

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	<b>Módulo 9. Prácticas académicas externas</b>
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos
<b>Escuela/ Facultad</b>	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	1
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Semestre</b>	2º Semestre
<b>Curso académico</b>	2023/2024
<b>Docentes coordinadores</b>	Edición presencial: Dr. Manuel Primo Prieto Ediciones on-line: Dr. Rubén Rodríguez Elizalde Dr. Harold Torrez Meruvia

## 2. PRESENTACIÓN

En este módulo de “Prácticas Académicas Externas” los estudiantes desarrollarán los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de los diferentes módulos. Las prácticas pueden realizarse en una empresa de cualquier sector, y en áreas de decisión relacionadas con los recursos humanos o consultoras en general (de RR.HH. y de Empresas de Trabajo Temporal). Las prácticas profesionales serán supervisadas, durante todo el proceso, por un tutor de la empresa colaboradora y un coordinador del claustro de profesores del programa, que harán un seguimiento del desempeño del estudiante durante todo el periodo establecido, siendo éste de un mínimo 150 horas efectivas.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### Competencias generales:

- CG3: Capacidad de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de información sobre la estrategia empresarial vinculados a la aplicación en la estrategia de la función de recursos humanos.

- CG4: Capacidad de llevar a cabo un análisis, evaluación y síntesis críticas de conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos.

**Competencias transversales:**

- CT2: Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT5: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

**Competencias específicas:**

- CE6: Capacidad para utilizar herramientas eficaces de comunicación interna que permitan transmitir los valores propios de la cultura organizacional y desarrollar.
- CE10. Capacidad para reunir información relevante y valorar diferentes alternativas entre los métodos existentes para la toma de decisiones y las posibilidades de implantación, en el ámbito de los recursos humanos.
- CE11. Capacidad para diseñar y aplicar estrategias y proyectos de recursos humanos, planteando retos ambiciosos que repercutan en el logro de los objetivos generales de la organización.
- CE12: Aplicar los conocimientos adquiridos en inteligencia emocional, a la gestión de personas.

**Resultados de aprendizaje:**

- R1. Aplicar los contenidos teóricos y prácticos aprendidos en el Máster en un entorno profesional real.
- R2. Establecer contacto con profesionales del ámbito de los recursos humanos, asimilando sus experiencias y conocimientos dentro de todo tipo de organizaciones.
- R3. Identificar la práctica profesional de las organizaciones, adquiriendo conocimientos actualizados sobre las distintas áreas que abarca un departamento de recursos humanos.
- R4. Desarrollar las habilidades interpersonales para desenvolverse con soltura en cualquier área de recursos humanos de una empresa.
- R5. Tomar decisiones integrando los conceptos desarrollados en los diferentes módulos.
- R6. Obtener conclusiones y valoración global de la experiencia realizada.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB5 CT2, CT5, CT7, CT8 CG3, CG4 CE10, CE11, CE12	R1. Aplicar los contenidos teóricos y prácticos aprendidos en el Máster en un entorno profesional real.

CB2, CB5 CT2, CT5, CT7, CT8 CG3, CG4 CE6, CE10, CE11, CE12	R2. Establecer contacto con profesionales del ámbito de los recursos humanos, asimilando sus experiencias y conocimientos dentro de todo tipo de organizaciones.
CB2, CB5 CT2, CT5, CT7, CT8 CG3, CG4 CE6, CE10, CE11, CE12	R3. Identificar la práctica profesional de las organizaciones, adquiriendo conocimientos actualizados sobre las distintas áreas que abarca un departamento de recursos humanos.
CB2, CB5 CT2, CT5, CT7, CT8 CG3, CG4 CE6, CE10, CE11, CE12	R4. Desarrollar las habilidades interpersonales para desenvolverse con soltura en cualquier área de recursos humanos de una empresa.
CB2, CB5 CT2, CT5, CT7, CT8 CG3, CG4 CE6, CE10, CE11, CE12	R5. Tomar decisiones integrando los conceptos desarrollados en los diferentes módulos.
CB5 CT2, CT5, CT8 CG3, CG4 CE6, CE10, CE11.	R6. Obtener conclusiones y valoración global de la experiencia realizada.

## 4. CONTENIDOS

El objetivo es situar al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar los conocimientos, habilidades y competencias de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje experiencial

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Prácticas académicas externas	120
Tutoría	10
Elaboración de informes y escritos	20
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

### Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Prácticas académicas externas	120
Tutoría virtual	10
Elaboración de informes y escritos	20
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Informe del tutor de prácticas	50%
Informe del tutor académico	30%
Memoria de prácticas del alumno	20%

### Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Informe del tutor de prácticas	50%
Informe del tutor académico	30%
Memoria de prácticas del alumno	20%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Informe del tutor de la empresa de la práctica académica externa	Finalización de la práctica curricular.
Informe del tutor académico de la práctica.	Finalización de la práctica.

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

### Legislación:

- Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-10542> (Consultado el 5 de octubre de 2022)
- Reglamento de enseñanzas universitarias oficiales de máster universitario de la Universidad Europea de Madrid. RD 1393/2007.  
[http://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativauem/reglamento\\_oficiales\\_master\\_universitario.pdf?\\_ga=1.55612719.589459876.1385107601](http://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativauem/reglamento_oficiales_master_universitario.pdf?_ga=1.55612719.589459876.1385107601) (Consultado el 5 de octubre de 2022)

## 10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.

## **11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.