:

- CE2. Capacidad para asumir las competencias propias de un directivo: liderazgo, inteligencia emocional, gestión de equipos, trabajo en grupo, planificación, resolución de conflictos y orientación a resultados.
- CE12. Capacidad para planificar y gestionar los recursos necesarios, tanto económicos, como humanos y materiales, para llevar a cabo un proyecto o servicio en cada una de sus fases (inicio, planificación, ejecución, monitorización y control y cierre).
- CE15. Conocer los aspectos jurídicos aplicables a la gestión TI y saber aplicar la normativa vigente en su área de operación en aspectos claves como la ley orgánica de protección de datos u otras normativas aplicables.
- CE16. Capacidad para desarrollar un plan estratégico a medio y largo plazo, desde el análisis del entorno económico, legal y tecnológico de la organización.

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Conocer contenidos introductorios de los modelos de gestión de equipos, de procesos de seguimiento del rendimiento y liderazgo.
- RA2. Conocer diversas estrategias de gestión y motivación de equipos.
- RA3. Comprensión de los principios financieros generales y aplicación de las finanzas a los proyectos y operaciones TI.
- RA4. Conocer los conceptos legales básicos relacionados con los procesos de contratación y con los procesos de externalización.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB6, CT1, CT2, CE2	RA1. Conocer contenidos introductorios de los modelos de gestión de equipos, de procesos de seguimiento del rendimiento y liderazgo.
CB8, CT1, CT2, CE12	RA2. Conocer diversas estrategias de gestión y motivación de equipos.
CB6, CT3, CT5, CE12, CE16	RA3. Comprensión de los principios financieros generales y aplicación de las finanzas a los proyectos y operaciones TI.
CB7, CT3, CT5, CE15	RA4. Conocer los conceptos legales básicos relacionados con los procesos de contratación y con los procesos de externalización.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis Unidades de Aprendizaje (U.A.) que cubren tres partes fundamentales:

Parte 1. Gestión de Equipos

- Planificación de Recursos
- Selección y Desarrollo
- Evaluación del Desempeño
- Pirámide de Recursos

Parte 2. Gestión Económica

- Conceptos Financieros y Contables
- Ciclo de vida de la gestión económica
- Servicios Financieros

Parte 3. Aspectos jurídicos

- Normativa legal
- Aspectos jurídicos en la adjudicación de proyectos y servicios

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- MD1: Método del caso
- MD2: Aprendizaje Cooperativo
- MD3: Aprendizaje Basado en Problemas
- MD5: Clase Magistral

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Lectura de Temas de Contenidos	50
Resolución de Problemas	15
Análisis de casos	15
Debates y coloquios a través de seminario virtual	5
Exposición oral de trabajos a través de seminario virtual	5
Elaboración de informes y escritos	10
Evaluación formativa (feed-back de pruebas de evaluación realizadas)	15
Tutoría virtual	2

Trabajo autónomo	31
Pruebas de evaluación presenciales	2
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	60%
Concertación de la evaluación del desempeño	8%
Objetivos del equipo, planes del servicio y gestión de equipos	8%
Análisis del estado de una operación de TI	12%
Documentos contractuales en ofertas internacionales	12%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Concertación de la evaluación del desempeño	Semana 1-3
Objetivos del equipo, planes del servicio y gestión de equipos	Semana 3-6
Análisis del estado de una operación de TI	Semana 6-9
Documentos contractuales en ofertas internacionales	Semana 9-12
Prueba final presencial	15-16 de julio 2023

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

La prueba presencial obligatoria está prevista para el fin de semana del 15 y 16 de julio de 2023.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Amat, Oriol, (2005). Comprender la contabilidad y las finanzas. Barcelona: Gestión 2000.
- Amat, Oriol, (2008). Análisis de estados financieros: Fundamentos y aplicaciones. Barcelona: Gestión 2000.
- Dugmore, Jenny and Lacy, Shirley (2006). Achieving ISO/IEC 20000, Finance for Service Managers. London: BSI, Business Information.
- Gorman, Tom (1998). MBA Basics. New York: Alpha Books.
- Hope, Jeremy (2006). El nuevo papel de los directores financieros. Barcelona: Ediciones Deusto.
- Martínez Abascal, Eduardo (2005). Finanzas para directivos. Madrid: McGraw-Hill.
- Mateu, José Maria; Belenguer, Diana; Cerezuela M.J. (1994). ABC de la contabilidad y las finanzas. Barcelona: Gestión 2000.
- Tuller, Lawrence (1997). Finance for non-financial managers. Holbrook, MA: Adams Media Corporation.
- Suarez Suarez, Andrés (2008). Decisiones Óptimas de inversión y financiación en la empresa. Madrid: Pirámide.
- Serra, Vicente; Vercher, Salvador; Zamorano, Vicente (2005). Sistemas de Control de Gestión, Metodología para su diseño e implantación. Barcelona: Gestión 2000.
- The London Business School, the university of Chicago y the Wharton School of the University of Pennsylvania (2007). Máster en Finanzas. Barcelona: Ediciones Deusto Mgmt.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.