

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Módulo 5: Finanzas y Logística
Titulación	Máster Universitario en Gestión y Planificación Sanitaria Para Directivos de la Salud
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Biomédicas y de la Salud
Curso	Máster Anual
ECTS	7 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Semipresencial / A distancia
Semestre	Semestre 2
Curso académico	2024-2025
Docente coordinador	M ^a Carmen Barreras Calle
Docente	Alfonso Viñegla Carmen Perez Canal César Lopez Velayos David Lentisco Fernando Díaz Gonzalo Casino José Luis Martínez Meseguer José Manuel Perez Gordo Luis Domingo de Gústín Manuel Ortega Alba Pilar Moreno Domene Ricardo Herranz Quintana

2. PRESENTACIÓN

En este módulo el estudiante adquirirá los conocimientos de la gestión económica y presupuestaria de las instituciones sanitarias, así como sobre las herramientas para la gestión de costes y aplicación de la fiscalidad en las citadas instituciones. Será capaz de aplicar el concepto de sostenibilidad económica y conocerá en profundidad las áreas de compras y almacenes de las empresas sanitarias.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB4: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT4: Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes

Competencias específicas:

- CE12: Conocimiento avanzado de gestión económica y financiera aplicada a las instituciones sanitarias. Fiscalidad de las empresas sanitarias
- CE13: Capacidad para analizar, gestionar y evaluar los recursos financieros y materiales del Sistema Sanitario.
- CE14: Capacidad para preparar estrategias de implantación efectiva en los procesos de cambio del Sistema Sanitario

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Conocimiento de la gestión económica y presupuestaria de las instituciones sanitarias.
- RA2. Herramientas para la gestión de costes y aplicación de la fiscalidad en las empresas sanitarias.
- RA3. Aplicación del concepto de sostenibilidad económica en las instituciones sanitarias.
- RA4. Conocimiento en profundidad de las áreas de compras y almacenes de las empresas sanitarias...

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CT1, CT8, CE8; CE12,	RA1. Conocimiento de la gestión económica y presupuestaria de las instituciones sanitarias.
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CT1, CT8, CE8; CE13; CE14,	RA2. Herramientas para la gestión de costes y aplicación de la fiscalidad en las empresas sanitarias.

CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CT1, CT8, CE8; CE14; CT17	RA3: Aplicación del concepto de sostenibilidad económica en las instituciones sanitarias.
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CT1, CT4, CT8; CT17; CE8; CE14;	RA4: Conocimiento en profundidad de las áreas de compras y almacenes de las empresas sanitaria

4. CONTENIDOS

Los contenidos del módulo se desarrollarán de la siguiente manera:

CONCEPTOS GENERALES DE GESTIÓN ECONÓMICA

- 5.1. El Balance de Situación
- 5.2. Ratios de Gestión económica
- 5.3. Objetivos económicos de la gestión de ratios
- 5.4. La contabilidad de gestión
- 5.5. Conceptos generales de gestión presupuestaria
- 5.6. Conceptos generales sobre la gestión del presupuesto de gastos
- 5.7. La gestión de los gastos generales
- 5.8. Teoría general de costes: El punto de equilibrio
- 5.9. La contabilidad de costes
- 5.10. La gestión del Circulante

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

- 5.11. Conceptos generales de gestión presupuestaria
- 5.12. Principios presupuestarios
- 5.13. El ciclo presupuestario
- 5.14. Contenido y elaboración del presupuesto
- 5.15. Estructura y clasificación del presupuesto
- 5.16. La función interventora
- 5.17. La gestión del presupuesto

GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 5.18. El marco legal de la contabilidad financiera
- 5.19. La contabilidad financiera del hospital
- 5.20. Normas de valoración contable
- 5.21. Representación del patrimonio de la empresa: Balance y Cuenta de Resultados
- 5.22. Análisis económico y financiero
- 5.23. La gestión económica y financiera

GESTIÓN DE COSTES

- 5.24. Teoría general de costes
- 5.25. Los costes hospitalarios
- 5.26. Desarrollo de los GRDs en el SNS
- 5.27. Contabilidad de costes en el Hospital
- 5.28. Los costes de la gestión clínica por procesos
- 5.29. Los sistemas de costes en la sanidad española

FISCALIDAD DE LAS EMPRESAS SANITARIAS

- 5.30. Conceptos básicos de fiscalidad
- 5.31. Requisitos de la Facturación
- 5.32. Retenciones e ingresos a cuenta
- 5.33. Impuesto sobre sociedades
- 5.34. Impuesto sobre valor añadido
- 5.35. Impuesto sobre actividades económicas
- 5.36. Impuesto sobre donaciones
- 5.37. Obligaciones contables
- 5.38. Cierre contable y fiscal

ÁREA DE COMPRAS Y ALMACENES

- 5.39. Gestión de Compras
- 5.40. Negociación con proveedores:
- 5.41. Gestión de Almacenes y logística
- 5.42. Gestión de la distribución
- 5.43. Cuadro de Mandos de Compras y Almacenes
- 5.44. Nuevas fórmulas de negociación con proveedores sobre compras y logística

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral/ web conference.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas	% Presencialidad
Clases magistrales (modalidad semipresencial)	28	100
Análisis de casos (modalidad semipresencial)	15	20
Resolución de problemas (modalidad semipresencial)	23	0
Elaboración de informes y escritos (modalidad semipresencial)	17	0
Trabajo autónomo y lectura de contenidos (modalidad semipresencial)	70	0
Debates y coloquios (modalidad semipresencial)	5	100
Tutoría virtual (modalidad semipresencial)	14	0
Pruebas de conocimiento (modalidad semipresencial)	3	100

TOTAL	175	
--------------	------------	--

Modalidad A distancia:

Actividad formativa	Número de horas	% Presencialidad
Clases virtuales (síncrona) (modalidad a distancia)	28	0
Análisis de casos (modalidad a distancia)	15	0
Resolución de problemas (modalidad a distancia)	23	0
Elaboración de informes y escritos (modalidad a distancia)	17	0
Trabajo autónomo y lectura de contenidos (modalidad a distancia)	70	0
Foro virtual (modalidad a distancia)	5	0
Tutoría virtual (modalidad a distancia)	14	0
Pruebas presenciales de conocimiento (modalidad a distancia)	3	100
TOTAL	175	

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento (modalidad semipresencial)	60%
Informes y escritos (modalidad semipresencial)	5-10%
Caso/problema (modalidad semipresencial)	20-30%
Observación del desempeño (modalidad semipresencial)	5-10%

Modalidad A distancia:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento (modalidad semipresencial)	60%
Informes y escritos (modalidad semipresencial)	5-10%
Caso/problema (modalidad semipresencial)	20-30%
Observación del desempeño (modalidad semipresencial)	5-10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

Las fechas concretas de ambas convocatorias se indican en el apartado del Cronograma así como en los archivos que estarán disponibles en el Campus Virtual (Calendario orientativo temas online y tareas; Calendarios correspondientes a los Seminarios Presenciales).

8. CRONOGRAMA

El Módulo abarca desde el 14 febrero al 20 de marzo de 2025. Los alumnos de la modalidad semipresencial tienen que acudir a los seminarios establecidos o conectarse en directo para no tener falta de asistencia. Los matriculados en modalidad *on-line* pueden conectarse online si quieren, pero no es obligatorio, así como ver los vídeos de los seminarios. En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura descritas en función de las modalidades de impartición:

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Modalidad presencial:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Se realizará una prueba de conocimiento tipo test final	5-04-2025

Actividad 2. Se expondrán casos y problemas que el estudiante debe resolver. Cada caso llevará indicaciones individuales de los criterios a tener en cuenta para su evaluación.	14/02-26/03/2025
Actividad 3. Se tendrá en cuenta la asistencia a las conferencias, obteniendo la máxima puntuación en este apartado si se han seguido en su totalidad	21 y 22 de febrero y 14 y 15 de marzo 2025
Actividad 4. Se tendrá en cuenta el desempeño del estudiante durante cada una de las partes que componen el módulo, realizando una prueba de autoevaluación al final de cada UA con feedback inmediato a través de Campus virtual (plataforma Canvas)	14/02-26/03/2025
Actividad 5. Estudio y Trabajo autónomo del estudiante	14/02-26/03/2025

Modalidad A distancia:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Se realizará una prueba de conocimiento tipo test final	Julio-2025 (CO) Septiembre 2025(CE)
Actividad 2. Se expondrán casos y problemas que el estudiante debe resolver. Cada caso llevará indicaciones individuales de los criterios a tener en cuenta para su evaluación.	14/02-26/03/2025
Actividad 3. Se tendrá en cuenta la asistencia a las conferencias, obteniendo la máxima puntuación en este apartado si se han seguido en su totalidad	21 y 22 de febrero y 14 y 15 de marzo 2025
Actividad 4. Se tendrá en cuenta el desempeño del estudiante durante cada una de las partes que componen el módulo, realizando una prueba de autoevaluación al final de cada UA con feedback inmediato a través de Campus virtual (plataforma Canvas)	14/02-26/03/2025
Actividad 5. Estudio y Trabajo autónomo del estudiante	14/02-26/03/2025

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

Al final de cada uno de los temas se indicará la bibliografía específica del mismo.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.