

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	1. C. Habilidades Directivas
Titulación	Máster Universitario en Gestión Internacional de la Edificación y Construcción- MBA
Escuela/ Facultad	Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero
ECTS	3 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	A distancia/Presencial
Semestre	Primero
Curso académico	2022/2023
Docente coordinador	Marta Abanades Sánchez

2. PRESENTACIÓN

La asignatura “Habilidades Directivas” es una asignatura de carácter obligatorio dentro de la planificación de las enseñanzas del Máster Universitario en Gestión Internacional de la Edificación y Construcción- International Construction Management MBA de la Universidad Europea de Madrid.

Dicha asignatura forma parte del módulo 1 denominado Gestión empresarial de la construcción, y en ella se pretende que el estudiante pueda conocer y entender el funcionamiento de la dirección de recursos humanos de una empresa constructora incluyendo además fundamentos sobre la creación de empresas.

La asignatura “Introducción al entorno del sector de la construcción nacional e internacional” se concibe de esta forma desde un punto de vista teórico-práctico, lo que sitúa al estudiante de forma privilegiada ante supuestos reales siendo el alumno capaz de resolverlos aplicando los conocimientos y competencias adquiridas.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más internacionales y multidisciplinares relacionados con su área de estudio
- CB3. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Competencias transversales:

- CT1. *Responsabilidad*: Que el estudiante sea capaz de asumir las consecuencias de las acciones que realiza y responder de sus propios actos.
- CT3. *Conciencia de los valores éticos*: Capacidad del estudiante para sentir, juzgar, argumentar y actuar conforme a valores morales de modo coherente, persistente y autónomo.
- CT4. *Habilidades comunicativas*: Que el alumno sea capaz de expresar conceptos e ideas de forma efectiva, incluyendo la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad, así como hablar en público de manera eficaz
- CT5. *Comprensión interpersonal*: Que el alumno sea capaz de realizar una escucha activa con el fin de llegar a acuerdos utilizando un estilo de comunicación asertivo, en ámbitos multiculturales.
- CT6. *Flexibilidad*: Que el estudiante sea capaz de adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones y con personas diversas. Supone valorar y entender posturas distintas adaptando su propio enfoque a medida que la situación lo requiera.
- CT7. *Trabajo en equipo*: Que el alumno sea capaz de participar de una forma activa en la consecución de un objetivo común, escuchando, respetando y valorando las ideas y propuestas del resto de miembros de su equipo.
- CT9. *Planificación*: Que el estudiante sea capaz de determinar eficazmente sus metas y prioridades definiendo las acciones, plazos, y recursos óptimos requeridos para alcanzar tales metas.
- CT10. *Innovación-Creatividad*: Que el estudiante sea capaz de idear soluciones nuevas y diferentes a problemas que aporten valor a problemas que se le plantean.
- CT11. *Toma de decisiones*: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
- CT12. *Razonamiento crítico*: capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada y no desde la intuición.

Competencias específicas:

- CE21. Capacidad para conocer las técnicas más avanzadas de gestión de Recursos Humanos y comunicación empresarial. Desarrollar, motivar y mantener el talento humano en la organización, analizando los instrumentos y los procedimientos claves en la gestión de RRHH.
- CE22. Capacidad para aplicar las competencias emocionales clave para cualquier función directiva, manejar la comunicación como estrategia para lograr los objetivos del proyecto.
- CE23. Capacidad para aplicar la técnica de gestión de riesgos y elección de las estrategias de respuesta.
- CE25. Capacidad de convencerse a sí mismo de que puede alcanzar altos niveles de desempeño de su trabajo, y que ello influya positivamente en una mejora sustancial de los resultados.
- CE26. Capacidad de continuar su formación de manera autónoma a lo largo de toda su carrera profesional.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Entender el desarrollo de las habilidades directivas en el entorno de las organizaciones
- RA2: Desarrollar habilidades específicas como la oratoria, la negociación comercial y el liderazgo, así como capacidades de emprendimiento
- RA3: Conocer el marco regulatorio de las buenas prácticas de ética y responsabilidad social corporativa

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB3 CT6, CT9, CT12 CE21, CE22, CE23, CE25, CE26	<ul style="list-style-type: none"> • RA1: Entender el desarrollo de las habilidades directivas en el entorno de las organizaciones
CB1, CB2, CB3 CT5, CT6, CT10, CT12 CE21, CE22, CE23, CE25, CE26	<ul style="list-style-type: none"> • RA2: Desarrollar habilidades específicas como la oratoria, la negociación comercial y el liderazgo, así como capacidades de emprendimiento
CB1, CB2, CB3 CT5, CT6, CT10, CT12 CE21, CE22, CE23, CE25, CE26	<ul style="list-style-type: none"> • RA3: Conocer el marco regulatorio de las buenas prácticas de ética y responsabilidad social corporativa

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en tres unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en diferentes temas, dependiendo de las unidades:

Unidad 1. Habilidades Directivas en el siglo XXI

- 1.1. Habilidades directivas en el siglo XXI
- 1.2. Comunicación asertiva: técnicas de comunicación
- 1.3. Liderazgo
- 1.4. Coaching profesional

Unidad 2. Dirección de personas

- 2.1. Gestión de los recursos humanos
- 2.2. Análisis y diseño de los puestos de trabajo
- 2.3. Procesos de selección
- 2.4. Inteligencia emocional

Unidad 3. Ética y responsabilidad social

- 3.1. Ética y cultura empresarial
- 3.2. Concepto y dimensiones de la responsabilidad social
- 3.3. Responsabilidad social corporativa: normativa
- 3.4. Responsabilidad social corporativa
- 3.5. Responsabilidad social corporativa en las empresas

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje cooperativo

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	20
Lectura de temas	3
Lectura y consulta de recursos complementarios	3
Actividades de aplicación individuales	10
Actividades de aplicación colaborativas	10
Caso, problema o proyecto	9
Tutorías	6
Estudio autónomo	10
Seguimiento y revisión de actividades	2
Pruebas de conocimientos	2
TOTAL	75

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Seminarios virtuales	3
Lectura de temas	9
Lectura y consulta de recursos complementarios	3
Actividades de aplicación individuales	5
Actividades de aplicación colaborativas	7
Caso, problema o proyecto	12,5
Tutorías	6

Estudio autónomo	25
Seguimiento y revisión de actividades	2,5
Pruebas de conocimientos	2
TOTAL	75

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba Conocimiento	60%
Actividades Aplicativas	40%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria extraordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Prueba conocimiento	Consultar Campus virtual
Actividades Aplicativas	Consultar Campus Virtual

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- A. A. V. V. (2000). *Comunicación eficaz*. Barcelona: Blume.
- A. A. V. V. (2005). *Fundamentos de la comunicación humana*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- A. A. V. V. (2007). *Hablar en público y comunicarse correctamente*. Madrid: Libsa.
- Abanades Sánchez, M. (2012). *Práctica y desarrollo de habilidades dentro del aula*.
- Dobkin, B y Pace. R. (2003). *Comunicación en un mundo cambiante*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Dilts, R. (2003). *El poder de la palabra*. Barcelona. Urano.
- Hill, N., & Stone, W. C. (2013). *Actitud Mental Positiva*. Vintage Espanol.
- Ravier, L. (2005). *Arte y ciencia del coaching. Su historia, filosofía y esencia*. Leonardo Ravier.
- Zeus, P., & Skiffington, S. (2002). *Guía completa de coaching en el trabajo*. McGraw-Hill.
- Abanades, M. (2015). La Inteligencia Emocional percibida en profesores de diferentes etapas educativas. *Fórmulas renovadas para la docencia superior*, 19.
- Alboreca, J. Q., Sánchez-Runde, C., & Cardona, P. (2004). *Competencias de la dirección de personas: un análisis desde la alta dirección*. Pearson Educación, SA.
- Azua, S. (1998). Gestión del conocimiento y del capital intelectual de las organizaciones como elemento clave para la mejora de su competitividad, La. *Foment del Treball Nacional= Fomento del trabajo*, (2084), 30.
- Baguer, A. (2009). Dirección de personas. *Buenos Aires, Argentina: Díaz de Santos*.
- Gómez Fernández, J.M. (1999). Recursos Humanos: Fundamentos del comportamiento humano.
- Marín, S. P., & Berrocal, F. B. (2011). Dirección y gestión de recursos humanos por competencias. Centro de Estudios Ramón Areces. Navas, J. M. M., & Berrocal, P. F. (2007). Manual de inteligencia emocional. Ediciones Pirámide.
- Arrieta, B., & De la Cruz, C. (2009). *La dimensión ética de la responsabilidad social* (Vol. 12). Universidad de Deusto.
- Chiavenato, I. (1988). *Administración de Recursos humanos* México, McGraw-Hill.

- Dolan, S. (2007). *La gestión de los recursos humanos*. McGraw-Hill. Madrid.
- Murdock, H. (2008). La Globalización, la Responsabilidad Social y el Capitalismo. *Contribuciones a la Economía*, (2008-03).
- Pena, R. P. M. (2009). La empresa ética: ¿un nuevo paradigma? Condiciones, desafíos y riesgos del desarrollo de la business ethics. *Gestão & Planejamento-G&P*, 8(1), 16-33.
- Peiró, J. M. (1996). Cultura i canvi organitzacional. *Revista d'etnologia de Catalunya*, (9), 16-27.
- Ralph, L. (1945). Cultura y personalidad.
- Robbins, S. P. (1987). Cultura organizacional. *Comportamiento organizacional*, 437-453.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.