

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Visión Estratégica y Competencias de Dirección
Titulación	Master Universitario en Dirección y Gestión de Tecnologías de la Información –MBA TI/ Master of Information Technology Management – IT MBA
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero y único
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Online
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2023/2024
Docente coordinador	Juan Antonio Piñuela

2. PRESENTACIÓN

Visión estratégica y competencias de dirección es una materia obligatoria dentro del MBA en Dirección de Tecnologías de la Información correspondiente al primer trimestre con un valor de seis créditos ECTS, al igual que el resto de las materias obligatorias de la titulación. El significado de la materia en el conjunto del plan de estudios y su vinculación con la futura profesión.

Se trata de una asignatura introductoria que pretende proporcionar al estudiante los conceptos básicos sobre las características tanto del entorno económico como empresarial en el que el responsable de los Sistemas de Información y las Comunicaciones de una compañía, va a tener la oportunidad de desempeñar su función. Es decir, la toma de decisiones que permitan poner en valor las aportaciones de las tecnologías en el desarrollo de los negocios de una empresa.

Dado su carácter introductorio, todo su contenido presenta un enfoque más generalista que especializado, lo que permitirá al estudiante irse familiarizando con la topografía de alto nivel de los contenidos en los que se irá profundizando a lo largo del resto de las materias.

Adicionalmente, el módulo se completa con una visión sobre las habilidades y competencias que el responsable gerencial de las TIC va a necesitar en el desempeño de su función en su calidad de líder, comunicador, negociador y motivador de un equipo de trabajo y como componente de un equipo de directivos de alto nivel.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

- CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT1. Comunicación: capacidad de realizar escucha activa, hacer preguntas y responder cuestiones de forma clara y concisa, así como expresar ideas y conceptos de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.
- CT2. Liderazgo: capacidad para dar nuevas ideas, enfoques e interpretaciones mediante estrategias que ofrezcan soluciones a problemas de la realidad.
- CT3. Trabajo en equipo: capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes, valorar e integrar las aportaciones del resto de los componentes del grupo y actuar para desarrollar un buen clima.
- CT6. Toma de decisiones: capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
- CT7. Planificación y organización: capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva

Competencias específicas:

- CE1. Capacidad para utilizar técnicas de negociación y comunicación eficaces en situaciones asociadas a un perfil de dirección de sistemas de información en su trabajo con el consejo de administración, proveedores, clientes y el resto de la organización.
- CE2. Capacidad para asumir las competencias propias de un directivo: liderazgo, inteligencia emocional, gestión de equipos, trabajo en grupo, planificación, resolución de conflictos y orientación a resultados
- CE3. Capacidad para analizar los planes estratégicos y operativos de las distintas áreas de la empresa (marketing, comunicación y ventas, finanzas, producción, recursos humanos), alineando sus propios objetivos con la estrategia general de la compañía.
- CE6. Capacidad para aplicar diferentes modelos de gestión en los servicios y proyectos de TI e implantarlos tanto en su departamento como en las relaciones con el resto de la compañía

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Realización de presentaciones y defensas públicas de argumentos.
- RA2. Realización de una comunicación adecuada de una idea por diferentes medios escritos
- RA3. Organización y desarrollo adecuado de una reunión
- RA4. Comprensión de los conceptos relacionados con los diferentes escenarios de Gestión de TI
- RA5. Comprensión del papel del director de TI en la empresa

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB9, CT6, CT7, CE1	RA1. Realización de presentaciones y defensas públicas de argumentos.
CB6, CT2, CE1	RA2. Analizar Realización de una comunicación adecuada de una idea por diferentes medios escritos.
CB4, CT2, CE1, CE8	RA3. Organización y desarrollo adecuado de una reunión.
CB6, CT2, CT7, CE2	RA4. Comprensión de los conceptos relacionados con los diferentes escenarios de Gestión de TI.
CB10, CT3, CE3, CE6	RA5. Comprensión del papel del director de TI en la empresa.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en tres partes fundamentales, destacando la tercera de ellas como específica de la gestión y dirección en TI

Parte 1: Habilidades de Comunicación y Habilidades Directivas

- Habilidades Comunicativas y de Gestión del tiempo.
- Liderazgo y Negociación

Parte 2: Habilidades de Gestión Empresarial

- Organización de Empresas
- Dirección Comercial y Marketing
- Dirección Financiera
- Dirección Estratégica

Parte 3: Asignatura 3: Visión y Misión del director de TI

- Escenarios de Gestión de TI
- Rol del director de TI
- Generación de Modelos de Negocio
- La dirección de TI en la era de la transformación Digital

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- MD2: Aprendizaje Cooperativo
- MD3: Aprendizaje Basado en Problemas
- MD5: Clase Magistral

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Lectura de Temas de Contenidos	50
Resolución de Problemas	15
Debates y coloquios a través de seminario virtual	5
Exposición oral de trabajos a través de seminario virtual	5
Elaboración de informes y escritos	25
Evaluación formativa (feed-back de pruebas de evaluación realizadas)	15
Tutoría virtual	2
Trabajo autónomo	31
Pruebas de evaluación presenciales	2
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	60%
Presentaciones eficaces	10%
Generación de un Modelo de Negocio	15%
Organización de la Dirección de TI	15%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Presentaciones eficaces	Semana 1-4
Generación de un Modelo de Negocio	Semana 4-8
La figura del CIO en la era digital. Organización de la Dirección de TI	Semana 8-10
Prueba final presencial	6 y 7 de abril de 2024

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

La prueba presencial obligatoria está prevista para el fin de semana del 6 y 7 de abril de 2024

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Cox, I., (2014) Disrupt IT: A new model for IT in the digital age. Ed. Axin Ltd
- De la Peña Aznar, J., Cabezas, M., (2015) La gran oportunidad: Claves para liderar la transformación digital en las empresas y en la economía. España: Gestión 2000.
- Goleman, D. (1996): Inteligencia emocional. Kairós: Barcelona.
- Harrington, H.J. (2014). The lean management systems handbook. Fairmont Press Editorial.
- Herzberg, F., Mausner, B. and Snyderman, B (1959). The motivation to work. John Wiley Editorial.
- Humble, J., Molesky, J., O' Reilly, B. (2015) Lean Enterprise: How High Performance Organizations Innovate at Scale. Estados Unidos: O' Reilly Media.
- Maslow, A. (1943, reprinted 2013). A theory of human motivation. Martino Fine Books Editorial.
- Osterwalder, A., Pigneur, Y. (2011) Generación de modelos de negocio. Barcelona: Ed. Deusto.
- Osterwalder, A., Pigneur, Y., Smith, A., Bernarda, G. (2015) Diseñando La Propuesta De Valor. Barcelona: Ed. Deusto.
- Seashore, N., Seashore, E. & Weinberg, G. (2013). What did you say? The art of giving and receiving feedback. Weinberg and Weinberg Editorial.
- Singh, B.D. (2009). Managing conflict and negotiation. Excel Books Editorial.
- Stone, D. & Heen, S. (2014). Thanks for the feedback. Portfolio Penguin.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.