

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	<b>Módulo 5. Habilidades para la gestión de equipos</b>
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos
<b>Escuela/ Facultad</b>	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	1
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Semestre</b>	1er Semestre
<b>Curso académico</b>	2023/2024
<b>Docentes coordinadores</b>	Edición presencial: Dr. Manuel Primo Prieto Ediciones on-line: Dr. Rubén Rodríguez Elizalde Dr. Harold Torrez Meruvia

## 2. PRESENTACIÓN

En este módulo ayudaremos a los estudiantes a comprender cómo gestionar y liderar eficientemente equipos de trabajo pudiendo alcanzar los más altos niveles de excelencia. Fomentaremos los conocimientos y habilidades necesarias para identificar las técnicas de resolución de conflictos y negociación adecuadas para resolver las diferencias que pudieran surgir entre las personas y/o grupos en cualquier tipo de organización. Además, relacionarán la motivación con el rendimiento, pudiendo intervenir eficazmente en el desarrollo del nivel de satisfacción de los empleados.

Además, en el presente módulo, fomentaremos el desarrollo de la creatividad del estudiante y su capacidad de innovación de un modo sistémico, basándose en herramientas y modelos que faciliten el proceso creativo e innovador, tanto de equipos de trabajo como, a nivel individual, ayudando a conocer los aspectos generales que pueden orientar hacia la toma de decisiones a la hora de asumir un nuevo proceso, impulsar nuevos proyectos o ante la decisión de ser ellos los protagonistas en el autoemprendimiento.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB4: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**Competencias generales:**

- CG1: Capacidad para gestionar las áreas de Recursos Humanos desde una perspectiva integral, promoviendo las estrategias y organizando las personas, los recursos y los sistemas con objeto de crear una ventaja competitiva sostenible.
- CG2: Capacidad para demostrar un conocimiento sistemático del campo de la dirección estratégica de recursos humanos y dominar las habilidades y los métodos de investigación aplicados en dicho campo.

**Competencias transversales:**

- CT2: Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT4: Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.

**Competencias específicas:**

- CE7: Gestionar, liderar y motivar eficientemente equipos, siendo capaz de negociar y resolver las diferencias que surgen entre las personas y/o grupos en cualquier tipo de organización.
- CE9. Capacidad para identificar y evaluar las fortalezas y áreas de mejora de las personas, estableciendo planes de desarrollo profesionales eficaces, acordes con las necesidades actuales y futuras de la organización
- CE12: Aplicar los conocimientos adquiridos en inteligencia emocional, a la gestión de personas.
- CE14: Gestión de proyectos: diseñar, implementar, dirigir y evaluar un proyecto de trabajo de manera eficaz e innovadora, desarrollando una idea hasta concretarla en servicio o producto.

**Resultados de aprendizaje:**

- R1. Investigar los diversos modelos de liderazgo en la empresa y su importancia e impacto de cara a la gestión de las organizaciones.
- R2. Examinar las diferentes fórmulas de motivación, integración de equipos de trabajo, consiguiendo resultados excepcionales y alineando la colaboración interdepartamental.
- R3. Evaluar los enfoques de gestión y resolución de conflictos analizando las preferencias y perspectivas personales y colectivas y los estilos y herramientas de negociación más favorables en cada caso.
- R4. Identificar los orígenes, los beneficios y metodología del coaching, integrando práctica en la gestión de la empresa, personas y de la vida personal.
- R5. Describir las “estrategias emocionales” en el ámbito de recursos humanos para el desarrollo y la motivación de las personas que forman parte de la organización.
- R6. Analizar las diferentes alternativas posibles de emprendimiento en el ámbito personal y empresarial, valorando actitud, riesgos, y oportunidades en el mercado actual.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB4, CT2, CT4, CT7 CG1, CG2 CE7, CE9, CE12, CE14	R1. Investigar los diversos modelos de liderazgo en la empresa y su importancia e impacto de cara a la gestión de las organizaciones.
CB2, CB4, CT2, CT4, CT7 CG1, CG2 CE7, CE9, CE12, CE14	R2. Examinar las diferentes fórmulas de motivación, integración de equipos de trabajo, consiguiendo resultados excepcionales y alineando la colaboración interdepartamental.
CB2, CB4, CT2, CT4, CT7 CG1, CG2 CE7, CE9, CE12, CE14	R3. Evaluar los enfoques de gestión y resolución de conflictos analizando las preferencias y perspectivas personales y colectivas y los estilos y herramientas de negociación más favorables en cada caso.
CB2, CB4, CT2, CT4, CT7 CG1, CG2 CE7, CE9, CE12, CE14	R4. Identificar los orígenes, los beneficios y metodología del coaching, integrando práctica en la gestión de la empresa, personas y de la vida personal.
CB2, CB4, CT2, CT4, CT7 CG1, CG2 CE7, CE9, CE12, CE14	R5. Describir las “estrategias emocionales” en el ámbito de recursos humanos para el desarrollo y la motivación de las personas que forman parte de la organización.
CB2, CB4, CT2, CT4, CT7 CG1, CG2 CE7, CE9, CE12, CE14	R6. Analizar las diferentes alternativas posibles de emprendimiento en el ámbito personal y empresarial, valorando actitud, riesgos, y oportunidades en el mercado actual.

## 4. CONTENIDOS

1. Liderazgo y gestión de equipos
2. Motivación y movilización de equipos
3. Resolución de conflictos y negociación
4. Conceptos, origen, principios y filosofía del Coaching
5. Inteligencia emocional y trabajo en equipo
6. Autoemprendimiento

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral/ web conference
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

**Modalidad presencial:**

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	10
Clases de aplicación práctica	20
Análisis de casos	10
Resolución de problemas	10
Exposiciones orales de trabajos	2
Elaboración de informes y escritos	10
Investigaciones y proyectos	10
Trabajo autónomo	50
Debates y coloquios	8
Tutoría	18
Pruebas de conocimiento	2
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

**Modalidad online:**

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	10
Clases virtuales (síncrona)	20
Análisis de casos	10
Resolución de problemas	10
Exposiciones orales de trabajos	2
Elaboración de informes y escritos	10
Investigaciones y proyectos	10
Estudios de contenidos y documentación complementaria	50
Foro virtual	8
Tutoría virtual	18
Pruebas presenciales de conocimiento	2
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

**Modalidad presencial:**

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	60%
Exposiciones orales	10%
Informes y escritos	10%
Caso/problema	15%
Investigaciones y proyectos	5%

**Modalidad online:**

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	60%
Exposiciones orales	10%
Informes y escritos	10%
Caso/problema	15%
Investigaciones y proyectos	5%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### **7.1. Convocatoria ordinaria**

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

### **7.2. Convocatoria extraordinaria**

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Análisis de casos	1ª semana
Debates y coloquios	2ª semana
Trabajo autónomo	3ª semana
Tutoría	4ª semana
Prueba de conocimientos	4ª semana

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Bonache, J. y Cabrera, A. (2005). Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Madrid: Prentice Hall.
- Cheese, P., Thomas, R. J. y Craig, E. (2008). La organización basada en el talento. Madrid: Prentice Hall-Financial Times.
- Confederación Española de Directivos y Ejecutivos – CEDE. (2016). La diversidad en la gestión directiva. Madrid: CEDE.
- Lencioni, P. (2003). Las cinco disfunciones de un equipo. Barcelona: Empresa Activa.
- Maxwell, J. C. (2001). Las 17 leyes incuestionables del trabajo en equipo. Miami: Caribe.
- Moldes, R. (2012). De la gestión de recursos humanos a la dirección de personas. Valencia: Tirant Lo Blanch.

## 10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.

## **11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.