

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Habilidades directivas y de gestión
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Ingeniería de Organización, Dirección de Proyectos y Empresas
<b>Escuela/ Facultad</b>	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
<b>Curso</b>	Primero
<b>ECTS</b>	3 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial / Online
<b>Semestre</b>	Presencial: Segundo trimestre / Online: Segundo Semestre
<b>Curso académico</b>	2023-24
<b>Docente coordinador</b>	Presencial: Angeles García Molero Online: José Manuel del Pino
<b>Docente</b>	Presencial: Angeles García Molero/Susana Neria/Guillermo Lillo Online: Carlos de Lama / José Manuel del Pino

## 2. PRESENTACIÓN

Habilidades directivas y de gestión para ingenieros es una materia obligatoria dentro Grado del Ingeniería de la informática correspondiente al primer semestre del segundo curso con un valor de 6 créditos ECTS.

Esta materia pretende dotar al estudiante de conocimientos y habilidades profesionales de dirección y gestión, que utilizará en situaciones relacionadas con sus estudios y con su profesión.

Se trata de una asignatura introductoria que pretende proporcionar al estudiante los conceptos básicos y las habilidades necesarias para desenvolverse en el entorno directivo de una empresa relacionada con la ingeniería.

Dado su carácter práctico, la mayoría de su contenido propone la realización de experiencias dentro del entorno personal del propio estudiante, donde podrá poner en práctica y ajustar a su propia personalidad muchas de las técnicas presentadas en la asignatura.

El módulo presenta una visión sobre las habilidades y competencias que el ingeniero informático con responsabilidades directivas en una empresa va a necesitar en el desempeño de su función, en su calidad de líder, comunicador, negociado y motivado de un equipo de trabajo y como componente de un equipo de directivos de alto nivel.

Los objetivos de aprendizaje son:

- El objetivo general de la materia es que el estudiante /a conozca y comprenda las habilidades como gestor que va a necesitar para desempeñar con éxito su actividad profesional.

- Se van a presentar y profundizar en las distintas competencias exigibles a un ingeniero con el objetivo de capacitarle para obtener el éxito en su desempeño dentro de la esfera directiva de una corporación.

### 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Las competencias generales que se desarrollarán en la materia son:

- Reunir e interpretar datos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética (Razonamiento crítico).
- Enfrentarse a los problemas y retos relacionados con su ámbito de conocimiento con flexibilidad, iniciativa, innovación, y dinamismo (Perfil emprendedor).
- Trabajar con los demás de manera eficaz y cooperativa, estableciendo buenas relaciones e intercambiando información (Trabajo en equipo).
- Decidir con anticipación lo que hay que hacer, quién tiene que hacerlo, y cómo deberá hacerse (Planificación).
- Capacidad para resolver problemas. (Resolución de problemas).

Las competencias específicas que se desarrollarán en la materia son:

- Comprender la responsabilidad social, ética y profesional, y civil en su caso, de la actividad del Ingeniero en Informática y su papel en el ámbito de las TIC y de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.
- Disponer de los fundamentos matemáticos, físicos, económicos y sociológicos necesarios para interpretar, seleccionar, valorar, y crear nuevos conceptos, teorías, usos y desarrollos tecnológicos relacionados con la informática, y su aplicación.
- Concebir, desplegar, organizar y gestionar sistemas y servicios informáticos en contextos empresariales o institucionales para mejorar sus procesos de negocio, responsabilizándose y liderando su puesta en marcha y mejora continua, así como valorar su impacto económico y social.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CT15, CT16, CT17, CE4, CE5, CE6, CE7, CE10	<b>RA1:</b> Autoconocimiento y Desarrollo Personal
CB3, CB4, CB5, CT3, CT5, CT15, CT16, CT17, CE4, CE5, CE6	<b>RA2:</b> Comunicación Efectiva
CB1, CB4, CB5, CT3, CT5, CT16, CE7, CE10, CE11	<b>RA3:</b> Liderazgo Transformacional

## 4. CONTENIDOS

### proyectos.

El objetivo de esta Unidad es el conocimiento y comprensión del rol de un directivo y de las habilidades y competencias que el ingeniero con responsabilidades directivas en una empresa, necesitará en el desempeño de su función en su calidad de líder. Desarrollo de trabajos de gestión en manejo práctico de equipos y de la evaluación de los integrantes de un equipo (proceso de co-evaluación) Visión de un entorno empresarial de calidad y la ejecución de un líder transformacional.

- Tema 1. El entorno empresarial
- Tema 2. ¿Qué es un directivo?
- Tema 3. El directivo vs ambiente laboral
- Tema 4. Entorno empresarial bajo un ambiente de calidad

### Unidad 2. Liderazgo.

El objetivo de esta Unidad es aprender los principios del liderazgo y su aplicación a situaciones profesionales, así como las técnicas de negociación y puesta en práctica.

- Tema 1. Liderazgo I
- Tema 2. Liderazgo II
- Tema 3. Negociación
- Tema 4. Técnicas de negociación

### Unidad 3. Tareas del directivo

El objetivo de esta Unidad es conocer el rol y las acciones bajo las que opera un líder y las herramientas informáticas que le prestan servicio. Técnicas y aplicación de los conceptos de planificación, organización control dentro de un entorno profesional, así como un método para la gestión eficaz del tiempo.

- Tema 1. Gestión del tiempo
- Tema 2. Planificación de proyectos
- Tema 3. Seguimiento y control de proyectos
- Tema 4. Herramientas informáticas para la gestión de proyectos

### Unidad 4. Trabajo en equipo

El objetivo de esta Unidad es conocer y aplicar de técnicas de trabajo en equipo, así como su aplicación en un ámbito laboral y/o personal. También el estudiante conocerá uno de los roles claves del directivo como el análisis de problemas y toma de decisiones, así como la gestión de reuniones eficaces.

- Tema 1. Trabajo de equipo I
- Tema 2. Trabajo de equipo II
- Tema 3. Reuniones eficaces
- Tema 4. Análisis de problemas y toma de decisiones

### Unidad 5. Dimensión interpersonal del directivo

El objetivo de esta Unidad es conocer las características e importancia de la motivación como la influencia del líder sobre la conducta de otros hacia el logro de las metas de la organización, que es la inteligencia

emocional y técnicas para el manejo de emociones, así como la aplicación de una nueva dimensión del pensamiento.

- Tema 1. Motivación
- Tema 2. Inteligencia emocional
- Tema 3. Pensamiento lateral

#### **Unidad 6. Experiencias prácticas**

El objetivo de esta Unidad es aplicar todo lo aprendido en un trabajo final, además de profundizar sobre un concepto concreto de entre los desarrollados en la asignatura.

## **5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- MD1: Método del Caso
- MD2: Aprendizaje Cooperativo
- MD5: Clase Magistral
- MD6: Entornos de simulación

## **6. ACTIVIDADES FORMATIVAS**

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

#### **Modalidad presencial:**

<b>Actividad formativa</b>	<b>Número de horas</b>
Lecciones magistrales	40
Análisis de casos	20
Trabajo autónomo	15
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

#### **Modalidad online:**

<b>Actividad formativa</b>	<b>Número de horas</b>
Visualización temas y contenido	40
Clases magistrales	5
Tutorías virtuales	15
Trabajo autónomo	15

<b>TOTAL</b>	<b>75</b>
--------------	-----------

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### a. Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Participación y observación del desempeño	20%
Actividades grupales e individuales	30%
Trabajo práctico	50%

### 7.1.a Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

### 7.2.a Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

**Fecha: 27 mayo 13,30h**

### b. Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	60%
Informes y escritos	10%
Observación y desempeño	20%
Caso/problema	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

### Modalidad Presencial:

Actividades evaluables	Fecha
Trabajo práctico	Final asignatura
Participación y desempeño	Durante todas las sesiones
Actividades individuales o grupales	Sesiones 1, 2, 3 y 4

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

### Modalidad On Line

Actividades evaluables	Fecha	Peso Evaluación
Actividad UA1.	Final Unidad Aprendizaje 1	20%
Actividad UA2.	Final Unidad Aprendizaje 2	20%
Examen presencial en sede	13-14 Julio 2024	60%

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### Unidad de Aprendizaje 1:

- Fred R., David (1997). Conceptos Administración Estratégica. México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Hodge Billy J. y Johnson Herbert, J. (1977). Administración y organización. México: Editorial Trillas.
- Katz, Daniel y Khan, Robert (1977). Psicología social de las organizaciones. México: Editorial Trillas.

- Tannenbaun, Robert; Weschler, Irwing R.; Massark, Frei (1971). Liderazgo y organización. Buenos Aires. Troquel
- Young. P.I. (1936) Teoría motivacional. Nueva York: John Wiley & Son

#### **Unidad de Aprendizaje 2:**

- Bass, B. (1985): Leadership and Performance Beyond Expectations. New York: The Free Press.
- Blake, R.R. y Mc.Canse, A.A. (1991): Leadership Dilemmas. Grid solutions. Blake/Mouton Grid Management and Organization Development Series. Houston: Gulf Pub.Co.
- Blake, R.R. y Mouton, J.S. (1985): The Managerial Grid III: A New Look at the Classic that Has Boosted Productivity and Profits for Thousands of Corporations Worldwide. Houston: Gulf Pub.Co.
- Burns, J. M. (1978): Leadership. Nueva York: Harper & Row.
- Hersey, P. y Blanchard, K.H. (1988): Management of Organizational Behavior: Utilizing Human Resources. Michigan: Prentice-Hall.
- Palomo, M.T. (2008): Liderazgo y motivación en los equipos de trabajo. Madrid: ESIC Editorial.
- Peters, T. y Waterman, R. (2004): En busca de la excelencia. Bogotá: Editorial Norma.
- SUN TZU (1989). El arte de la guerra. Madrid: Fundamentos
- Manuel Dasí, F., Martínez-Vilanova, R. Técnicas de negociación: un método práctico. Madrid: ESIC Editorial.

#### **Unidad de Aprendizaje 3:**

- Acosta Vera, José María (2008). Gestión eficaz del tiempo y control del estrés. Madrid: ESIC.

#### **Unidad de Aprendizaje 4:**

- Ballenato, Guillermo (2009). Trabajo en equipo. Madrid: Ediciones Pirámide.
- De Bono, Edward (1985). Six Thinking Hats: An Essential Approach to Business Management. MICA Management Resources.
- De Bono, Edward (1993). Seis sombreros para pensar. Buenos Aires: Ediciones Granica.

#### **Unidad de aprendizaje 5:**

- De La Torre, F. (2000). Relaciones humanas en el ámbito laboral. México: Editorial Trillas.
- Hellriegel, D. y Slocum, J. (2004). Comportamiento organizacional (10ª ed). México: Thomson Learning Editores.
- Gibson, J., Ivancevich, J. y Donnelly, J. (2001). Las organizaciones: comportamiento, estructura, procesos (10ª ed.). Santiago de Chile: McGraw-Hill Interamericana.
- Kinicki, A. Y Kreitner, R. (2003). Comportamiento organizacional: conceptos, problemas y prácticas. México: McGraw Hill Interamericana.
- Reeve, J. (2003). Motivación y emoción (3ª ed). México: McGraw Hill Interamericana.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento Organizacional (10ª ed). México: Pearson Educación.

## **10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

## PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

### CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En este apartado se indica el cronograma de actividades formativas, así como las fechas de entrega de las actividades evaluables de la asignatura:

#### Modalidad Presencial:

Semana	Contenidos	Actividades formativas/evaluables	Peso en la evaluación de la actividad evaluable
Sesión 1, 2, 3 y 4	Actividades	Trabajo en grupo e individual	40%
Sesión 5	Presentación trabajo	Grupo	50%
Sesiones 1,2, 3 y 4	Participación	Individual	10%

Este cronograma podrá sufrir modificaciones que serán notificadas al estudiante en tiempo y forma.

#### Modalidad On Line:

Actividades evaluables	Fecha	Peso Evaluación
Actividad UA1.	Final Unidad Aprendizaje 1	20%
Actividad UA2.	Final Unidad Aprendizaje 2	20%
Examen presencial en sede	13-14 Julio 2024	60%

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad 1. Actividades durante las sesiones tanto individuales como en grupo

Actividad 2. Presentación de trabajo en grupo

Actividad 3. Participación

...

## RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Sesiones formalizadas evaluables	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4
Sesión 5 (Grupos 1 y 2)	Calidad del documento y del trabajo (25%)	Presentación (50%)	Defensa en público (25%)	

## REGLAMENTO PLAGIO

Atendiendo al Reglamento disciplinario de los estudiantes de la Universidad Europea:

- El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo se considera falta muy grave.
- Las faltas muy graves relativas a plagios y al uso de medios fraudulentos para superar las pruebas de evaluación, tendrán como consecuencia la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como el reflejo de la falta y su motivo, en el expediente académico.