

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Habilidades directivas y de gestión
Titulación	Máster Universitario en Ingeniería de Organización, Dirección de Proyectos y Empresas
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero
ECTS	3 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Tercer trimestre
Curso académico	2020/2021
Docente coordinador	Ángeles García Molero

2. PRESENTACIÓN

Habilidades directivas y de gestión para ingenieros es una materia obligatoria dentro Grado del Ingeniería de la informática correspondiente al primer semestre del segundo curso con un valor de 6 créditos ECTS.

Esta materia pretende dotar al estudiante de conocimientos y habilidades profesionales de dirección y gestión, que utilizará en situaciones relacionadas con sus estudios y con su profesión.

Se trata de una asignatura introductoria que pretende proporcionar al estudiante los conceptos básicos y las habilidades necesarias para desenvolverse en el entorno directivo de una empresa relacionada con la ingeniería.

Dado su carácter práctico, la mayoría de su contenido propone la realización de experiencias dentro del entorno personal del propio estudiante, donde podrá poner en práctica y ajustar a su propia personalidad muchas de las técnicas presentadas en la asignatura.

El módulo presenta una visión sobre las habilidades y competencias que el ingeniero informático con responsabilidades directivas en una empresa va a necesitar en el desempeño de su función, en su calidad de líder, comunicador, negociado y motivado de un equipo de trabajo y como componente de un equipo de directivos de alto nivel.

Los objetivos de aprendizaje son:

- El objetivo general de la materia es que el estudiante /a conozca y comprenda las habilidades como gestor que va a necesitar para desempeñar con éxito su actividad profesional.
- Se van a presentar y profundizar en las distintas competencias exigibles a un ingeniero con el objetivo de capacitarle para obtener el éxito en su desempeño dentro de la esfera directiva de una corporación.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Las competencias generales que se desarrollarán en la materia son:

- Reunir e interpretar datos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética (Razonamiento crítico).
- Enfrentarse a los problemas y retos relacionados con su ámbito de conocimiento con flexibilidad, iniciativa, innovación, y dinamismo (Perfil emprendedor).
- Trabajar con los demás de manera eficaz y cooperativa, estableciendo buenas relaciones e intercambiando información (Trabajo en equipo).
- Decidir con anticipación lo que hay que hacer, quién tiene que hacerlo, y cómo deberá hacerse (Planificación).
- Capacidad para resolver problemas. (Resolución de problemas).

Las competencias específicas que se desarrollarán en la materia son:

- Comprender la responsabilidad social, ética y profesional, y civil en su caso, de la actividad del Ingeniero en Informática y su papel en el ámbito de las TIC y de la Sociedad de la Información y del Conocimiento.
- Disponer de los fundamentos matemáticos, físicos, económicos y sociológicos necesarios para interpretar, seleccionar, valorar, y crear nuevos conceptos, teorías, usos y desarrollos tecnológicos relacionados con la informática, y su aplicación.
- Concebir, desplegar, organizar y gestionar sistemas y servicios informáticos en contextos empresariales o institucionales para mejorar sus procesos de negocio, responsabilizándose y liderando su puesta en marcha y mejora continua, así como valorar su impacto económico y social.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CT15, CT16, CT17, CE4, CE5, CE6, CE7, CE10	RA1: Autoconocimiento y Desarrollo Personal
CB3, CB4, CB5, CT3, CT5, CT15, CT16, CT17, CE4, CE5, CE6	RA2: Comunicación Efectiva
CB1, CB4, CB5, CT3, CT5, CT16, CE7, CE10, CE11	RA3: Liderazgo Transformacional

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis Unidades de Aprendizaje (UA), las cuales, a su vez, están divididas en cuatro temas cada una.

Unidad 1. La dirección de proyectos.

El objetivo de esta Unidad es el conocimiento y comprensión del rol de un directivo y de las habilidades y competencias que el ingeniero con responsabilidades directivas en una empresa, necesitará en el desempeño de su función en su calidad de líder. Desarrollo de trabajos de gestión en manejo práctico de equipos y de la evaluación de los integrantes de un equipo (proceso de co-evaluación) Visión de un entorno empresarial de calidad y la ejecución de un líder transformacional.

- Tema 1. El entorno empresarial
- Tema 2. ¿Qué es un directivo?
- Tema 3. El directivo vs ambiente laboral
- Tema 4. Entorno empresarial bajo un ambiente de calidad

Unidad 2. Liderazgo.

El objetivo de esta Unidad es aprender los principios del liderazgo y su aplicación a situaciones profesionales, así como las técnicas de negociación y puesta en práctica.

- Tema 1. Liderazgo I
- Tema 2. Liderazgo II
- Tema 3. Negociación
- Tema 4. Técnicas de negociación

Unidad 3. Tareas del directivo

El objetivo de esta Unidad es conocer el rol y las acciones bajo las que opera un líder y las herramientas informáticas que le prestan servicio. Técnicas y aplicación de los conceptos de planificación, organización control dentro de un entorno profesional, así como un método para la gestión eficaz del tiempo.

- Tema 1. Gestión del tiempo
- Tema 2. Planificación de proyectos
- Tema 3. Seguimiento y control de proyectos
- Tema 4. Herramientas informáticas para la gestión de proyectos

Unidad 4. Trabajo en equipo

El objetivo de esta Unidad es conocer y aplicar de técnicas de trabajo en equipo, así como su aplicación en un ámbito laboral y/o personal. También el estudiante conocerá uno de los roles claves del directivo como el análisis de problemas y toma de decisiones, así como la gestión de reuniones eficaces.

- Tema 1. Trabajo de equipo I
- Tema 2. Trabajo de equipo II
- Tema 3. Reuniones eficaces
- Tema 4. Análisis de problemas y toma de decisiones

Unidad 5. Dimensión interpersonal del directivo

El objetivo de esta Unidad es conocer las características e importancia de la motivación como la influencia del líder sobre la conducta de otros hacia el logro de las metas de la organización, que es la inteligencia emocional y técnicas para el manejo de emociones, así como la aplicación de una nueva dimensión del pensamiento.

- Tema 1. Motivación
- Tema 2. Inteligencia emocional
- Tema 3. Pensamiento lateral

Unidad 6. Experiencias prácticas

El objetivo de esta Unidad es aplicar todo lo aprendido en un trabajo final, además de profundizar sobre un concepto concreto de entre los desarrollados en la asignatura.

- Tema 1. Experiencias prácticas

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- MD1: Método del Caso
- MD2: Aprendizaje Cooperativo
- MD5: Clase Magistral
- MD6: Entornos de simulación

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	40
Análisis de casos	20
Trabajo autónomo	15
TOTALES	75

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	40
Análisis de casos	15
Trabajo autónomo	20
TOTALES	75

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Observación del desempeño	20%
Trabajos prácticos	70%
Informes y escritos	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

20

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Trabajo práctico individual- Presentación	Final Unidad
Trabajo práctico grupal- Presentación	Final Unidad

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

Unidad de Aprendizaje 1:

- Fred R., David (1997). *Conceptos Administración Estratégica*. México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Hodge Billy J. y Johnson Herbert, J. (1977). *Administración y organización*. México: Editorial Trillas.
- Katz, Daniel y Khan, Robert (1977). *Psicología social de las organizaciones*. México: Editorial Trillas.
- Tannenbaun, Robert; Weschler, Irwing R.; Massark, Frei (1971). *Liderazgo y organización*. Buenos Aires. Troquel
- Young. P.I. (1936) *Teoría motivacional*. Nueva York: John Wiley & Son

Unidad de Aprendizaje 2:

- Bass, B. (1985): *Leadership and Performance Beyond Expectations*. New York: The Free Press.
- Blake, R.R. y Mc.Canse, A.A. (1991): *Leadership Dilemmas*. Grid solutions. Blake/Mouton Grid Management and Organization Development Series. Houston: Gulf Pub.Co.
- Blake, R.R. y Mouton, J.S. (1985): *The Managerial Grid III: A New Look at the Classic that Has Boosted Productivity and Profits for Thousands of Corporations Worldwide*. Houston: Gulf Pub.Co.
- Burns, J. M. (1978): *Leadership*. Nueva York: Harper & Row.
- Hersey, P. y Blanchard, K.H. (1988): *Management of Organizational Behavior: Utilizing Human Resources*. Michigan: Prentice-Hall.
- Palomo, M.T. (2008): *Liderazgo y motivación en los equipos de trabajo*. Madrid: ESIC Editorial.
- Peters, T. y Waterman, R. (2004): *En busca de la excelencia*. Bogotá: Editorial Norma.
- SUN TZU (1989). *El arte de la guerra*. Madrid: Fundamentos
- Manuel Dasí, F., Martínez-Vilanova, R. *Técnicas de negociación: un método práctico*. Madrid: ESIC Editorial.

Unidad de Aprendizaje 3:

- Acosta Vera, José María (2008). *Gestión eficaz del tiempo y control del estrés*. Madrid: ESIC.

Unidad de Aprendizaje 4:

- Ballenato, Guillermo (2009). *Trabajo en equipo*. Madrid: Ediciones Pirámide.
- De Bono, Edward (1985). *Six Thinking Hats: An Essential Approach to Business Management*. MICA Management Resources.
- De Bono, Edward (1993). *Seis sombreros para pensar*. Buenos Aires: Ediciones Granica.

Unidad de aprendizaje 5:

- De La Torre, F. (2000). *Relaciones humanas en el ámbito laboral*. México: Editorial Trillas.

- Hellriegel, D. y Slocum, J. (2004). Comportamiento organizacional (10ª ed). México: Thomson Learning Editores.
- Gibson, J., Ivancevich, J. y Donnelly, J. (2001). Las organizaciones: comportamiento, estructura, procesos (10ª ed.). Santiago de Chile: McGraw-Hill Interamericana.
- Kinicki, A. Y Kreitner, R. (2003). Comportamiento organizacional: conceptos, problemas y prácticas. México: McGraw Hill Interamericana.
- Reeve, J. (2003). Motivación y emoción (3ª ed). México: McGraw Hill Interamericana.
- Robbins, S. (2004). Comportamiento Organizacional (10ª ed). México: Pearson Educación.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico. Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

12. RECOMENDACIONES

- Seguimiento y trabajo continuado de la asignatura. Ritmo sistemático
- Presencia (a nivel físico o virtual on line) en las diferentes sesiones que componen la asignatura
- Acceder a la materia de manera continuada para mantenerse actualizado sobre el desarrollo de la materia.
- Participar activamente en ella enviando opiniones, dudas y experiencias sobre los temas tratados y/o planteando nuevos aspectos de interés para su debate.
- Leer los mensajes enviados por los compañeros y/o los profesores.

Es fundamental realizar todas las actividades, tanto individuales como colectivas, para adquirir los conocimientos teórico-prácticos necesarios para el correcto aprendizaje de la asignatura.

