

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de Proyectos
Titulación	Master Universitario en Dirección y Gestión de Tecnologías de la Información –MBA TI/ Master of Information Technology Management – IT MBA
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero y único
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Online
Semestre	Primer y Segundo semestre
Curso académico	2022/2023
Docente coordinador	Juan C. Agüi

2. PRESENTACIÓN

Los proyectos de transformación son un elemento clave en la gestión de la función de IT. Ya sea en forma autónoma, como proyectos de transformación de IT, despliegue de infraestructura IT y aplicaciones, o bien como medio de transición o transformación de una operación continua o servicio de IT.

La finalidad de este módulo es exponer las mejores prácticas vigentes actualmente en la gestión de proyectos: la metodología PMP (Project Management Profesional) del PMI (Project Management Institute), aplicable tanto a modelos de proyectos prescriptivos, incrementales, o iterativos (más conocidos hoy como proyectos ágiles).

Los objetivos son:

- Gestionar un proyecto en su globalidad.
- Identificar los diferentes modelos de ciclos de vida, tanto de proyectos como de gestión de proyectos.
- Analizar la metodología de gestión de proyectos.
- Analizar la documentación básica y obligatoria a generar durante la gestión de un proyecto.

Como resultado el alumno debe ser capaz de gestionar por sí proyectos de tamaño limitado, así como interaccionar con gestores de proyectos más experimentados en el entorno de proyectos y servicios IT de mayor escala

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

- CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT2. Liderazgo: capacidad para dar nuevas ideas, enfoques e interpretaciones mediante estrategias que ofrezcan soluciones a problemas de la realidad.
- CT3. Trabajo en equipo: capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes, valorar e integrar las aportaciones del resto de los componentes del grupo y actuar para desarrollar un buen clima.
- CT4. Iniciativa: capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas.
- CT5. Solución de problemas: capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
- CT6. Toma de decisiones: capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

Competencias específicas:

- CE2. Capacidad para asumir las competencias propias de un directivo: liderazgo, inteligencia emocional, gestión de equipos, trabajo en grupo, planificación, resolución de conflictos y orientación a resultados.
- CE7. Ser capaz de definir y gestionar los diferentes procesos involucrados en la gestión de un servicio de TI (Transición, Retorno, Soporte, Provisión, Seguimiento) y los distintos modelos de relación entre todos los actores de los diferentes procesos.
- CE11. Capacidad para gestionar todas las fases de un proyecto de TI (inicio, planificación, ejecución, monitorización y control y cierre), desde su inicio hasta su cierre.
- CE12. Capacidad para planificar y gestionar los recursos necesarios, tanto económicos, como humanos y materiales, para llevar a cabo un proyecto o servicio en cada una de sus fases (inicio, planificación, ejecución, monitorización y control y cierre).

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Comprensión de las fases y los procesos involucrados en un proyecto de TI.
- RA2. Diseño de una planificación de proyecto.
- RA3. Evaluación de las particularidades de un proyecto internacional.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB6, CT2, CT3, CE7, CE11	RA1. Comprensión de las fases y los procesos involucrados en un proyecto de TI
CB8, CB10, CT6, CE7, CE11, CE12	RA2. Diseño de una planificación de proyecto.
CB7, CB9, CT4, CT5, CE2	RA3. Evaluación de las particularidades de un proyecto internacional.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cinco Unidades de Aprendizaje (U.A.) que cubren los siguientes puntos:

1. **Introducción a la Gestión de Proyectos.** En esta primera unidad se provee una visión general introductoria del rol del Gestor de Proyectos y de la Gestión de Proyectos. Se introduce asimismo el modelo propuesto en la Versión 7 del PMBOK del Project Management Institute, así como el espectro de las diferentes modelos de proyecto aplicables, desde los modelos prescriptivos (clásicos, o “waterfall”) hasta los modelos más iterativos (ágiles). Finalmente se introduce el caso de negocio de la migración a la nube, que será el proyecto sobre el cual se irán centrando todas las actividades del curso.
2. **Las Comunicaciones en la Gestión de proyectos:** Gestión de Equipos y Gestión de los Stakeholders. Cubre los aspectos de gestión de equipos del proyecto (recursos internos) así como la gestión de los Stakeholders (externos), con especial foco a la gestión de proyectos humanos y los aspectos multiculturales. Haremos mención especial a las nuevas nomenclaturas y aproximación a la gestión de equipo “ágiles”.
3. **Dominio de Desempeño: Requerimientos y Planificación, y Calidad.** Entraremos en el detalle de los procedimientos, documentos, y resultados claves de los dominios asociados a la definición y gestión de los requerimientos, la planificación del trabajo y de la gestión de proyecto, y de la planificación y aseguramiento de la calidad en el proyecto, tanto en modelos de proyecto prescriptivos, iterativos como ágiles. Describe técnicas específicas como la Descomposición de Tareas (WBS), métodos de estimación, Camino crítico y modelos estadísticos (PERT y Simulación de MonteCarlo).
4. **Dominios de Desempeño: Entrega y Medición del proyecto.** Cubre los aspectos económicos y de seguimiento de la ejecución de proyectos. Desde la formulación inicial del presupuesto del mismo y la dotación recursos, a la coordinación de la ejecución de las tareas del proyecto y el seguimiento de las mismas y sus resultados. Se pone especial foco en la técnica de la Gestión de Valor Ganado, que integra la ejecución temporal con la económica del proyecto, permitiendo la identificación de desviaciones y acciones correctivas.
5. **Dominios de Desempeño: Gestión de Riesgos y Gobernanza de proyectos.** Esta unidad se centra en los dominios de gestión de proyecto que contribuyen a asegurar la obtención de los objetivos del mismo, limitando y gestionando la incertidumbre frente a factores internos y externos (riesgos) y asegurando un proceso de toma de decisiones adecuado que permita al Gestor de Proyectos y a los Stakeholder claves la toma rápida y fundamentada de decisiones que les permita navegar con eficacia el entorno cambiante del proyecto.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- MD1: Método del caso
- MD2: Aprendizaje Cooperativo
- MD3: Aprendizaje Basado en Problemas
- MD5: Clase Magistral

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Lectura de Temas de Contenidos	50
Resolución de Problemas	15
Análisis de casos	15
Debates y coloquios a través de seminario virtual	5
Exposición oral de trabajos a través de seminario virtual	5
Elaboración de informes y escritos	10
Evaluación formativa (feed-back de pruebas de evaluación realizadas)	15
Tutoría virtual	2
Trabajo autónomo	31
Pruebas de evaluación presenciales	2
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	60%
Lanzamiento del proyecto	8%
WBS: Alcance y descomposición de tareas	8%
Cronogramas y costes de la migración	16%
Los riesgos de la migración	8%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Lanzamiento del proyecto	Semana 1-3
WBS: Alcance y descomposición de tareas	Semana 3-6
Cronogramas y costes de la migración	Semana 6-9
Los riesgos de la migración	Semana 9-12
Prueba final presencial	15-16 de julio 2023

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

La prueba presencial obligatoria está prevista para el fin de semana del 15 y 16 de julio de 2023.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- PMI, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). Cuarta edición en español. Project Management Institute.
- Kerzner, Harold. (2006). Project Management: a Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Canadá: John Wiley & Sons.
- Lientz, B.P., Rea, K.P. (2002). International Project Management. California: Academic Press.
- Hoehlin, L. (1995). Managing Cultural Differences: Strategies for Competitive Advantage. Addison-Wesley.
- Geert-Hofstede. Comparativa de dimensiones entre culturas elaborado. Disponible en internet http://www.geert-hofstede.com/hofstede_dimensions.php [Consulta: 08/11/2016]
- Garland, D. The mysterious S-curve. Disponible en Internet <http://www.maxwideman.com/guests/s-curve/intro.htm>[Consulta 08/11/2016]
- Verma, V.K. (1996). Human Resource Skillsforthe Project Manager: The Human Aspects of Project Management, Volume 2. Project Management Institute.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.