Universidad Europea

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión del Portfolio
Titulación	Máster Universitario en Ingeniería de Organización, Dirección de Proyectos y Empresas
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero
ECTS	3 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	Segundo Trimestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Presencial: Antonio Alonso González ON LINE: Jose Manuel del Pino/ Marta Dampierre
Docente	Presencial: Antonio Alonso González ON LINE: Antonio Alonso González

2. PRESENTACIÓN

El módulo de Gestión de Portfolio es una materia obligatoria dentro del Máster Universitario en Ingeniería de Organización, Dirección de Proyectos y Empresas y su peso total es de 3 créditos ECTS. Teniendo en cuenta el perfil formativo que se espera consiga el estudiante al terminar el Máster, este módulo le ayudará a aplicar los conocimientos adquiridos y la gestión de portfolios.

Todo ello dota a la materia de gran utilidad en la situación actual. La demanda por una gestión eficaz, la multiplicación del número de proyectos, así como la creciente complejidad de estos, son aspectos que nos llevan a tener una eficiente gestión de carteras o Portfolio Management, que nos permita tener alineada la estrategia con las ideas, las nuevas oportunidades y la generación de valor.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT2: Autoconfianza: Que el estudiante sea capaz de actuar con seguridad y con la motivación suficiente para conseguir sus objetivos.
- CT6: Comunicación oral/comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición
- CT14: Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.
- CT15: Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
- CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

Competencias específicas:

- CE3. Conocimiento avanzado de las tendencias de los sistemas productivos, planificación de necesidades y gestión de proyectos a nivel internacional.
- CE7. Capacidad para diseñar criterios de priorización de iniciativas a partir de la estrategia empresarial que permitan el correcto gobierno del cambio en la organización.
- CE10. Conocimiento de las herramientas de liderazgo colaborativo como metodología para la colaboración interdepartamental.
- CE11. Conocimiento y uso de las habilidades de negociación con clientes y proveedores como herramienta facilitadora para el desarrollo de proyectos empresariales.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Disponer de una visión general de los procesos de una empresa a través de la SCM que permita interpretar los resultados obtenidos de las diferentes técnicas de investigación operativa empleadas
- RA2: Solución de problemas de optimización mediante el uso de los métodos cuantitativos (algoritmos) aplicables a entornos productivos y empleando los diferentes sistemas de información

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB3, CB4, CB5, CT7, CT10, CE3, CE7, CE9	**RA1.** Conocer las diferentes metodologías para gestionar proyectos en cualquier ámbito.
CB1, CB2, CT12, CT16, CE10, CE11	**RA2.** Entender los criterios de priorización en las organizaciones y su alineación con la estrategia empresarial.

Universidad Europea

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cuatro unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas. Estructurando de una manera secuencial y lógica el contenido de la memoria del título, y siguiendo un estándar de facto en la disciplina de la Dirección de Carteras de Iniciativas Programas y Proyectos, la asignatura se compone de:

Unidad 1. Perspectiva general y marco de trabajo

- UA1.1 La estructura y gobierno de la gestión del Portfolio1.2 Dirección de Proyectos y la Oficina de Gestión del Porfolio.
- UA1.2 Por qué las organizaciones necesitan de la Gestión del Porfolio.
- UA1.3 Desde la visión hasta la consecución de objetivos

Unidad 2. Definición del Porfolio

- UA2.1 Proceso Básicos de la gestión del portfolio2.2 Alineamiento del porfolio con la estrategia de negocio.
- UA2.2 Definir el porfolio: Identificación y clasificación.
- UA2.3 Definir el porfolio: Evaluación y selección

Unidad 3. Optimizar el Valor del Porfolio, Monitorizar y Controlar. Desarrollo del Valor

- UA3.1 Priorización, Calibración y Autorización de los proyectos
- UA3.2 Desarrollo del Valor. Lecciones Aprendidas. Madurez del Porfolio.
- UA3.3 El valor añadido de la Gestión de Portfolio y la PMO
- UA3.4 Seguimiento y reporting de proyectos

Unidad 4. Lean y Agile Porfolio Mgt. Obeya Room un método de gestión visual. GTD. Priorización y Efectividad Personal

- UA4.1 Lean y Agile Portfolio Management
- UA4.2 Obeya Room un método de gestión visual
- UA4.3 GTD: El arte de finalizar y entregar. Tu mente para tener ideas no para guardarlas
- UA4.4 GTD: Ejercitando productividad
- UA4.5 Simulaciones con aplicaciones de gestión de proyectos

Universidad Europea

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

MD1: Método del Caso
MD2: Aprendizaje Cooperativo
MD3: Aprendizaje Basado en Problemas
MD4: Aprendizaje Basado en Proyectos
MD5: Clase Magistral

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	20
Análisis de casos	10
Debates y coloquios	10
Actividades participativas grupales	15
Tutoría	5
Trabajo autónomo	10
TOTAL	**70**

Modalidad ON LINE

Actividad formativa	Número de horas
Lecturas temas contenido	55
Análisis de casos	30
Debates y coloquios/Seminarios	30
Exposición oral	20
Informes escritos	20
Investigaciones y proyectos	30
Evaluación formativa	5
Tutoría virtual	5
Trabajo autónomo	30
Total	**225**

Universidad Europea

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Casos en Grupo 1: Investigación Fuentes Bibliográficas	10%
Casos en Grupo 2: Marco Estratégico y Metas	15%
Casos en Grupo 3: Diseño de una matriz de decisión	15%
Casos en Grupo 4: Construcción: Clasificación del Porfolio	10%
Prueba evaluación	50%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

Modalidad On line

Sistema de evaluación	Peso
Actividades aplicativas	40%
Prueba de evaluación	60%

7.1. Convocatoria ordinaria

Modalidad presencial:

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada de las actividades evaluables) cumpliendo adicionalmente los siguientes requisitos:

1º) Será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba individual y de Grupo
2º) Asistencia PRESENCIAL mayor o igual al 90% (requisito independiente)

Se deberá acudir al examen final extraordinario en los casos en los que no se supere la evaluación continua (cumpliendo ambos requisitos) o no se cumpla uno o los dos requisitos.

Fecha: 21 Marzo (Viernes 16hrs30mins)

Modalidad On Line:

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual

que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura, de las actividades y la prueba final.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la **prueba presencial en la sede correspondiente,** para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Modalidad presencial:

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

Fecha: 28 Marzo (Viernes 15hrs30mins)

Modalidad On Line:

Se deben **entregar las actividades no superadas** en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la **prueba presencial en la sede correspondiente**, en las fechas propuestas por la universidad que abarcará el 100% de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Modalidad presencial:

Actividades evaluables	Fecha
Casos en Grupo 1: Investigación Fuentes Bibliográficas	Sesión 1 (10%)
Casos en Grupo 2: Marco Estratégico y Metas	Sesión 1 (5%) y 2 (10%)
Casos en Grupo 3: Diseño de una matriz de decisión	Sesión 2 (5%) y 1-2 (10%)

Casos en Grupo 4: Construcción: Clasificación del Porfolio	Sesión 3 (10%)
Prueba escrita	Sesión 4 (50%)

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

Modalidad On Line

Actividades evaluables	Fecha
Actividades aplicativas: Resolución de casos en Grupo	Primer semestre
Prueba escrita	Según sedes

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

Bibliografía básica

- Project Management Institute (2008). THE STANDARD FOR PORTFOLIO MANAGEMENT. Project Management Institute, Inc. 14 Campus Boulevard. Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299 USA
- Project Management Institute, 2018. Benefits realization management: a practice guide. Project Management Institute, Inc. 14 Campus Boulevard. Newtown Square, Pennsylvania 19073-3299 USA

Bibliografía complementaria.

- Alex Osterwalder, Yves Pigneur, Greg Bernarda y Alan Smith. Diseñando la propuesta de valor. Cómo crear los productos y servicios que tus clientes están esperando. DEUSTO. Barcelona, 2015. ISBN 978-84-234-2084-1
- Garland,D. The mysterious S-curve. Disponible en Internet <http://www.maxwideman.com/guests/s-curve/intro.htm> [Consulta: junio de 2018]
- https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/pulse/pulse-of-the-profession-2016 https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/standard-for-portfolio-management

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Universidad Europea

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.
Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:
orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.