

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	<b>Módulo 7. Digitalización y <i>Analytics</i></b>
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos
<b>Escuela/ Facultad</b>	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	1
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Semestre</b>	2º Semestre
<b>Curso académico</b>	2023/2024
<b>Docentes coordinadores</b>	Edición presencial: Dr. Manuel Primo Prieto Ediciones on-line: Dr. Rubén Rodríguez Elizalde Dr. Harold Torrez Meruvia

## 2. PRESENTACIÓN

En este módulo proporcionaremos a los estudiantes los conocimientos y estrategias necesarias para colaborar en el proceso de transformación digital que se está viviendo en el entorno empresarial y, en concreto, en el área de los recursos humanos, conociendo las nuevas tendencias, las mejores prácticas y la importancia de la interconexión para la mejora del desempeño profesional y desarrollo de la marca personal.

Acompañaremos a los estudiantes, tanto a nivel individual como colaborativo, en el desarrollo y puesta en práctica, en entorno real, de aquellas funciones más relevantes en RR.HH.: reclutamiento, selección, desarrollo, formación, comunicación interna, compensación y beneficios; aplicando los conocimientos adquiridos durante el programa en el entorno digital.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### Competencias generales:

- CG1: Capacidad para gestionar las áreas de Recursos Humanos desde una perspectiva integral, promoviendo las estrategias y organizando las personas, los recursos y los sistemas con objeto de crear una ventaja competitiva sostenible.
- CG4: Capacidad de llevar a cabo un análisis, evaluación y síntesis críticas de conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos.

#### Competencias transversales:

- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

#### Competencias específicas:

- CE10. Capacidad para reunir información relevante y valorar diferentes alternativas entre los métodos existentes para la toma de decisiones y las posibilidades de implantación, en el ámbito de los recursos humanos.
- CE13: Trabajar con indicadores que permitan desarrollar el capital intelectual.
- CE15: Capacidad para diseñar herramientas digitales para la transformación de la gestión y el desarrollo de los procesos en el ámbito de los Recursos Humanos.

#### Resultados de aprendizaje:

- R1. Analizar el papel de las nuevas tecnologías y la digitalización en las organizaciones actuales en función de los diferentes modelos y estrategias de negocio.
- R2. Aplicar las herramientas más utilizadas actualmente para el análisis de datos de cara a la mejora de la gestión de RR.HH.
- R3. Diseñar un cuadro de mando integral como herramienta de gestión y las principales métricas para la gestión de RR. HH.
- R4. Diseñar la implementación de herramientas para el desarrollo de actividades de colaboración entre los miembros de la organización.
- R5. Experimentar las principales soluciones informáticas para la gestión de los recursos humanos.
- R6. Investigar los avances que la inteligencia artificial, herramientas de realidad virtual, aumentada o mixta está presentando en diversas áreas de la gestión de RR.HH.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB5 CT3, CT7, CT8 CG1, CG4 CE10, CE13, CE15	R1. Analizar el papel de las nuevas tecnologías y la digitalización en las organizaciones actuales en función de los diferentes modelos y estrategias de negocio.
CB1, CB5 CT3, CT7, CG1, CG4 CE10, CE13, CE15	R2. Aplicar las herramientas más utilizadas actualmente para el análisis de datos de cara a la mejora de la gestión de RR.HH.

CB1, CB5 CT3, CT7, CT8 CG1, CE10, CE13, CE15	R3. Diseñar un cuadro de mando integral como herramienta de gestión y las principales métricas para la gestión de RR. HH.
CB1, CB5 CT3, CG1, CG4 CE10, CE13, CE15	R4. Diseñar la implementación de herramientas para el desarrollo de actividades de colaboración entre los miembros de la organización.
CB1, CB5 CT3, CT7, CG1, CG4 CE10, CE13.	R5. Experimentar las principales soluciones informáticas para la gestión de los recursos humanos.
CB1, CT3, CT7, CT8 CG1, CG4 CE10, CE13, CE15	R6. Investigar los avances que la inteligencia artificial, herramientas de realidad virtual, aumentada o mixta está presentando en diversas áreas de la gestión de RR.HH.

## 4. CONTENIDOS

1. Transformación digital
2. HR Analytics
3. Métricas y cuadro de mando integral
4. Herramientas colaborativas
5. Sistemas de gestión de RRHH
6. Inteligencia artificial

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral/ web conference
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Entornos de simulación

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	8
Clases de aplicación práctica	22
Análisis de casos	23
Resolución de problemas	12
Elaboración de informes y escritos	7

Trabajo autónomo	50
Debates y coloquios	8
Tutoría	18
Pruebas de conocimiento	2
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

**Modalidad online:**

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	8
Clases virtuales (síncrona)	22
Análisis de casos	23
Resolución de problemas	12
Elaboración de informes y escritos	7
Estudios de contenidos y documentación complementaria	50
Foro virtual	8
Tutoría virtual	18
Pruebas presenciales de conocimiento	2
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

**Modalidad presencial:**

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	60%
Informes y escritos	15%
Caso/problema	25%

**Modalidad online:**

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	60%

Informes y escritos	20%
Caso/problema	20%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Debate	1ª semana
Exposiciones orales	2ª semana
Observación del desempeño	3ª semana
Análisis de casos y resolución de problemas	4ª semana
Prueba de conocimiento	4ª semana

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Aguilar, J. (2003). *Nuevas tendencias en la gestión del cambio*. Barcelona: Ariel.
- Deloitte University. (2018). *Tendencias Globales en Capital Humano 2018*. Londres: Deloitte University Press.
- Cohen Dan S. (2007). *Las claves del cambio. Una guía de campo: Herramientas y técnicas para liderar el cambio en su organización*. Barcelona: Deusto.
- Ferrer J. (2014). *Gestión del Cambio*. Madrid: LID.
- Galpin, T. (1999). *La cara humana del cambio: Una guía práctica para el rediseño de las organizaciones*. Madrid: Diaz De Santos
- Grant, R.M. (2004). *Dirección Estratégica: conceptos, técnicas y aplicaciones*. Madrid: Civitas.
- Harvard Business (2011). *Gestión del cambio*. Barcelona: Deusto.
- Harvard Business (1999). *Qué hacer cuando el cambio no da resultados*. Barcelona: Urano.
- Kotter, J.P. (1997). *El líder del cambio*. México: McGrawHill.
- Kotter, J.P. (2007). *Las claves del cambio: Casos reales de personas que han cambiado sus organizaciones*. Barcelona: Deusto.

## 10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.