

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	<b>HERRAMIENTAS DE GESTIÓN</b>
<b>Titulación</b>	MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN INTERNACIONAL DE LA EDIFICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN-MBA
<b>Escuela/ Facultad</b>	ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y DISEÑO
<b>Curso</b>	1
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	OBLIGATORIO
<b>Idioma/s</b>	CASTELLANO
<b>Modalidad</b>	PRESENCIAL/A DISTANCIA
<b>Semestre</b>	1
<b>Curso académico</b>	2024/2025
<b>Docente coordinador</b>	ANDRÉS LORENZO RODRÍGUEZ/MARTA RAMÍREZ DE DAMPIERRE/ VANESSA CAAMAÑO AZAS

## 2. PRESENTACIÓN

La asignatura de Herramientas de gestión es una asignatura de carácter obligatorio dentro de la planificación de las enseñanzas del Máster Universitario en Gestión Internacional de la Edificación y Construcción- International Construction Management MBA de la Universidad Europea de Madrid.

En ella se pretende presentar las mejores prácticas vigentes actualmente en la gestión de proyectos. Se estudiará con detalle la metodología PMP® (Project Management Profesional) del PMI® (Project Management Institute).

Con los casos prácticos se analizará la gestión del proyecto desde el punto de vista de los procesos contemplados en el ciclo de vida de gestión de proyectos según la metodología del PMI®, encontrándose el contenido del programa alineado con la edición 6ª de la PMBOK® Guide.

La PMBOK® Guide es un compendio de buenas prácticas para la Gestión de Proyectos reconocida a nivel internacional, estándar ANSI, desarrollada por equipos de trabajo voluntarios formados por profesionales de todo el mundo que actualmente se encargan de revisar y actualizar el contenido de la misma.

Además, el estudiante conocerá, desde un punto teórico las herramientas informáticas que actualmente se utilizan en el sector para la gestión de proyectos y obras.

## 3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### CONOCIMIENTOS

CON3: Proponer modelos de gestión y financiación para proyectos internacionales.

Proponer las herramientas más adecuadas para la Gestión de Proyecto y construcción a través de la metodología PM.

## **HABILIDADES**

HAB2: Aplicar las metodologías y herramientas adecuadas para la gestión de proyectos y obras de construcción.

## **COMPETENCIAS**

COMP2. Integrar los conocimientos adquiridos a nivel de especialización y con carácter práctico sobre los sistemas más avanzados de control de costes, políticas de compras, procedimientos y normativas de compras y subcontratación tanto en entornos nacionales como internacionales.

COMP3. Utilizar los conocimientos sobre los sistemas de licitación, adjudicación de obras y desarrollo de los contratos de obra a nivel nacional e internacional para dar valor a la actividad profesional, con la capacidad de actuar en mercados nacionales e internacionales.

COMP4. Impulsar la mejora de los procedimientos sobre los sistemas de gestión, prevención de riesgos, planificación, calidad y medio ambiente utilizados en el proceso de construcción.

COMP5. Integrar los conocimientos aprendidos para hacer, de una manera proactiva, modificaciones basadas en la mejora continua de los procesos implicados en la ejecución de la edificación.

COMP7. Detectar y cuantificar los distintos indicadores para extraer conclusiones sobre las oportunidades de negocio que van a surgir en mercados nacionales e internacionales.

COMP13. Capacidad para gestionar actividades de edificación y construcción en distintos entornos en una situación real de trabajo.

COMP15. Capacidad para enfrentarse a los problemas y retos que conlleva toda Gestión de Proyectos de Edificación con flexibilidad, iniciativa, innovación y dinamismo (Perfil emprendedor).

COMP16. Capacidad para definir, implantar, actualizar y supervisar los planes directores de proyecto, estimar tiempos y costos del proyecto en las distintas fases, analizar y componer la Estructura de Desglose del Proyecto.

COMP17. Capacidad para diseñar medidas correctoras en las desviaciones de los proyectos.

COMP18: Capacidad para desarrollar las técnicas y metodologías de la Gestión de Proyectos de Construcción, en el marco nacional e internacional.

COMP19. Capacidad para entender las diferentes herramientas informáticas específicas en el desarrollo de la gestión integral del proyecto.

COMP20. Capacidad para desarrollar los conceptos básicos de la planificación y dirección de equipos especializados en gestión de bienes patrimoniales (facility management)

COMP21. Capacidad para conocer las técnicas más avanzadas de gestión de Recursos Humanos y comunicación empresarial. Desarrollar, motivar y mantener el talento humano en la organización, analizando los instrumentos y los procedimientos claves en la gestión de RRHH.

COMP22. Capacidad para aplicar las competencias emocionales clave para cualquier función directiva, manejar la comunicación como estrategia para lograr los objetivos del proyecto.

COMP23. Capacidad para aplicar la técnica de gestión de riesgos y elección de las estrategias de respuesta.

COMP25. Capacidad de convencerse a sí mismo de que puede alcanzar altos niveles de desempeño de su trabajo, y que ello influya positivamente en una mejora sustancial de los resultados.

COMP26. Capacidad de continuar su formación de manera autónoma a lo largo de toda su carrera profesional.

### **Competencias Básicas:**

CB1 : Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB2 : Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB3 : Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB5 : Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

## **4. CONTENIDOS**

Project Management

- Certificaciones internacionales en Project Management Professional

Herramientas informáticas

Estudio de las herramientas informáticas relacionadas con la gestión de proyectos

## **5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- MD1: Clase Magistral
- MD2: Aprendizaje Basado en Problemas
- MD3: Aprendizaje cooperativo

## **6. ACTIVIDADES FORMATIVAS**

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

**Modalidad presencial:**

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	35
Trabajos dirigidos y resolución de problemas	25
Debates. Coloquios y participación oral	15
Exposición de trabajos	25
Trabajo personal individual	15
Trabajo personal en grupo	15
Visitas externas	20
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

**Modalidad online:**

Actividad formativa	Número de horas
Seminario virtual	5
Lectura de temas	17,5
Lectura y consulta de recursos complementarios	5
Actividades de aplicación individuales	10
Actividades de aplicación colaborativas	12,5
Caso, problema, proyecto	25
Tutorías	17,5
Cuestionarios de evaluación	2,5
Seguimiento y revisión de actividades	5
Estudio autónomo	50
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	60%
Actividades	40%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Semana 1
Actividad 2	Semana 4
Actividad 3	Semana 6
Actividad 4	Semana 10
Prueba de conocimiento	Ver fechas SEDES

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. USA. (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). Sexta edición.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. USA. (2021). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). Séptima edición.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. USA. (2013). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). Quinta edición.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. USA. (2008). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). Cuarta edición.
- ACIES PRIMA. (2009). Apuntes para la preparación del examen de Project Manager Professional.

- DEL SOLAR SERRANO, PATRICIA. (2011). Apuntes de la asignatura: Certificaciones Internacionales en Project Management Professional.
- RMC PUBLICATIONS. (2008). PMP® Exam Prep – Sixth Edition.
- JOSE BAUTISTA BARATO ARROYO (2014). El director de proyectos a examen: Guía de estudio en español para la capacitación del Director de Proyectos. Preparación para el examen del PMP/CAPM del PMI según la guía del PMBOK.
- PABLO LLEDÓ (2016). Director de proyectos. Cómo aprobar el examen PMP® sin morir en el intento.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de prác y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.